

留学生のための

渡日前準備ガイド

PRE-ARRIVAL GUIDE

for International Students



鳥取大学国際交流センター

Center for International Affairs, Tottori University

2026

目次

1.鳥取大学へようこそ	
1-1.連絡先	1
1-2.授業日程	1
2.渡日前に必要な手続き	
2-1.渡日前のチェックリスト	1
2-2.留学ビザの申請	1
2-3.連絡先情報の入力	2
2-4.宿舍の申請/契約	2
2-5.到着日の連絡	2
3.住居について	
3-1.留学生宿舍	3
3-2.民間アパート等	4
4.到着後について	
4-1.在留カードについて	4
4-2.鳥取キャンパスへのアクセス方法	5
4-3.必要なお金	6
5.渡日後に必要な手続き	
5-1.市役所手続き	7
5-2.銀行口座開設	8
5-3.学内手続き	8
6.学生生活について	
6-1.留学生用オリエンテーション	9
6-2.留学生宿舍オリエンテーション	9
6-3.留学生用保険	9
6-4.健康診断	9
6-5.日本語クラス説明会	9
6-6.携帯電話	10
7.来日時サポートについて	10

Contents

1.Welcome to Tottori University		5. Procedures Required After Arrival	
1-1. Contact Address	1	5-1. Procedures at City Office	7
1-2. Academic Schedule	1	5-2. Open a Bank Account	8
2.Necessary Procedures before leaving for Japan		5-3. Procedures at Campus	8
2-1. Checklist before Coming to Japan	1	6. Campus Life	
2-2. Apply for Student Visa	1	6-1. Orientation for International Students	9
2-3. Register Contact Information	2	6-2. Orientation for the Dormitory	9
2-4. Application/Contract for Dormitory	2	6-3. International Student Insurance	9
2-5. Notify Arrival Date	2	6-4. Medical Checkup	9
3. Housing		6-5. Japanese Language Class Orientation	9
3-1. international students Dormitory	3	6-6. Mobile Phone	10
3-2. Private/Public Apartments	4	7. Arrival Support	10
4. On Arrival			
4-1. Residence Card	4		
4-2. Access to Tottori Campus	5		
4-3. Financial Requirement	6		

1. 鳥取大学へようこそ

鳥取大学を留学先を選んでくださって、ありがとうございます。この準備ガイドでは、皆さんの留学生活がスムーズに始まるように、渡日準備から到着時、渡日直後の諸手続きなど必要な情報をまとめています。よく読んで準備をして来てください。皆さんと会うことを楽しみにしています。

(鳥取大学国際交流センター)

1.Welcome to Tottori University

We thank you very much for choosing Tottori University as your destination to study in Japan. This pre-arrival guide is intended to give you the necessary information to smoothly start your new life in Tottori. It has two parts: (1) things you need to know and (2) things you need to prepare before your departure. Please go through it and make the necessary preparations well in advance. We wish you a safe trip to Japan and look forward to seeing you in Tottori.

(Center for International Affairs, Tottori University)

1.鳥取大学へようこそ

1-1.連絡先

鳥取大学国際交流課：kokuko-gaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp (Tel:0857-31-5056)

1-2.授業日程

令和8年度 学年暦七曜表

<https://www.tottori-u.ac.jp/campuslife/class/calender/>

2.渡日前に必要な手続き

2-1.渡日前のチェックリスト

渡日前の必要な手続きをまとめていますので、漏れがないように準備してください。

鳥取大学から在留資格認定証明書と受入許可書（又は合格通知書）がメールで送付される (2-2)
日本大使館もしくは領事館に「留学ビザ」を申請 (2-2)
渡日前準備ガイドをしっかりと読む
連絡先情報を入力：オンラインフォーム「Contact Information」へ入力 (2-3)
鳥取での宿舎を申請 (2-4) ・留学生宿舎の場合：オンラインフォーム「Application for the Dormitory」へ申請 ・民間アパートの場合：各自で探す。住所が決まったら国際交流課へ連絡する (3)
飛行機の便を予約（※平日の午前に着するように調整してください）
到着空港から鳥取大学までのアクセスを確認 (4-2)
到着時のサポートについて確認 (7)
到着日決定後、渡日情報をオンラインフォーム「Arrival Information」へ入力 (2-5)
渡日直後～概ね3か月間に必要なお金を準備 (4-3)
到着後に必要な手続きについて確認 (5-1 ~ 6-6)

