

経費支弁書  
Letter of Financial Gurantee

日本国法務大臣 殿  
To Minister of Justice of Japan

申請者 (学生) 名 \_\_\_\_\_  
Name of applicant (student)  
国籍 \_\_\_\_\_  
Nationality  
生年月日 : 年 月 日生 (男・女)  
Date of Birth: YY MM DD (Male / Female)

私は、このたび上記のものが日本国に 在留中 の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁  
入国した場合  
の引受経緯を説明するとともに経費支援について説明します。

I hereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during his/her stay in Japan as described below.

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Explain in detail your relationship with the applicant and how you decided to be his/her financial guarantor.

2. 経費支弁内容 Content of Financial Guarantee

私、\_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。  
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I, \_\_\_\_\_, hereby guarantee that I will defray applicant's expense during his/her stay in Japan as follows. Further, when the applicant applies for extension of period of stay, I will provide necessary documents, such as copies of bank transfer details or applicant's bankbook, to show that I defrayed the living expense of the applicant

記

- 1) 学 費 Tuition Fee : 毎月 Monthly・半年ごと Biannual・年間 Annual \_\_\_\_\_ 円 JPY
- 2) 生 活 費 Living Expense : 月額 Monthly \_\_\_\_\_ 円 JPY
- 3) 支 弁 方 法 Method of Payment (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

(Describe the method of payment, such as a bank transfer /Bank deposit)

経費支弁者 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
Guarantor: \_\_\_\_\_ Year Month day

住 所 Address : 〒 \_\_\_\_\_

☎ TEL \_\_\_\_\_

氏 名 (署名) Name (Signature) \_\_\_\_\_ 印

学生との関係 Relationship with applicant \_\_\_\_\_