



鳥取大学 | 돗토리대학

留学生ハンドブック

유학생 핸드북

1. 들어가며 01

국제교류센터 및 국제교류과
사무담당 창구(학부 및 연구과 등)

2. 생활을 위한 각종 수속 절차 안내 03

- 관공서 관련
 - 1 _ 주거지 신고 (주민등록)
 - 2 _ 국민건강보험 가입
 - 3 _ 국민연금 가입
 - 4 _ 가족과 함께 사는 경우

- 우체국/은행 관련
 - 1 _ 예금계좌 개설
 - 2 _ 공과금 납부 신청

- 출입국 및 재류 관련
 - 1 _ 히로시마 입국관리국 사카이미나토 출장소
 - 2 _ 재류 카드
 - 3 _ 국제교류센터 및 국제교류과의 대리 중개 신청
 - 4 _ 재류 기간 갱신
 - 5 _ 자격 외 활동(아르바이트) 허가
 - 6 _ 재입국 허가 신청
 - 7 _ 그 외 허가 신청
 - 8 _ 불법체류에 관하여
 - 9 _ 가족을 동반하여 일본에 오는 경우 및 가족을 부르는 경우

3. 주거 11

돗토리대학 유학생 기숙사(돗토리 지구)
아파트를 임대하는 경우
연대보증인
이사에 필요한 절차

4. 학생 생활 15

유학생 지원
일본어 프로그램
각종 증명서 발행
수업료
휴학·복학·퇴학
기상경보 발령 시의 휴강 안내

5. 건강 19

보건관리 센터
건강검진
아플 때
유학생을 위한 보험
자녀 출산 및 자녀 관련 조성 제도

6. 장학금 24

국비유학생을 위한 장학금
사비유학생을 위한 장학금

7. 일상생활 26

전화
자전거에 관하여
자동차에 관하여
우편
아르바이트
쓰레기 분리수거 및 배출 방법

8. 교통안전 및 재난 방지 30

긴급 연락처
도움이 되는 웹사이트
교통 규칙
자전거 탑승 시의 주의점
사고가 났을 경우
지진 발생 시

9. 방법 및 사고 33

도난 및 분실
일본 생활에서 주의해야 할 점
학생 징계

10. 졸업 및 수료 후 수속 절차 안내 37

주거지 퇴거 및 각종 해약 절차
관공서 관련 수속
재류 자격 관련 수속
진로 등에 관한 조사
귀국 전 수속 체크 리스트

11. 자료 41

대학 내 시설	돗토리대학 부속도서관 종합 미디어 기반 센터 커리어 센터 트레이닝 룸(돗토리지구 체육시설 내) 다문화 교류실(지역학부동 2층) 이용 가능한 컴퓨터 안내
대학 주변 편의시설 일람	돗토리 및 요나고 시청 돗토리현 국제교류재단 돗토리시 국제교류 플라자 현립도서관(돗토리시) 돗토리현립 후세종합운동공원(돗토리시)

1. 시작하며

국제교류센터 · 국제교류과

국제교류센터에서는 돗토리대학의 국제화에 대한 기획과 입안을 하거나 외국인 유학생과 해외유학을 희망하는 학생에게 필요한 교육과 지도 조언을 함으로써, 돗토리대학 국제교류 추진에 기여하는 것이 목적입니다.

국제교류과에서는 국제교류센터와 국제교류에 관한 사무 이외에 유학생 기숙사의 사무와 외국인 유학생과 해외유학을 희망하는 학생, 외국인 연구자에 대한 사무 전반을 실시하고 있습니다.

■ 국제교류과 연락처 (돗토리지구·요나고지구 공통)

전화번호 [평일] 8:30~17:15	0857-31-5056 (학생교류계) 0857-31-5010 (국제교류계)
긴급연락처 24시간 대응	090-7541-9245 (유학생 서포트 데스크)
Email	kokuko-gaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp (학생교류계)
FAX	0857-31-6065

- 학생교류계: 유학생과 일본인 학생의 해외유학에 관한 사무를 하고 있습니다.
- 국제교류계: 학술교류협정과 외국인 연구자에 관한 사무를 하고 있습니다.

[업무시간] 월~금요일 8:30~17:15

■ 요나고지구 유학생 사무담당 (학무과 학생계) 연락처

전화번호 [평일] 8:30~17:15	0859-38-7100
긴급연락처 24시간 대응	090-7541-9245 (유학생 서포트 데스크)
Email	me-gakusei@ml.adm.tottori-u.ac.jp

■ 국제교류·유학 정보 홈페이지

국제교류센터는 홈페이지에서 정보를 제공하고 있습니다. 장학금 정보와 입국관리에 관한 정보, 주택정보 등을 발신하고 있으므로, 평소에도 확인해 주십시오. 요나고지구의 유학생도 반드시 홈페이지를 확인해 주십시오



일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp>
영어 :URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en>

사무담당 창구 (학부·연구과 등)

학부·연구과	담당	전화번호	Email
<ul style="list-style-type: none"> 지역학부 지속성사회창생과학연구과 지역학전공 	지역학부 교무과	0857 - 31 - 5077	reg-kyoumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> 의학부 의학부 연구과 	요나고지구 학무과 학생계	0859 - 38 - 7100	me-gakusei@ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> 공학부 지속성사회창생과학연구과 공학전공 공학 연구과 	공학부 교무과	0857 - 31 - 5186	en-kyoumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> 농학부 지속성사회창생과학연구과 농학전공 국제 건조지 과학전공 	농학부 교무과	0857 - 31 - 5342	ag-kyoumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> 연합 농학 연구과 	농학부 연대학부과	0857 - 31 - 5446	ag-rengaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> 공동수의학 연구과 	농학부 공동수의과	0857 - 31 - 5365	ag-kyoudouj@ml.adm.tottori-u.ac.jp

2. 생활을 위한 각종 수속 절차 안내

관공서 관련

1_ 주거지 신고 (주민등록)

일본에 3개월을 초과하여 체재하는 외국인인 주거지를 정한 날로부터 14일 이내에 관공서에 주거지 등록을 해야 합니다. 등록이 늦어지거나 거짓 신고를 한 경우 벌금이나 재류 자격이 취소될 수 있으므로 주의 바랍니다. 주요 공항에서 입국한 경우 재류 카드를 교부 받았더라도 주거지는 반드시 시청에 신고해 주시기 바랍니다.

지참 목록

- ① 여권
- ② 재류 카드(신규 일본입국자로 공항에서 재류 카드를 교부받지 못한 경우 불필요)
- ③ 주거 이동 신청서 (관공서 홈페이지에서 다운로드 가능)

주소가 변경된 경우

14일 이내에 관공서에서 하기 수속을 해야 합니다.

■ 돗토리 시내 또는 요나고 시내에서 이사하는 경우

상기「지참 목록」①~③을 지참하여 새로운 주소를 등록하십시오.

■ 타 시에서 돗토리 또는 요나고로 전입하는 경우

상기「지참 목록」①~③과 더불어 이전에 살던 지역의 관공서에서 받은 「전출증명서」를 지참하여 새로운 주소를 등록하십시오.