2-2.留学ビザの申請

私費留学生：鳥取大学で留学生として研究・学習するためには「留学ビザ」が必要です。「在留資格認定証明書」と「受入許可書（又は合格通知書）」を受領し、あなたの国にある日本大使館もしくは領事館で「留学ビザ」を申請してください。

1.Welcome to Tottori University

1-1.Contact Address

International Affairs Division: kokuko-gaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp (Tel:0857-31-5056)

1.2.Academic Schedule

Tottori campus academic calendar: <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/calendar2>

2. Required Procedures before Coming to Japan

2-1. Checklist before Coming to Japan

Please make sure to complete everything in the list, which summarizes all procedures required before coming to Japan.

Receive the Certificate of Resident Eligibility and Letter of Acceptance (Acceptance Notice) from Tottori University by email (2-2)
Apply for "Student Visa" at Japanese Embassy or Consulate (2-2)
Carefully go through 'PRE-ARRIVAL GUIDE'
Register contact information: Complete "Contact Information" form online (2-3)
Apply for the Housing in Tottori (2-4) ■ For International Student Dormitory : Complete "Application for the Dormitory" form online. ■ For private/public apartment: Please find and contract on your own. Once you have new address, please contact the International Affairs Division. (3)
Book a flight (*Please coordinate to arrive on weekday mornings.)
Find out access from the arriving airport to Tottori University (4-2)
Find out about support on arrival (7)
Enter arrival information: complete "Arrival Information" form online (2-5)(You may do so after the date of arrival has been determined.)
Prepare enough money necessary in the first 3 months in Japan (4-3)
Find out about required procedures after arrival (5-1 ~ 6-6)

2-2. Apply for Student Visa

Privately financed international student：International students must have a valid "Student Visa" to engage in research and study at Tottori University. Once you receive the "Certificate of Resident Eligibility" and "Letter of Acceptance (or Acceptance Notice)" sent by Tottori University, please apply for a "Student Visa" at Japanese Embassy or Consulate in your country.

【注意】

「在留資格認定証明書」は「留学ビザ」ではありません。ビザの申請は各自で日本大使館もしくは領事館で行ってください。また、原則として「在留資格認定証明書」や理由書の提出が求められますので、注意してください。

- *すでに「在留資格（留学）」を取得し日本に滞在している人は、許可された在留期間が入学まで残っているかどうか確認してください。残りの在留期間が3か月を切っている場合は「在留期間更新」の手続きが必要になりますので、国際交流課までお問い合わせください。

2-3.連絡先情報の入力

あなたの基本情報を下記オンラインフォームへ入力してください。

「Contact Information」 <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/Contact-information-202604>

なお、認証コードを最初に入力してください。

認証コード：Toridai_202604

2-4.宿舎の申請/契約

鳥取大学の留学生は、留学生宿舎（国際交流会館）に入居することができます。入居期間は原則6か月です。入居を希望する人は下記オンラインフォームより申請してください。

「Application for the Dormitory」

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/Application-Dormitory-202604>

なお、次の認証コードを最初に入力してください。

認証コード：Toridai_202604

民間アパートへの入居を希望する人は「3.住居について」を確認してください。

2-5.到着日の連絡

日本に到着する日が決まったら、「4-2.鳥取大学へのアクセス」を確認したのち、下記のオンラインフォームで渡日情報を入力してください。

「Arrival Information」 <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/Arrival-Information>

入力した情報は、あなたの指導教員に通知されるとともに、国際交流課での到着時サポートの参考情報として利用します。

認証コード：Toridai_202604

***平日の午前中に到着するよう調整してください**

[IMPORTANT NOTES]

“Certificate of Resident Eligibility” is not a “Student Visa”. You must individually apply for the visa at Japanese Embassy or Consulate. Also, please note that you will be asked to present the “Certificate of Resident Eligibility” and “Statement of Reasons” in principle.

- *If you have already obtained a “Residence Card” and live in Japan, please check whether the visa expiry date is after the enrollment. If your validity period of your residence status is less than three months, please contact the International Affairs Division to file for the “Extension of Period of Stay”.