주민등록 관련 연락처

■ 돗토리지구: 돗토리시청 본청사 시민종합창구(시민과)

[월~금] 8:30~19:00 (매월 마지막주 수요일은 17:15까지)

[토,일 (공휴일제외)] 8:30~17:15

전화: 0857-20-3493 / Email: shimin@city.tottori.lg.jp

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1190266593003/index.html>

■ 요나고지구: 요나고시청 시민과

[월~금] 8:30~17:00 / 전화: 0859-23-5144 / Email: shimin@city.yonago.lg.jp

<https://www.city.yonago.lg.jp/1147.htm>

마이넘버 카드

주민등록이 완료되면 수 주 후에 「마이넘버 통지카드」가 간이등기(27페이지 참조)로 도착합니다. 「마이넘버」란, 세금, 사회보장, 재해대책 등에서 개인 정보를 관리하기 위해 활용되고 있습니다.

아르바이트를 시작할 때나, 이사 및 귀국 등의 시청 수속에 필요하므로 귀국할 때까지 반드시 잘 보관해 주시기 바랍니다.

2 _ 국민건강보험 가입

일본에 3개월을 초과하여 체재하고, 재류 자격「유학」을 보유한 유학생은 국민건강보험에 가입해야 할 의무가 있습니다. 이보험에 가입하면 의료비의 자기부담금이 30%가 됩니다. 단, 사망, 사고, 분실, 화재, 손해배상 등은 보상되지 않습니다. 예기치 못한 사태에 대비하여 22페이지의「각종 보험에 관하여」를 참고하여 그 외의 보험도 같이 가입하십시오.

※재류 자격이「단기체재」또는「유학(재류기간 3개월)」인 경우, 국민건강보험에 가입할 수 없습니다. 일본 입국 전에 여행보험 등에 가입하는 것을 추천 드립니다.

※국민건강보험을 사용할 수 없는 치료(건강검진, 예방접종, 미용성형, 정상적인 출산 등)도 있으며, 이런 경우에는 100% 자기 부담입니다.

지참 목록

- ① 여권
- ② 재류 카드
- ③ 신청서(시청에 구비되어 있음)

이용 방법

- 국민건강보험에 가입하면 보험증이 발급됩니다. 병원에 갈 때에는 반드시 보험증을 지참하여 접수 시 제시해 주십시오. 여행 시에도 반드시 휴대하시기 바랍니다.
- 보험증은 유효기한 전 (7월 중순)에 간이등기 (27페이지 참조)로 도착합니다. 단, 보험료를 지불하지 않은 경우 시청 창구에 가서 갱신 절차를 밟아야 합니다.

보험료

보험료는 전년도 수입으로 결정됩니다. 수입이 0엔인 경우, 보험료가 줄어듭니다. 매년 2월경, 관공서에서 「국민건강보험료 소득 간이신고서」가 도착하는 경우가 있습니다. 수입을 확인하기 위한 서류이므로 반드시 회신(우편발송)해 주십시오.

보험료 납부 방법

납부통지서 : 수속 후 1~2개월 내로 보험료 「납부통지서」(연말까지의 청구서)가 도착합니다.

납부 방법 : 통지서에는 이하 2종류의 지불 방법이 쓰여진 용지가 들어 있습니다.

- 1) 「전기」 : 전액 일괄 납부를 위한 용지
- 2) 「1기~10기」 : 보험료를 분할 납부하기 위한 용지

※1년 이내에 귀국하는 분은 본인이 체재하는 기간까지의 금액을 납부하시기 바랍니다.

※납부 금액을 초과한 경우, 해약 시 반환됩니다.

※기한 내에 납부하지 않는 경우, 「독촉장」이 발송되오니 주의 바랍니다.

국민건강보험 및 국민연금 관련 연락처

■ 돗토리지구 : 돗토리시청 본청사 보험연금과

[월~금요일] 8:30~17:15 / 전화: 0857 - 30 - 8221 / Email: hoken@city.tottori.lg.jp

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/genre/1187741868320/index.html>

■ 요나고지구 : 요나고시청 보험과

[월~금요일] 8:30~17:00 / 전화: 0859 - 23 - 5121 / Email: hoken@city.yonago.lg.jp

<https://www.city.yonago.lg.jp/3837.htm>

3 _ 국민연금 가입

20세 이상이라면 외국인도 국민연금에 가입할 의무가 있습니다. 단, 소득이 적은 학생이 납부를 유예할 수 있는 제도가 있습니다. 1의 주민등록 후에 관공서의 보험연금과에서 수속을 밟으시기 바랍니다. **하기 국민연금 유예 신청은 매년(4월경) 신청해야 합니다.**

■ 정규생

「학생납부 특별제도」를 신청할 수 있습니다. 추후 배부되는 연금수첩을 잘 보관하십시오.

■ 비정규생(특별청강학생 및 연구생)

「일반면제 신청」을 하십시오.

4 _ 가족과 함께 사는 경우

일본에 가족을 불러 함께 사는 경우에는 가족도 관공서에 주민등록 신청을 해야 합니다. 신청서에는 ① 해당 가족 여권 ② 재류 카드 ③ 신고서 ④ 유학생과 가족의 신분 관계를 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 혼인 증명서, 출생증명서 등 하나)가 필요합니다.

〈관공서에서 상기 절차를 진행하고 약 1개월 후에 도착하는 서류〉

- 주민등록 : 마이넘버 카드(항상 휴대하십시오)
- 국민건강보험 : 납부통지서
- 국민연금 : 연금 이체통지서(면제신청을 한 경우 서류를 받더라도 사용할 필요는 없습니다)

〈토토리시청 콜센터〉

전화 : 0857 - 22 - 8111 (연중무휴)

Email : tori-call@city.tottori.lg.jp

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1567163330498/index.html>

1_예금계좌 개설

장학금을 수령하는데 예금계좌 개설이 필요한 경우, 다음 사항을 참고하여 보통예금 계좌를 개설하시기 바랍니다. 또한, **수속을 할 때에는 가급적 일본어가 가능한 학생과 함께 가시기 바랍니다.**

※계좌 개설 후 신청인에게 약 1주일 후에「현금카드」가 도착합니다. 잃어버리지 않도록 하십시오.

우체국은행 예금계좌 개설에 필요한 서류

국비유학생의 경우 반드시「우체국 은행 종합계좌」를 개설해 주시기 바랍니다.

- ① 여권
- ② 재류 카드
- ③ 학생증
- ④ 인감(중국어권 유학생만 해당)

dot토리은행/산인고도은행 예금계좌 개설에 필요한 서류

- ① 여권
- ② 재류 카드
- ③ 인감
- ④ 재학증명서 (입국 후 1년 이상 지난 경우에는 필요하지 않습니다. 증명서 발행은 16페이지를 참조 바랍니다.)

비거주자 엔화 통장 예금계좌 개설에 필요한 서류

dot토리은행이나 산인고도은행에서 보통예금 계좌를 개설할 수 있는 조건은 본 대학 재적 기간이 1년 이상인 경우입니다. 재적 기간이 1년 미만으로 은행에서 계좌가 필요한 경우에는 「비거주자 엔화 통장 예금」계좌를 개설하시기 바랍니다.