2-3. Register Contact Information

Please register your basic information online at Contact Information:

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/Contact-information-202604>.

Please enter the authentication code first.

Authentication code: Toridai_202604

2-4. Application/Contract for Dormitory

International students at Tottori University may stay at the International Student Dormitory (International House) up to 6 months. If you wish to stay at the dormitory, please apply online from “Application for the Dormitory: <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/Application-Dormitory-202604>”.

Authentication code: Toridai_202604

Please enter the authentication code first. If you wish to rent a private or public apartment, see “3. Housing” below.

2-5. Notify Arrival Date

When your date of arrival in Japan is finalized, first check “4-2. Access to Tottori University” and enter the date, etc. online at

「Arrival Information: <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/Arrival-Information>

The entered data will be shared with your supervisor and used at the International Affairs Division as a reference information in providing support on your arrival.

Authentication code: Toridai_202604

***Please arrange to arrive in the morning of the week day.**

3. 住居について

3-1. 留学生宿舍

鳥取大学は国際交流会館を「留学生宿舍」として用意しています。前期入居者は最長9月まで、後期入居者は最長3月までが入居可能な期間で、月単位で入居を許可します。鳥取大学の受け入れ許可期間が1年未満の人は、受け入れ許可期間までが入居可能な期間になります。また、家族での入居を除き部屋の区分を選択することはできません。詳しいことは下のホームページを見てください。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/Students-housing-dormitory>

1) 申請方法：オンラインフォーム「Application for the Dormitory」(P.2)に入力して申請。

入居が決まった場合、決定通知がメールで届きます。

部屋番号等は、入居日までに国際交流課より通知します。

2) 入居可能日：平日（土日祝は原則不可）

受付時間：9:00～17:00

受付場所：国際交流会館

*受付時間外に到着する場合は、ホテル等に宿泊し翌日の宿舍受付時間内に宿舍へ入居してください

3) 注意事項：入居後のお部屋の移室はできないなど、宿舍独自のルールがあります。

上記にある会館 HPを事前にしっかり確認した上で申請してください。

4) 荷物の送付：下記の住所に送付してください。

住所 : 〒680-0947 鳥取市湖山町西4丁目110 鳥取大学国際交流会館 **部屋番号**
あなたの氏名 : (必ず英語表記で書いてください。韓国語・中国語等の表記では名前が読めないため荷物を受け取ることができません)
電話 : 0857-28-4808 (国際交流会館事務所)
荷物受付 : 月～金曜日(祝日を除く) 13:30～18:00

【注意】 到着予定日を事前に国際交流課に連絡してください。

5) 布団セットについて

留学生宿舍の各居室のベッドを使うには布団セット(掛け布団、敷布団、毛布、枕、シーツ)が必要です。大学に手配(約10,000円)を頼むか自分で手配するか選んでください。

3. Housing

3-1. International Student Dormitory

Tottori University offers International House to international students as “International Student Dormitory”. The permitted tenancy for residents who move in during the first semester is until September, and for those who move in during the second semester is until March. The tenancy is available on a monthly basis. If the permitted period of stay at Tottori University is less than a year, the permitted tenancy will be until the expiry of the period of stay. Also, unless you bring your family to stay with you, you cannot choose room types. For more detail, visit the website:

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/Students-housing-dormitory>

1) How to apply: Apply online from “Application for the Dormitory ” (P.2)

We will notify you via email when your application is accepted. The International Affairs Division will notify you of your room number, etc. before the move-in date.

2) Occupancy is available **ONLY WEEKDAY** (In principle, move-in is not accepted on weekends)

Reception Hours: 9:00am – 5:00pm

Reception Place: International House

* If you arrive outside the Reception Hours, please book a hotel for a night and visit the reception during the Reception Hours on the next day.

3) Note : There are some rules unique to the dormitory, such as not being able to move to a different room after moving in etc. Please check the above-mentioned dormitory’s website carefully before applying.

4) You can send your baggage by post in advance using the address below.

Address : **Room number** Tottori University International House, 4-110, Koyama-cho Nishi, Tottori-shi, 680-0947, JAPAN

Your name: Please write your name in English as the recipient. We cannot receive parcels addressed in Korean, Chinese, etc., as the staff cannot read them.