- ① 여권
- ② 재류 카드
- ③ 인감

2_공과금 납부 신청

전기, 가스, 수도의 공공서비스 사용료(공과금)는 은행, 우체국은행, 편의점에서 납부 가능합니다. 또한, 예금계좌 이체로 자동납부를 하거나, 신용카드로 납부하는 방법도 있습니다.

그 외 자세한 내용은 각 창구에 문의 바랍니다.

우체국 / 은행	전화	창구 영업시간(월~금요일)
우체국 고야마 지점	0857-28-2210	9:00~16:00 (우체국 창구는 17:00까지)
우체국 고야마키타우체국	0857-31-4879	
dot토리은행 고야마 지점	0857-28-1500	9:00~15:00
산인고도은행 고야마 출장소	0857-28-5111	

출입국 및 재류 관련

1 _ 히로시마 출입국 재류관리국 사카미미나토 출장소

- 〒684-0055 돗토리현 사카미미나토시 사이노카미초 1634 요나고 공항빌딩 3층
- 전화 : 0859 - 47 - 3600 / FAX : 0859 - 47 - 3601
- 접수 시간 : 월~금요일 (공휴일 제외) 9 : 00 ~ 12 : 00 / 13 : 00 ~ 16 : 00
- 외국인 재류 종합 인포메이션 센터 : 0570-013904 (IP, PHS, 해외 : 03-5796-7112)

[출입국 재류관리국] <http://www.immi-moj.go.jp>
<http://www.immi-moj.go.jp/english/index.html>

각종 신청에 필요한 서류는 국제교류 홈페이지에서 확인 바랍니다.

일본어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3>
영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3>



2 _ 재류 카드

돗토리대학에서 유학생으로서 연구 및 학습을 위한 재류자격은 「유학」입니다. 주요 공항 (나리타, 하네다, 주부, 간사이) 에서 일본에 새로이 입국한 경우에는 그 장소에서 배부됩니다. 그 이외의 항구 및 공항에서 입국한 경우에는 관공서에 신고한 거주지 주소로 재류 카드가 추후 우편으로 발송됩니다.

재류 카드는 항상 휴대하십시오.

- ※재류 자격「유학(재류기간 3개월)」으로 입국한 경우 재류 카드는 교부되지 않습니다.
- ※재류 카드 도난 및 분실 등에 관해서는 33페이지를 참조 바랍니다.

재류자격「유학」의 재류기간

3개월, 6개월, 1년, 1년 3개월, 2년, 2년 3개월, 3년, 3년 3개월, 4년, 4년 3개월

재류 카드 내용에 변동사항이 생긴 경우

재류 카드를 변경 및 갱신한 경우에는 반드시 국제교류과에 알려주시기 바랍니다.

■ 주소가 변경된 경우 :

조속히 관공서에서 주거지 변경 수속을 하십시오.

■ 상기 이외(이름, 성별, 국적 및 지역)의 변동사항이 발생한 경우 :

14일 이내에 히로시마 출입국 재류관리국 사카미미나토 출장소에 가서 변경 수속을 진행하십시오.

■ 소속기관의 명칭 및 소재지가 변경된 경우 :

변경 발생일로부터 14일 이내에 출입국 재류관리국 사카미미나토 출장소에 가거나, 또는 히로시마 출입국 재류관리국에 우편으로 발송하거나 인터넷으로 신고해 주십시오. 소속기관에 관한 신고는 유학생 본인이 진행해야 합니다. (대리 신청은 받지 않습니다)

※신고 의무 위반에는 처벌이 있으므로 반드시 신고해 주시기 바랍니다.

3 _ 국제교류센터 및 국제교류과의 대리 중개 신청

매월 국제교류센터와 국제교류과의 교직원이 대리로 출입국 재류관리국 사카이미나토 출장소에 서류를 매월 지참하여 대리 신청을 진행합니다. 단, 대리 신청을 하더라도 출입국 재류관리국에서 본인에게 청취 및 출두를 요청하는 경우도 있습니다.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-immigration-about>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-immigration-about>

대리 신청을 위한 서류접수 기간

신청 중개일 전 주 이틀이 접수 기간입니다. 내용 확인 등에 시간이 걸리므로 빠른 시일 내에 준비를 시작해 주십시오. 출입국 재류관리국에 서류를 지참하는 날은 국제교류 홈페이지에서 공지해 드립니다.

대리 신청 대상자

- ① 외국인 연구원(대학에서 정식으로 승인을 얻은 자)
- ② 외국인 유학생
- ③ 외국인 연구원, 외국인 유학생의 배우자와 자녀(단, 외국인 연구원 및 유학생과 동시에 입국하는 경우의 재류자격인정 신청만 해당)

대리 신청이 가능한 업무

- ① 재류자격인정 증명서 교부 신청
- ② 재류기간 갱신허가 신청
- ③ 자격외활동허가 신청
- ④ 재입국허가 신청(재입국허가 간주 이외)

4 _ 재류기간 갱신

정해진 재류기간을 초과하여 대학에 재학하는 경우에 필요합니다. 재류기간 만료일 3개월 전부터 갱신 신청이 가능합니다. 자신의 재류기간을 확인하고, 갱신 신청을 잊지 않도록 주의하시기 바랍니다. 오버스테이(초과 체류)는 강제 퇴거의 가능성이 있습니다.

※재류기간이 갱신되면 신청 전에 취득했던 「자격외활동허가」와「재입국허가」는 무효 처리됩니다. 필요한 경우 다시 신청하십시오.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#更新>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3#更新>

5 _ 자격외활동(아르바이트) 허가

유학생이 아르바이트를 하는 경우에 필요합니다. 「유학」의 재류자격으로 보수를 받는 것은 원칙적으로 불가합니다. 다만, 사전에「자격외활동허가」를 얻으면 아르바이트를 할 수 있습니다.

학기 중에는 1주일에 28시간 이내, 방학 등의 기간에는 1일 8시간 및 주 40시간까지 허용됩니다. 아르바이트 정보 등에 대해서는 28페이지를 참조 바랍니다.

※본 대학에서 TA·RA·튜터를 하는 경우나, 계속적이지 않은 단기 활동으로 보수를 받는 경우에는 자격 외 활동 허가가 필요하지 않습니다.

※휴학 중에는 자격외 활동(아르바이트)이 인정되지 않습니다. 이는 위법 행위에 해당합니다.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-life-job>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-life-job>

6 _ 재입국 허가 신청

일반적인 귀국이나 여행 등으로 일본을 출국하여 다시 일본에 입국하는 것을 재입국이라고 합니다. 단기간인 경우에도 반드시 하기 내용을 확인해 주십시오. 지도교수의 허가를 받은 후 소속 학부 및 연구과의 교무계(학생계)에 반드시 연락해야 합니다. 또한, 단기간이더라도 일본을 일시적으로 출국하는 경우, 「해외도항 신청」을 제출해 주시기 바랍니다.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#再入国>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3#再入国>

재입국 허가 신청

출국 후 1년 이상 경과 후 허가된 재류 기간 내에 입국하여 다시 일본에서 활동을 지속하는 경우, 일본 출국 전에 「재입국 허가」를 받아 두면 재입국을 위한 새로운 비자를 취득할 필요가 없게 됩니다. 재입국에는 1회에 한하여 유효한 「단수 유효허가(수수료 3,000엔)」와 유효기한 이내에는 몇 번이든 출입국 가능한 「복수 유효허가(수수료 6,000엔)」의 2종류가 있습니다.

재입국 허가 간주

출국 후 1년 이내에 일본에서 활동을 지속하기 위해 재입국하는 경우에는 「재입국 허가」를 받을 필요는 없습니다. 이 제도를 「재입국 허가 간주」라고 합니다. 단, 하기와 같은 주의가 필요합니다.

주의 1: 재류 기간이 1년 이내에 만료되는 경우에는 재류기간까지 재입국해 주십시오.

주의 2: 재입국 간주로 출국했을 때에는 그 유효기간을 해외에서 연장할 수 없습니다.

주의 3: 출국 시에 「재입국 출국용 ED카드」의 「재입국 허가 간주에 따른 출국의도 표명」란에 체크해 주십시오. 체크를 하지 않으면 입국하지 못 할 수 있습니다.

해외도항 신고서 제출

조사실습이나 학회, 친척방문, 귀국, 관광 등으로 일본을 일시 출국할 때에는 「해외도항 신고서」를 학무지원 시스템에서 온라인으로 등록하고, 프린트하여 소속 학부 및 연구과 교무계(학생계)에 제출해 주십시오.

[해외도항 신고 관련]

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/safety-info-travel-notification>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/safety-info-travel-notification>



7_ 그 외 허가 신청

재류자격 변경허가

졸업, 수료, 퇴학 등의 변동사항이 있을 때에는 귀국 및 타 대학 진학의 경우를 제외하고 즉시 재류자격 변경 신청을 하십시오. 이 신청은 신청자 본인이 출입국재류관리국에서 신청해 주시기 바랍니다. 자세한 내용은 7페이지를 참조 바랍니다.

유학 중에 자녀를 출산한 경우

30일 이내에「재류자격 취득(출생)」을 신청해 재류 자격을 취득하시기 바랍니다. 이 신청은 반드시 아이의 아버지 혹은 어머니가 신청해 주십시오. 자세한 내용은 23페이지를 참조 바랍니다.

증인(비자, 출입국허가 증명 등)을 다른 여권으로 옮기는 경우 증인전기(証印転記)신청

이 신청은 신청자 본인이 출입국재류관리국에서 신청해 주시기 바랍니다.

8 _ 불법체류에 관하여

- 재류기간을 초과하여 체재를 지속한 경우, 「불법체류」로서 처벌 대상이 됩니다.
- 돗토리대학을 졸업, 수료, 퇴학 후 학생 신분이 아니게 된 경우, 재류기간이 남아 있더라도 재류자격 「유학」으로 일본에 체재할 수 없습니다.
- 취직 등을 이유로 졸업 후에도 일본에 체재하는 경우에는 재류자격을 변경해 주시기 바랍니다. 자세한 내용은 23페이지를 참조 바랍니다.

[재류자격 변경 관련 내용]

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#変更>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3#変更>

9 _ 가족을 동반하여 일본에 오는 경우 및 가족을 부르는 경우

재류자격 「유학」을 가진 유학생의 남편 또는 부인, 자녀는 재류자격 「가족체재」로 일본에 체재할 수 있습니다. 신청에는 유학생과 신청인인 가족과의 신분관계를 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 혼인증명서, 출생증명서 등)가 필요합니다.

※가족이 일본에 90일 이내의 「단기체재」를 하는 경우에는 재류자격「가족체재」신청은 필요하지 않습니다.

※가족이 일본에서 생활하기 위해서는 관공서에서 주민등록 등의 수속이 필요합니다. 자세한 내용은 23페이지를 참조 바랍니다.

[재류자격 「가족체재」의 필요 서류 리스트]

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3>

3. 주거

주거에 관한 질문

■ 돗토리지구 : 국제교류과 학생교류계 kokuko-gaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

■ 요나고지구 : 학무과 학생계 me-gakusei@ml.adm.tottori-u.ac.jp

※요니고지구에 유학생 기숙사는 없습니다. 주거에 대해서는 학무과 학생계에 직접 문의 바랍니다.

돗토리대학 유학생 기숙사 (돗토리지구)

돗토리대학 유학생과 연구원은 유학생 기숙사(국제교류회관 및 시라하마 기숙사)에 입주할 수 있습니다. 입주 기간은 1년 이내입니다. 월단위로 입주를 허가합니다. 가령, 9월 6일에 입주한 경우, 다음 해 9월 5일까지가 아닌, 다음 해 8월 30일(말일)까지 퇴거해야 합니다.

[상세내용 국제교류]

일본어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/Students-housing-dormitory>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/Students-housing-dormitory>

기숙사 주소 및 전화번호

- 주소 : 〒680-0947 鳥取市湖山町西4丁目110 鳥取大学国際交流会館/鳥取大学白浜(二)宿舎
- 전화 : 0857 - 28 - 4808 (국제교류회관 사무소)
- 창구 접수 : 월~금요일(공휴일 제외), 13 : 00 ~ 18 : 30

기숙사비 납부 방법

기숙사비는 매월 25일까지 기숙사 관리실에 납부해 주십시오. 여름방학 때인 8, 9월분은 7월 25일까지 납부해 주시기 바랍니다.

입주 시의 주의 사항

- 기숙사비에는 전기, 가스, 수도요금 포함되어 있지 않습니다. 별도 납부가 필요합니다.
- 유학생 기숙사에서는 허가받은 사람 외의 숙박을 금지하고 있습니다. 무단 숙박이 발각된 경우에는 입주자의 퇴거를 명합니다.
- 기숙사 내의 공동이용 설비는 깨끗이 사용해 주십시오. 샤워실, 조리실 싱크대, 전자렌지 등은 적절히 사용하고, 자신이 청소 담당이 아니더라도 사용한 후에는 반드시 청소해 주시기 바랍니다.
- 화재의 원인이 될 수 있으므로 가스를 사용할 때는 절대 자리를 뜨지 마십시오.
- 쓰레기는 정해진 요일에 기숙사 앞 쓰레기장에 내주십시오. 절대 다른 장소에 내놓지 마십시오.

퇴거에 관하여

퇴거 예정일의 전월 20일까지 관리실에 알려 주시기 바랍니다. 단, 여름방학인 8, 9월분에 퇴거하는 경우에는 7월 10일까지 퇴거 의사를 말씀해 주십시오. 별도의 의사를 밝히지 않는 경우, 8, 9월분의 기숙사비를 지불해야 합니다. 자세한 내용은 11 페이지를 반드시 확인 바랍니다.

[예외]

학기 말인 3월, 9월에 퇴거하는 사람은 20일(토, 일 제외)까지 퇴거하시기 바랍니다. 4월부터 입주한 경우에는, 다음 해 3월 20일, 10월부터 입주한 경우에는 다음 해 9월 20일까지 퇴거하십시오.