TEL : (+81)-857-28-4808 (manager office of International House)

Reception Hours: Only weekday 1:30pm – 6:00pm

[IMPORTANT NOTES] Please contact the IAD in advance with your expected arrival day.

5) About Futon Set

A Futon set (duvet, futon mattress, blanket, pillow, and sheets) is required for each bed in the international student dormitory rooms. You can either arrange for this through the university (approx. 10,000 yen) or make your own arrangements.

大学で布団セットの手配を希望する人はオンラインフォーム「Application for the Dormitory」(P.2)より申請してください。

*注文後5日目以降にキャンセルする場合はキャンセル料が発生しますので、申請後にキャンセルしたい場合は国際交流課までご連絡ください。

6) 使用料の支払い

宿舍の使用料の支払いについて、賃料はゆうちょ銀行からの引落払いとなります(短期間滞在者除く)。そのため、渡日したらすぐに「ゆうちょ銀行口座の開設」と「引落の設定手続き」が必要です。手続き完了には1か月程度かかります。そのため、入居後の初月の賃料は、保証金等の支払いと併せて現金で管理人へ支払ってください。詳しくは別途ご案内します。

3-2.民間アパート等

鳥取大学生協(日本語のみ) <https://vsign.jp/tottori/2026>

公営住宅 <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-housing-news>

その他は、鳥取キャンパス近隣の不動産会社で紹介していますので各自で探してください。

4. 到着後について

4-1.在留カードについて

日本へ新たに入国し、3か月を超えて滞在する予定の外国人居住者には、「在留カード」が発行されます。**主要な空港(新千歳・成田・羽田・中部・関西・広島・福岡)**から日本に新規入国した者はその場で交付され、それ以外の空港や港から入国した場合は、居住地区の市区町村で届出(住民登録)をした後、登録された住所宛に郵送されます。(在留資格が「短期滞在」の場合、および「留学」の在留資格であっても滞在期間が3か月以下の場合は、発行されません。)

在留カードは外国人の身分を公的に証明する、とても大切なものです。紛失しないように、受け取った後はしっかり保管してください。

【留学生が日本でアルバイトを希望する場合】

アルバイトをするためには「**資格外活動許可**」を得る必要があります。鳥取でアルバイトをする予定の人は、入国審査の時に申請してください。(在留期間「3か月」の場合を除く)。

■**国費留学生**：資格外活動許可の取得希望がある場合は、入国後に鳥取大学を通じて申請手続きをしますので、入国審査の際に資格外活動許可を申請することの無いようにしてください。

If you would like the university to arrange a futon set, please apply it online at "Application for the Dormitory" (P.2).

*Cancellations after 5 days from the date of order will incur a cancellation fee, so please contact the International Affairs Division if you wish to cancel after submitting your application.

6) Payment of the housing cost

The rent will be paid by direct debit from Japan post Bank (Except for short stay residents). Therefore, it is necessary to open Japan post Bank account and procedures for account transfers as soon as you arrive in Tottori. It takes about 1 month to complete the procedures, so you are required to pay the first month rent in cash to the apartment manager together with other payments. Details will be provided separately.

3-2. Private/Public Apartments

Tottori University Co-po: <https://vsign.jp/tottori/2026> (Japanese only).

Public housing: <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-housing-news>

For others, please look for them at real estate agent offices near the Tottori Campus.

4. On Arrival

4-1. Residence Card

A foreigner who enters Japan and plans to stay in Japan for over three months will be issued a "Residence Card". The card is issued for each newly arrived foreigner on arrival at any of the major airports (New Chitose, Narita, Haneda, Central Japan, Kansai, Hiroshima, and Fukuoka). If you enter Japan from an airport other than the above or via a port, the Residence Card will be delivered to your address you register at the city/ward/town/village office of your residence (residence registration). (If your residence status is for "Short Stay", or the permitted period of stay under your "Student" visa is less than three months, the card will not be issued.) The Residence Card is a very important document officially certifying the foreigner's identity. Please make sure to keep it safe so as not to lose it.

【For an International Student to work part time in Japan】

To work part time in Japan, you need a "**Permission to Engage in Activity other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted**". You need to apply for the permit at the immigration screening if you want to work part-time in Tottori. (Please note that the permit is not granted if the permitted period of stay is three months or shorter).

■**MEXT Student**: On the other hand, If you wish to obtain "Permission to Engage in Activity other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted", you must apply through Tottori University after entering Japan. Please do not apply for it during immigration procedures.

4-2. 鳥取キャンパスへのアクセス方法

(1) 東京から飛行機で到着する場合 (運賃目安: 約 18,000 円~36,000 円)

・ ANA ウェブサイト: <https://www.ana.co.jp>



(2) 関西空港から電車を利用する場合 (運賃目安: 約 10,000 円)

・ 移動: 大阪駅➡鳥取駅 (JR スーパーはくと)、鳥取駅➡鳥取大学前駅

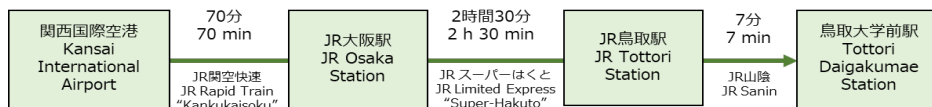
・ JR スーパーはくと時刻表:

	1	2	3	4
JR 大阪駅	7:38	9:26 (9:25)	10:56	12:56
JR 鳥取駅	10:12	11:58	13:30	15:30

* ()内は土日休の時刻です。

* 宿舎の受付時間内に到着できる 1 日の運行回数は 4 回しかありません。

・ チケット予約等 (JR 西日本) <https://www.westjr.co.jp/>



(3) 関西空港からバスを利用する場合 (運賃目安: 約 5,000 円)

・ 関西空港 ➡ なんば OCAT: <http://www.kate.co.jp/timetable/detail/OC>

・ なんば OCAT ➡ 鳥取駅: https://www.nihonkotsu.co.jp/bus/highway/timetable/tottori-kobe_osaka.html

(減便の可能性あり)

	1	2	3	4	5
OCAT	(7:00)	8:00	9:00	10:00	11:00
JR 鳥取	(9:52)	11:31	12:00	13:31	14:00

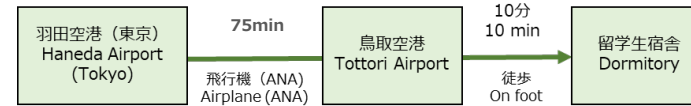
* ()内は土日休の時刻です。



4-2. Access to Tottori Campus

(1) Domestic flight from Tokyo (Fare: approx. 18,000 yen – 36,000 yen)

・ ANA: <https://www.ana.co.jp/en/jp/?type=e>



(2) Train from Kansai Airport (Fare: approx. 10,000 yen)

・ Route: Osaka Sta. ➡ Tottori Sta. (JR Super Hakuto), Tottori Sta. ➡ Tottori Daigaku-mae Sta.

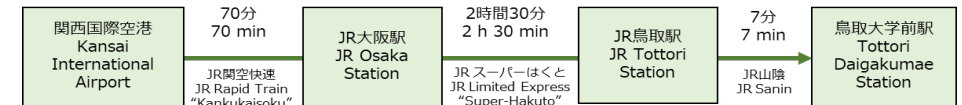
・ JR Super Hakuto Timetable:

	1	2	3	4
JR Osaka	7:38	9:26 (9:25)	10:56	12:56
JR Tottori	10:12	11:58	13:30	15:30

* Times in parentheses () is for Sat., Sun. and Holidays.

* There are only four train services that arrive during the Reception Hours of the dormitory.

・ Ticket reservations, etc. (West Japan Railway Company) <https://www.westjr.co.jp/global/en/>



(3) Bus from Kansai Airport (Fare: approx. 5,000 yen)

・ Kansai Airport ➡ Namba (OCAT): <https://www.kate.co.jp/en/timetable/detail/OC>

・ Namba (OCAT) ➡ Tottori Station:

https://www.nihonkotsu.co.jp/bus/highway/timetable/tottori-kobe_osaka.html

(There is a possibility of reduced lines)

	1	2	3	4	5
OCAT	(7:00)	8:00	9:00	10:00	11:00
JR Tottori	(9:52)	11:31	12:00	13:31	14:00

* Times in parentheses () is for Sat., Sun. and Holidays.