주거 이동에 관하여

돗토리에 1년 이상 체재하는 경우, 유학생 기숙사에서 주거를 이동하게 됩니다. 입주 기간이 끝나기 전에 스스로 살 집을 구해야 합니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 찾으시기 바랍니다.

또한, 일본에서 주거지를 변경하기 위해서는 다양한 절차와 서류가 필요하여 시간이 많이 걸리므로 **이주 전월 20일까지** 국제교류과와 관리실에 연락해 주십시오.

※주거를 변경할 때 이전 기숙사 허가서와 계약서가 필요합니다. 반드시 잘 보관해 주십시오.

아파트를 임대하는 경우

현영 및 시영주택 (공영주택)

민간 아파트보다 비교적 저렴한 가격으로 입주가 가능합니다. 지원자가 많을 때는 추천하여 입주자를 결정합니다. 지원은 하기 국제교류 홈페이지에서 공지하고 있습니다.

[국제교류 HP] **일본어** : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/news/1918>
영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/news/1918>

민간 아파트

민간 아파트의 입주를 희망하는 경우 「돗토리현 안심 임대사업」에서 방을 소개하고 있습니다. 신청서는 국제교류과 학생교류계 또는 하기 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다. 또한, 대학 생협과 대학 근처 부동산 회사에서도 취급하고 있습니다. 지도 교수님이나 친구와 의논하여 찾으시기 바랍니다.

[국제교류 HP] **일본어** : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-housing-rent>
영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-housing-rent>

[돗토리대학 생협] <https://tottori-univ.coop/student/room>

입지 조건, 방 크기, 시설에 따라 금액이 다를 수 있습니다. 돗토리지구 주변에서 집을 임대하는 경우, 일반적인 금액은 하기와 같습니다. 일반적으로 방에 가구는 구비되어 있지 않습니다. 계약 시에는 중개 수수료 등을 포함하여, 통상 집세의 2~3개월분이 필요하므로 충분히 유의 바랍니다.

- 집세(월세) : 25,000엔~40,000엔 정도
- 관리비(공용시설 유지비 등) : 집마다 다름
- 보증금, 사례금 : 각각 집세의 1~2개월분 정도

[보증금]

임차인이 월세를 지불하지 않거나, 퇴거 시의 수리비 등의 담보로 맡겨 두는 보증금입니다. 입주할 때 임대인에게 월세 외 1~2개월분의 월세에 상당하는 금액을 지불합니다. 퇴거 시 방 청소비나 수리비를 뺀 금액이 반환됩니다.

[사례금]

월세 외에 방을 임차할 때의 착수금(사례)으로서 사례금(권리금)을 집주인에게 지불하는 관례가 있습니다.

연대보증인

일본에서 민간 아파트나 공영주택을 임대하는 경우, 일반적으로 입주를 위한 연대보증인이 필요합니다. 연대보증인을 부탁할 사람이 없는 경우, 유학생이 「유학생 주택종합보상」과 「돗토리대학 유학생 주택기관보상」에 가입하면 돗토리대학이 연대보증인이 되어 줄 수 있습니다.

신청 창구

국제교류과 학생교류계 재류 카드(동거가족분 포함)와 학생증을 제출하여 주십시오.

대상자

새로이 민간 아파트, 공영주택을 임차하고, 「유학생 주택종합보상」과 「돗토리대학 유학생 주택기관보상」에 가입하는 재류 자격 「유학」을 보유한 자.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-housing-guarantee>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-housing-guarantee>

● 유학생 주택종합보상

해외여행 보험과 보증인 보상기금으로 이루어진 유학생이 민간 아파트나 공영주택을 임차할 때 가입할 수 있는 주택보험입니다.

● 돗토리대학 유학생 주택기관보상

민간 아파트나 공영주택을 임차하고, 상기 종합보상에 가입한 유학생이 만일 화재나 누수 등의 사고로 손해를 끼쳐 종합보상 한도액을 초과했을 때, 대학이 초과분을 부담하는 제도입니다.

이사에 필요한 절차

① 관공서에 주거지 변경 신고

이사 등으로 주거지를 변경한 경우, 변경 후의 주거지로 이전한 날로부터 14일 이내에 관공서에서 「전입신고」를 해 주십시오. 자세한 내용은 3페이지를 참조 바랍니다.

② 국민건강보험 수정

이사 후 14일 이내에 국민건강보험의 주소 변경을 진행하시기 바랍니다. 관공서에서 1)의 「전입신고」와 함께 변경 수속을 진행하십시오.

③ 우체국에 전입신고 제출

우체국에서 체국에서 수속을 하면 구주소로 도착한 우편물이 신주소로 변경 발송됩니다 (변경 발송 기간 :1년)

④ 대학에 연락

국제교류과와 소속 학부 및 연구과의 교무계(학생계)에 주소가 변경된 사실을 알려 주십시오.

⑤ 가스, 전기, 수도(공과금) 계약

이사할 집에 따라 본인이 계약을 체결하는 경우와 집주인이나 관리회사가 계약을 체결하는 경우가 있습니다. 필요에 따라 본인이 각 회사에 전화로 연락하여 계약 및 해약 절차를 진행합니다.

⑥ 방에 관하여

유학생 기숙사 또는 공영, 민간 아파트에서 이사할 때의 집에 관한 절차는 12페이지를 참조 바랍니다

장기간 집을 비우는 경우

조사연구나 일시귀국, 휴학 등으로 1개월 이상 집을 비우는 경우, 희망 여부에 따라 전기, 가스, 수도의 공급을 중단할 수 있습니다. 단, 몇 가지 주의사항이 있으므로 하기 내용을 잘 읽고 결정하시기 바랍니다.

매월 요금을 은행이나 편의점에서 납부하는 경우에는, 부재 기간 동안 타인에게 대신 납부를 요청하거나, 은행/우체국에서 자동납부를 하는 방법(계좌이체)으로 변경해 주십시오.

전기

전기를 전혀 사용하지 않는 경우(1개월 전기 사용량이 0kWh)에는 기본요금의 50%가 청구됩니다. 전기 사용량을 0kWh로 하기 위해서는 차단기를 「OFF」로 해 두어야 합니다.

전기 사용 중지는 전화나 인터넷으로 즉시 가능합니다. 매월 발송되는 「전기 사용료 알림」에 쓰여 있는 계약번호가 필요합니다. 전기 계약을 정지, 또는 차단기를 「OFF」로 할 경우, 냉장고를 비운 후에 집을 비우시기 바랍니다.

- 문의처 : 주고쿠전력
- 접수 시간 : 9:00~20:00 (토, 일, 공휴일 제외)
 - 돗토리지구 0120-181-210 ■요나고지구 0120-211-426

[주고쿠전력] <http://www.energia.co.jp/kojin/index.html>

가스

가스는 계약 상태로 사용량이 0이면 기본요금만 납부하게 됩니다. 또한, 가스 사용 정지 절차를 진행하면 기본요금도 발생하지 않습니다. 단, 계약 중인 가스회사에 따라 다를 수 있습니다. 우선, 본인이 계약 중인 가스회사에 전화하여 문의하시기 바랍니다.

가스 사용을 정지할 수 있더라도, 사용 개시시에는 담당자의 「개시작업」이 필요합니다. 따라서, 귀국 후에 바로 샤워 시설을 사용할 수 없을 수도 있습니다. 1~3개월 정도 집을 비우는 경우, 가스는 정지하지 않는 것이 돌아왔을 때 편할 수 있습니다.

수도

전기 및 가스와 동일하게 사용하지 않아도 기본요금이 발생합니다. 수도 사용은 수도국에 전화하여 중단할 수 있습니다. 전화할 때에는 2개월마다 발송되는 「물 사용량 알림」이나 영수증이 쓰인 「수전번호」를 알려 주십시오.

- 돗토리지구
 - 문의처 : 돗토리시 수도국
 - 접수 시간 : 월~금요일 8:30~17:15 / 전화 : 0857-53-7922
- [돗토리시 수도국] <https://www.water.tottori.tottori.jp/info/>

- 요나고지구
 - 문의처 : 요나고시 수도국
 - 접수 시간 : 월~금요일 8:30~17:15 / 전화 : 0859-32-6111
- [요나고시 수도국] <https://www.city.yonago.lg.jp/27232.htm>

인터넷

인터넷을 정지하기 위해서는 대체로 「해약금」이 발생합니다. 또한, 재계약을 하는 데는 「공사비」(약 5,000엔~10,000엔)이 발생합니다. 단, 계약한 회사의 요금제에 따라 해약에 드는 비용이 다릅니다. 우선, 본인이 계약 중인 회사에 전화하여 문의하시기 바랍니다.

복학

병 등으로 휴학 후에 복학하고자 하는 경우, 복학원을 제출해 주십시오. 휴학 기간 만료 후에도 복학 절차를 밟지 않는 경우 복학이 되지 않습니다. 복학 기간 만료 3주 전까지 필요한 서류를 제출하시기 바랍니다.

퇴학

퇴학하는 경우 반드시 신청이 필요합니다. 병으로 인한 자퇴인 경우, 의사의 진단서를 제출해야 합니다.

병 이외의 이유로 자퇴할 때는 지도 교수에게 상담 후 「부신서」와 「퇴학원」을 제출해 주십시오. 「퇴학원」을 제출하지 않는 경우 제적이 됩니다. 또한, 허가없이 통학하지 않는 경우 수업료가 청구되므로 주의 바랍니다.

퇴학/자퇴 등으로 학적을 잃은 경우

유학생이 퇴학/자퇴 등으로 학적을 잃은 경우, 대학을 이탈한 날로부터 14일 이내에 출입국 재류관리국에 신고해 주십시오. (7페이지) 만약 재류 기간이 남아 있더라도 즉시 일본을 출국하거나, 또는 계속 일본에 체재하는 경우에는 재류 자격을 변경해야 합니다.

기상경보 발령 시의 휴강 안내

특별경보, 폭풍경보가 발령된 경우 수업이나 시험의 진행 여부에 대해 [돗토리대학 홈페이지](#)와 [학무지원 시스템](#)에서 알려드립니다. 각자 확인해 주시기 바랍니다.

- 오전 수업 : 7:30까지 공지
- 오후 수업 : 11:30까지 공지

5. 건강

보건관리센터

돗토리대학에는 학생 건강의 보호 유지 및 증진을 위해 의사, 보건사, 간호사가 상주하고 있습니다. 심신의 건강에 염려되는 부분이 있거나 신경이 쓰일 때는 편하게 상담 바랍니다.

※보건관리 센터는 본 대학 학생은 이용할 수 있지만, 가족은 이용할 수 없습니다. 진찰료는 무료입니다.

[보건관리센터 HP] <https://www.tottori-u.ac.jp/2135.htm>

보건관리센터 연락처

- 돗토리지구 전화 : 0857 - 31 - 5065 / Email : hokenkan@ml.adm.tottori-u.ac.jp
- 요나고지구 전화 : 0859 - 38 - 6495 / Email : hokenkan@ml.adm.tottori-u.ac.jp

건강상담 및 카운슬링

보건관리 센터에는 전임(내과의, 정신과의) 교수와 교의가 있으며, 신체 및 정신건강 상담이나 진로, 학습, 성격 등의 고민에 대해 상담을 진행하고 있습니다.

자신의 몸에 이상이 있다고 느끼거나, 불안, 만성질환이 있는 사람, 「불면증」, 「머리가 멍함」 등의 마음의 고민이 있는 사람, 상처를 입은 사람은 부담없이 상담을 이용하십시오.

※전문의 상담을 받는 경우에는 사전 예약이 필요합니다. 우선 보건관리 센터로 상담하러 와 주시기 바랍니다.

응급조치

학교에서 예기치 못한 부상 혹은 발병이 있을 경우, 상비하고 있는 응급약품으로 의사, 보건사, 간호사가 필요에 따라 1차 응급처치를 실시합니다. 학교에서 부상을 입거나 컨디션이 좋지 않을 경우, 주저없이 이용하시기 바랍니다.

심신 리프레쉬

마음 편히 쉬거나, 심신 건강의 유지 보호 및 증진에 도움을 주는 건강 관련 각종 도서, 비디오, CD, 마사지기 등을 이용할 수 있습니다. 편하게 이용하시기 바랍니다.

진찰시간

진료 및 상담 시간 등은 상황에 따라 휴진하는 때도 있습니다. 다음 웹사이트에서 확인해 주시기 바랍니다.

- 돗토리지구 : 월~금요일 : 8:30~17:00
<https://www.tottori-u.ac.jp/3351.htm>
- 요나고지구 : 월~금요일 : 9:00~17:00
<https://www.med.tottori-u.ac.jp/current/2545/16809.html>

건강검진

정기 건강검진

돗토리대학에서는 매년 4월(4월 신규 입학자는 4월에, 10월 신규 입학자는 10월에)에 무료로 정기 건강검진(T-Spot 검사 포함)을 실시하고 있으므로 반드시 검진을 받으시기 바랍니다. 만약 검진을 받지 않은 경우, 병원에서 검진을 받고 진단서를 국제교류과에 제출해 주십시오. (진단비 자기 부담)

[T-Spot 검사]

결핵 유무를 조사하기 위한 검사입니다. 재학기간 중에 한 번은 반드시 검사를 받으십시오.

※일정과 상세 내용에 대해서는 보건관리센터 게시판, 각 학부 게시판, 국제교류 홈페이지에서 알려 드립니다.

[보건관리센터] <https://www.tottori-u.ac.jp/2233.htm>

임시 건강검진

각 동아리의 시합 및 합숙 등 필요에 따른 정밀 검사를 진행하고, 운동 중의 사고와 발병 등을 미연에 방지하기 위해 힘쓰고 있습니다. 정기 건강검진을 받지 않으면 임시 건강검진을 받을 수 없습니다.

건강검진 진단서 발행

취직, 진학, 장학금 신청, 체육대회 등에 필요한 건강검진 진단서를 발행하고 있습니다. 건강검진 진단서는 공통교육동 A동(돗토리지구), 또는 학무과(요나고지구)의 자동발급기에서 발급 가능합니다. 단, 정기 건강검진을 받지 않은 경우 발급할 수 없습니다.