4-3. 必要なお金

日本で住むのに必要な生活費支出の平均月額が **170,000 円** です（令和5年度私費留学生生活実態調査より）。鳥取大学には、新規留学生が入学後すぐに受け取れる奨学金や補助金はほとんどなく、国費留学生であっても、奨学金の受給に時間がかかる場合があります。



必ず3カ月程度は奨学金なしでも生活できる金額の現金、または日本円を引き出せるクレジットカードなどを持参してください。

- *クレジットカード支払いができない場合があります。必ず現金も持参してください。
- *鳥取県内には、米ドルまたはユーロなどから日本円に両替できる場所はありません。
4ページの主要な空港などで両替してください。

渡日直後、生活するために必要なお金の目安は以下のとおりです。

項目		最初の1か月 (約)	毎月 (約)
食べ物・飲み物		40,000 円	30,000 円
宿舎の使用料 (賃料・光熱費など)	学生寮	40,000 円	15,000 円
	民間アパートなど	150,000 円～ 300,000 円	20,000 円～ 50,000 円
医療保健 (国民健康保険)		3,000 円	1,500 円～ (年間 18,200 円) 国民健康保険
学生保険		在籍期間により 適宜決定	—
教科書など		10,000 円	—
生活用品		30,000 円	20,000 円

- *入学料、授業料等が別途かかります(交換留学生を除く)。
- *留学生寮を退去した後に住む民間アパートや公営住宅等の家賃は、約 20,000～40,000 円です。

4-3. Financial Requirement

The average monthly living expenses required to live in Japan amount to **170,000 yen** (according to the 2023 Lifestyle Survey of Privately-Financed International Students).

*There are almost no scholarships or subsidies available at Tottori University which allow newly enrolled international students to receive immediately. Even for MEXT students, it may take some time to receive scholarship funding.



You must bring cash equivalent to an amount sufficient to cover your living expenses for approximately 3 months without scholarship support or a credit card that allows you to withdraw Japanese yen.

- *Credit card payments are often not accepted. Please ensure you carry cash.
- *There are no facilities within Tottori Prefecture to exchange USD or EUR for Japanese yen. Please exchange currency at major airports or similar locations as listed on [page 4](#).

Below shows approximate amount of money you may need for your daily life in Japan immediately after your arrival.

Category		First month (Approximately)	Monthly (Approximately)
Foods and beverages		40,000 yen	30,000 yen
Rent fee (Rent, utilities, etc.)	Student dormitory	40,000 yen	15,000 yen
	Private apartment	150,000 yen- 300,000 yen	20,000 yen- 50,000 yen
National Health Insurance		3,000 yen	1,500 yen- (18,200 yen/year)
International Student Insurance		Determined as appropriate depending on the length of enrollment	—
Textbooks		10,000 yen	—
Living ware		30,000 yen	20,000 yen

- *Admission Fee and Course Fees are separately payable (Excluding exchange students)
- *Rent for private apartments or prefectural city house is approximately 20,000 to 40,000 yen.

5. 渡日後に必要な手続き

日本に3か月を超えて滞在予定の人は、鳥取に到着後すぐに次の手続きを行ってください。
(希望者は「受け入れサポート（詳細は7参照）」を利用して手続きすることができます。)

5-1. 市役所手続き

- 1) 居住地の届出（住民登録）：住所が決まってから14日以内に、住所の届出をしなければなりません。（入国時に在留カードを受け取っていない場合、届出後2週間程度で登録された住所に郵送されます。）
- 2) 国民健康保険の加入：
* 「国民健康保険」とは、病気やケガをした時に病院の診療費の補助を行う日本の制度です。保険料は年額で約18,200円です。この保険に加入している人が診療を受けた場合、70%を保険がカバーするため、自己負担額は30%になります。日本に3か月以上住む人は、外国人も含めて加入しなければなりません。
- 3) 国民年金の加入と免除申請：
* 「国民年金」とは、加入者が老齢に達したときや障害を負った場合等にお金が支給される日本の制度です。日本に3か月以上住む20歳から59歳の人は、外国人も含めて加入しなければなりません。ただし、所得の少ない学生が納付を先送り（猶予または免除）できる制度がありますので、手続きを行ってください。

5. Procedures Required After Arrival

If you are planning to stay in Japan for more than three months, you need to complete the following procedures soon after your arrival (“Arrival Support [please see 7 for more detail]” is available to students on request).