※10월 검진자의 진단서는 보건관리센터에서 발행하고 있습니다.

※발행 기간 : 검진 년 도의 5월 중순~3월 말까지

아플 때

학외 의료기관

의료기관에서 진찰을 받을 때는 국민건강보험증을 지참하여 접수 시 제시해 주십시오. 일본에서는 일반적으로 아플 때 우선 지역 진료소에 갑니다. 진료 결과에 따라 정밀한 검사나 수술이 필요하다고 판단되는 경우, 진료소가 발급한 「소개장(소개서)」을 가지고 지정된 병원에 갑니다. 「소개장」이 없는 경우, 의료비에 특별요금이 청구되므로 주의해 주시기 바랍니다. (예: 돗토리현립 중앙병원에서는 초진 시 5,400엔이 부과됩니다)

[돗토리지구 주변 의료기관]

<https://www.tottori-u.ac.jp/secure/3929/medical%20institutions.pdf>

[야간 및 휴일 진료 의료기관]

<https://www.pref.tottori.lg.jp/47679.htm>

의료통역 봉사 파견 제도

돗토리현 내에는 일본어를 모국어로 하지 않는 사람들을 위해 다국어 무료 의료통역 파견제도가 있습니다. 제도를 이용할 경우 사전에 예약이 필요합니다. 자세한 내용은 전화나 하기 웹사이트를 참조 바랍니다.

[안내 홍보물] <http://torisakyu.sanin.jp/img/translation.pdf>

[공익재단법인 돗토리현 국제교류재단] <http://www.torisakyu.or.jp>

전화 : 0857 - 51 - 1165 / Email : tic@torisakyu.or.jp

아플 때의 비용

수술 등의 입원으로 고액의 의료비가 들 때, 매월 자기 부담 한도액을 초과한 비용이 반환되는 경우가 있습니다.

● 고액의료비

국민건강보험에 가입하였다면, 실제 발생하는 의료비의 30%만 지불하고 치료를 받을 수 있습니다. 수입에 따라 매월 의료비 납부 시 자기부담 한도액이 설정됩니다. 이하의 절차를 진행하면 이 자기부담 한도액을 넘는 의료비가 반환됩니다.

[한도액 적용 인정서]

사전에 이 인정서를 수취했다면, 병원 창구에서 의료비를 지불할 때 자기 부담 한도액을 초과한 의료비는 청구되지 않습니다. 만약 인정서를 받지 못한 경우, 우선 자기 부담액을 모두 지불해야 합니다. 절차 진행 후 자기 부담액을 초과한 의료비가 반환됩니다.

[상세내용(돗토리 시청)]

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1457315337509/index.html>

[상세내용(요나고 시청)]

<https://www.city.yonago.lg.jp/13342.htm>

유학생을 위한 보험

돗토리 대학에서는 유학생 전원의 「학생교육연구 재해상해보험」과 「유학생을 위한 학생교육연구 재해상해보험 학생생활 종합보험」가입을 의무화하고 있습니다.

학생교육연구 재해상해보험(학연재)

수업 중, 학외 활동 중 또는 대학 구내, 통학 도중에 입은 불의의 사고로 사망, 다친 경우에 지급되는 장애보험입니다.

학생을 위한 학생교육연구 재해상해보험 학생생활 종합보험(타입B) (유학생용 보험)

1) 타인을 다치게 하거나, 타인의 소지품을 상하게 한 경우 2) 상해나 질병으로 3일 이상 입원하고, 병원에 온 가족의 교통비와 숙박비 지출을 보상하는 보험입니다. 이 보험에 가입하기 위해서는 「학연재」에 가입해야 합니다.

※「학연재」와 다르며, 보상 시간대와 장소에 대한 한정이 없습니다.

※자세한 내용은 배부되는 「보험 안내서」를 참조 바랍니다. 각종 절차 방법에 대해서는 국제교류과에서 알려 드립니다.

■ 보험료 일람표

Student Classification	보험기간	보험료(엔)	
		학연재	유학생용 보험
<ul style="list-style-type: none"> 지역학부 공학부 농학부 	4 년간	3,300	6,080
<ul style="list-style-type: none"> 의학부 의학과 농학부 공동수의학과 	6 년간	4,800	8,400
<ul style="list-style-type: none"> 의학부 생명과학과 보건학과 	4 년간	3,370	6,080
<ul style="list-style-type: none"> 대학원 석사과정 (박사전기 포함) (의학계 연구과) 	2 년간	1,750 (1,790)	3,260
<ul style="list-style-type: none"> 대학원 박사과정 (박사후기 포함) (의학계 연구과) 	3 년간	2,600 (2,650)	4,680
	4 년간	3,300 (3,370)	6,080
<ul style="list-style-type: none"> 그 외 	1 년간	1,000	1,860

자녀 출산 및 자녀 관련 지원제도

가족과 함께 일본에 와서 일본에서 자녀를 출산했을 때는 다음 절차를 진행해 주십시오.

신고

(1) 출생신고

아이가 태어난 날로부터 14일 이내에 관공서 호적계에서 「출생신고」 절차를 진행하십시오.
「출생신고서」를 제출하면 「출생에 따른 경과 체재자」로서 주민표가 작성됩니다.

※출생신고 용지는 출산한 의료기관에서 받거나, 하기 URL에서 다운로드하시기 바랍니다(제출은 A3사이즈).

【필요서류】 ① 출생신고서(출생증명서의 경우 의사가 작성함) ② 모자보건수첩 ③ 인감

[용지] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1503626215760/index.html>

(2) 국민건강보험 가입

출생신고와 동시에 관공서에서 서류처리를 진행합니다

【필요서류】 ① 모자보건수첩 ② 건강보험증

(3) 재류 자격 취득

태어난 아이가 60일을 경과하여 일본에 체재할 때는, 태어난 날로부터 30일 이내에 반드시 입국관리국에서 재류자격 취득 절차를 진행해 주십시오. (자격취득 절차를 진행하지 않으면 주민표가 삭제됩니다)

【필요서류】

① 자녀 여권(소지하지 않은 경우 그 이유를 작성한 서류)

② 재류자격취득허가 신청서 ③ 출생신고 수리 증명서

④ 부모 재류 카드 ⑤ 부모 여권 ⑥ 주민표 사본

일본어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#取得>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3#取得>

(4) 여권 취득

자국의 일본주재 대사관 또는 영사관에 확인 바랍니다.

각종 지원제도

(1) 출산 육아 일시금

출산한 경우 출산 일시금이 지급됩니다. 자세한 내용은 관공서에 확인 바랍니다.

[돗토리시] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1455600673424/index.html>

[요나고시] <https://www.city.yonago.lg.jp/15452.htm>

(2) 자녀 의료비 지원

자녀가 의료기관에서 진료를 받을 때 의료비 자기부담금이 경감됩니다. (18세가 되는 해의 연도말까지) 관공서로 문의 바랍니다.

※소득제한이 있습니다.

※초등학교 3학년~중학생은 입원과 방문간호만 대상

[돗토리시] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1223269073293/index.html>

[요나고시] <https://www.city.yonago.lg.jp/7980.htm#shouni>

(3) 아동수당

중학교 졸업 전의 자녀를 기르는 경우, 아동수당이 지급됩니다. 관공서로 문의 바랍니다.