5-1. Procedures at City Office

- 1) Residence Registration: A new resident must register their residence within 14 days after relocation (If you have not received the Residence Card on arrival, you will receive it at your new address via registered mail about two weeks after the registration at the City Office).
- 2) National Health Insurance:
* “National Health Insurance” is a governmental insurance scheme which subsidizes the members’ medical fees when they get sick or injured. The premium is approx. 18,200 yen/year. If you are insured under this scheme, you will only have to pay 30% of the total medical fee, as the 70% will be covered by the insurance. Everyone residing in Japan for three months or longer, including foreigners, must join the scheme.
- 3) National Pension and Exemption Application:
* “National Pension” is a governmental pension scheme which pays allowances when the members reach old age or become disabled. Everyone between the age of 20 and 59 residing in Japan for three months or longer must join the scheme, including foreigners. However, students with a limited income may postpone the payment (or waived or exempt) upon application. Please process the application at the City Office.

5-2. 銀行口座開設

奨学金を受給する方や留学生宿舍へ入居する方は、必ず「ゆうちょ銀行」の口座を開設しなければなりません。それ以外の人は必須ではありませんが、各種謝金やアルバイト料の受け取り先として口座があると便利です。手続きにはできるだけ日本語のわかる学生と一緒に行ってください。

【ゆうちょ銀行】

・預金口座開設に必要なもの

①パスポート

②在留カード

③学生証（既に発行されている場合のみ）

④印鑑（中国語圏等、印鑑の文化がある国出身の留学生のみ）

* ゆうちょ銀行の口座を開設する場合、キャッシュカードと通帳を作り受け取ります。開設してから1か月経過した後、通帳を発行する場合は有料です。

* ゆうちょ銀行の口座は、日本へ入国してすぐに作るができます。ただし、入国後6か月経過するまでは、国内送金（国内で口座間でお金を送金）する場合、国外送金と同等の手数料がかかります。

6か月経過した後、口座登録の身分を変更する手続きをすることで、手数料はかからなくなります。

【その他の銀行】

・鳥取銀行、山陰合同銀行 など

口座開設等の手続きに関しては、各自で店舗にて確認してください。

5-3. 学内手続き

1) 国際交流課：5-1.の手続きが終わり次第、**パスポート、在留カード**（入国時に受け取った人のみ）**国民健康保険証、銀行の通帳、留学生保険の支払い明細**を持って来ててください。

2) 所属学部：所属学部の教務係で入学時手続きを行ってください。

5-2. Open a Bank

If you are a scholarships recipient or moving into international student housing, make sure to open a bank account at “Japan Post Bank”. While it is not mandatory for other students to open a bank account, it is very convenient when receiving rewards or salary from a part-time job. When opening an account, we recommend bringing another student who understands Japanese language.

【Japan Post Bank】

・ What is Necessary to Open

①Passport

②Residence Card

③Student ID Card (only if already issued)

④Seal (only international students from countries with a seal culture, such as Chinese-speaking countries, are eligible.)

* When you open a Japan Post Bank account, you will receive a cash card and a bankbook. After one month has passed from the date of opening, you will be charged for the issuance of a bankbook.

* A Japan Post Bank account can be opened as soon as you enter Japan. However, until 6 months have passed since your arrival in Japan, domestic remittances (money transfer between accounts within Japan) will incur the same fees as those incurred for out of country remittances. After 6 months have passed, the fee will no longer be charged if you go through the procedures to change the status of your account registration.

【Other Banks】

・ Tottori Bank, San-in Godo Bank etc.

Please confirm the procedures for opening an account, etc. at the store on your own.

5-3. Procedures at Campus

1) International Affairs Division: As soon as the procedure described in 5-1. is complete, please visit the division with **passport, Residence Card** (only if you receive it on arrival), **National Health Insurance Card, Bank passbook and payment details for international student insurance.** * If you have not received the Residence Card on arrival, please make sure to present it at the International Affairs Division upon receipt.

2) Your Faculty: Please complete your enrollment procedure at the registrar of the faculty you are going to belong.

6. 学生生活について

6-1. 留学生用オリエンテーション

新入留学生を対象に留学生用オリエンテーションを実施し、日本で生活するうえで気をつけることなどをみなさんにお知らせしています。

6-2. 留学生宿舎オリエンテーション

留学生宿舎では、新規入居者を対象に入居オリエンテーションを実施し、宿舎に住む上でのルールやマナーをお知らせします。

6-3. 学生用保険

鳥取大学では、全留学生に万一の事故やケガに備えて、2種類の学生用保険（1. 学生教育研究災害傷害保険「学研災」と、2. 留学生向け学研災付帯学生生活総合保険「付帯学総」）に入ることを義務付けています。保険料は留学の期間によって金額が異なりますので、来日時に別途、国際交流課よりお知らせします。

6-4. 健康診断

鳥取大学では、無料で定期健康診断（T-Spot 検査含む）を実施しています。

【T-Spot 検査】結核の有無を調べる検査ですので在学期間中に必ず1回受検してください。

6-5. 日本語クラス説明会

留学生のために、日本語の授業を行なっています。

入学の時期により、参加できる内容が異なります。

各イベント前に、鳥取大学国際交流課からご案内しますので、メールをご確認ください。

6. Campus Life

6-1. Orientation for International Students

We organize the International Student Orientation for newly arriving international students to inform them about what to be expected or careful about in life in Japan.

6-2. Orientation for the Dormitory

The Dormitory organizes the Orientation for new residents to talk about rules and manners to be upheld at the dormitory.-

6-3. Student Insurance

Tottori University obligates all international students to join two types of student insurance (1. The Personal Accident Insurance for Students: "GAKKENSAI" and 2. The Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with PAS for International Students: "FUTAI GAKUSO") to cover medical cost from accidents or injuries. The amount of the insurance premium may change depending on the length of study in Japan. The International Affairs Division, Tottori University will inform you the confirmed amount on your arrival.

6-4. Medical Checkup

Tottori University offers regular medical checkups for free (including T-Spot test). [T-Spot Test] It is a test to find out the presence of tuberculosis so students must receive the test at least once during the stay.

6-5. Japanese Language Class Orientation

The university offers Japanese language courses for international students.

What you can participate in depends on the time of admission.

The International Affairs Div. Tottori University will inform you before each event, so please check your e-mail.

7. 来日時サポートについて

新規来日の留学生のために「受け入れサポート」を用意しています。受け入れサポートの役割は以下のとおりです。

- ① 鳥取空港または JR 鳥取駅、JR 鳥取大学前駅での出迎え
- ② 留学生宿舎への案内
- ③ 市役所、銀行口座開設手続きのサポート
- ④ 学内案内

サポートは一部のみ（例：③市役所手続きのみ）でも対応可能です。希望する人はオンラインフォーム「Arrival Information」で申請してください。

*原則として、4月・10月入学の留学生が対象です。学期の途中に入学する留学生でもサポートを受けられますが、授業、試験期間のために学生サポートスタッフの確保ができない場合があります。

【市役所・口座開設書類の受け取り】

国際交流課では、市役所・銀行手続きに必要な書類や、手続き全体の流れがわかる資料を準備しています。事前に書類を受け取り持参するとスムーズに手続きができますので、自分で手続きをしたい方は、取りに来てください。受け入れサポートを利用する人は担当の学生サポートスタッフが配布します。

7. Arrival Support

We offer “Arrival Support” for international students who are new to Japan. This Support includes the following assistances:

- ① Meeting at the Tottori Airport or JR Tottori Station or JR Tottori-daigaku-mae Station
- ② Escort to the Dormitory for International Student
- ③ Assistance for procedures at City Office (and account opening at bank)
- ④ Guided tour around the campus

Partial support (e.g.: ③Assistance for procedures at City Office only) is also available. If you would like to use the service, please request it online at “Arrival Information” form.

**In principle, this support is available for those who enroll in April and October. Although those who enroll in other periods can also receive “Arrival Support”, it may not be able to retain supporters due to class and exam periods.*

【Receiving documents required for city hall and bank procedures】

The International Affairs Division provides documents required for city hall and bank procedures, along with materials explaining the entire process flow. We recommend you receive them in advance for a smoother process. Your support staff will give you them if you use the Arrival Support.