※소득제한이 있습니다.

[돗토리시 육아 지원] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1467078940202/index.html>

[육아 요나고] <https://www.city.yonago.lg.jp/child/>

6. 장학금

국비유학생을 위한 장학금

지급 시의 주의사항

- 1) 매월 반드시 국제교류과(요나고지구 : 학무과 학생계, 건조지연구센터:센터 사무)에 와서 재적 확인부에 사인을 해 주십시오. 사인하지 않은 달의 장학금은 지급되지 않습니다.
- 2) 조사 실습이나 가족 방문 등으로 일본을 일시 출국하는 경우, 해당 월의 재적 확인부에 사인을 한 후에 출발하거나 돌아온 후에 해당 월의 재적 확인이 가능하도록 일정을 조율하십시오. 전월이나 익월에 사인하는 것은 인정되지 않습니다.

장학금 지급 기간 연장신청

석사과정 및 박사과정에 진학을 희망하는 사람은 그 과정에 들어가기 전년도 11월에 연장신청 절차가 필요합니다. 연장신청을 진행하지 않으면 국비 외국인 유학생으로서의 신분이 사라집니다.

장학금 지급 기간이 만료되지 않았더라도 대학원 정규과정에 진학하는 경우 연장신청 절차가 필요합니다. 자세한 내용은 국제교류과에 확인 바랍니다.

※진학을 희망하는 경우 모집요건을 충족하는 신청자에 대해 전원 채용(연장 허가)하는 것이 아닌, 대학과 문부과학성의 심사를 통해 특히 우수하다고 인정되는 자에 한하여 채용(연장 허가)합니다.

※4월에 연구생으로 일본에 입국해, 동년도 10월에 정규과정으로 입학하는 사람은 5월경 신청을 진행합니다.

귀국 여비

국비 장학금지급 기간 내에 연구를 종료하고 귀국하는 경우 지급됩니다. 단, 지급기간 도중에 귀국하거나, 소정의 기일까지 귀국하지 않는 경우 지급되지 않습니다. 항공권은 문부과학성에서 지정한 여행사에서 귀국 1~2주 전까지 발급됩니다. 자세한 내용은 국제교류과에 확인 바랍니다.

사비 유학생을 위한 장학금

사비 유학생이 지원 가능한 장학금은, 대학을 통해 지원하는 것과 스스로 직접 지원하는 것이 있습니다. 두 장학금 모두 선발 수에 비해 신청자가 많으므로 경쟁률이 높습니다.

대학이 추천하는 각종 장학금

1년에 2회, 전기분은 3월경, 후기분은 9월경에 장학금을 희망하는 사비유학생에게 「장학금 신청서」를 접수 받습니다. 신청서를 제출한 유학생을 성적, 학년, 장학금 지급상황, 국제교류 활동 상황 등의 기준으로 추천 순위를 결정하고, 각 장학금 단체에서 모집이 있을 때마다 추천 순위 상위자부터 추천하고 있습니다. 장학금을 신청해도 반드시 선정되는 것은 아닙니다. 선정되지 않았을 경우도 염두에 두시기 바랍니다.

- ※「장학금 신청서」를 제출하지 않은 유학생은 추천하지 않으므로 주의 부탁드립니다.
- ※제출 기간에 대해서는 국제교류 홈페이지에서 공지합니다.
- ※요나고지구 유학생에게는 학무과 학생계를 통해 연락 드립니다.
- ※특별청강생은 지원할 수 없습니다.

유학생이 개인적으로 지원하는 장학금

개인적으로 지원하여 장학금 지급이 결정된 경우 반드시 국제교류과에 알려주시기 바랍니다. 국제교류과에 확인하거나 HP를 참조 바랍니다.

연구생과 특별청강생(유학생)이 지원 가능한 장학금

■ 돗토리현 국제교류재단 환일본해(동해) 교류지역 사비외국인유학생 장학금

- 특별청강생이 신청 가능한 장학금입니다.
- 지원은 국제교류 홈페이지에서 공지하고 있습니다.
- 돗토리현의 환일본해(동해) 교류지역(한국 강원도, 중국 지린성, 러시아 연안 지방, 몽골 중앙현, 중국 허베이성, 러시아 하바롭스크 지역) 출신 또는 해당 지역의 대학에 재학 중인 유학생이 대상입니다.
- 희망자가 전원 선정되는 것은 아닙니다.

■ 도움이 되는 웹사이트

- [국제교류 HP] **일본어**:URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-scholarship-private>
영어 :URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-scholarship-private>
- [일본학생지원기구] <https://www.jasso.go.jp/index.html>
- [국제교류기금] www.jpjf.go.jp
- [조성재단 센터] www.jfc.or.jp

7. 일상생활

전화

휴대전화

휴대전화를 계약 및 구매하는 경우, 전자제품 점이나 각 휴대전화 회사의 대리점에서 절차를 진행합니다. 휴대전화는 매월 요금제에 따라 통화료가 다릅니다. 가입에는 ①재류 카드 ②여권 ③예금통장 또는 신용카드가 필요합니다.

휴대전화는 일반적으로 2년 계약입니다. 2년 이내에 학업을 종료하여 귀국하는 경우, 해약 시 해약 수수료가 발생하므로 계약 시 잘 확인해 주시기 바랍니다.

일본의 휴대전화 회사

[도코모] <https://www.nttdocomo.co.jp>

[au] <https://www.au.com>

[소프트뱅크] <https://www.softbank.jp>

공중전화

전화요금은 전화 상대방의 거리에 따라 다릅니다. 시내 통화의 경우, 60초당 10엔입니다.

자전거에 관하여

자전거 취득 방법

신품을 자전거점 등에서 구매하는 것 이외에 리사이클 샵에서 중고품을 구입할 수 있습니다. 친구나 지인에게 양도받는 경우 하기 방법 등록을 반드시 진행해 주십시오. 귀국 시에는 대형 쓰레기로 처분하거나, 리사이클에 내놓거나 하고 절대로 방치하지 마십시오.

자전거를 탈 때의 규칙과 주의사항에 대해서는 31페이지를 반드시 참조 바랍니다.

방법 등록

자전거 구입시 그 가게에서 방법 등록을 하는 것이 의무화되어 있으므로 반드시 등록하시기 바랍니다. 등록에는 건강보험증 등의 이름과 주소가 확인 가능한 신분증과 등록비 620엔이 필요합니다. 이때 받는 등록카드 부분은 반드시 보관해 주십시오.



[방법 등록에 관하여] http://tottori-bouhan.or.jp/zittensya_qa.html

타인에게 자전거를 양도받는 경우

자전거 도난 피해가 증가하고 있습니다. 따라서, 밤에 자전거를 타면 경찰관이 불러 세워 재류 카드나 신분증의 제시를 요구하며, 방법 등록에 대해 조사받는 일이 자주 있습니다. 타인 명의로 방법 등록이 되어 있는 자전거를 타면 파출소에 장시간 구속되거나, 절도범으로 의심받는 불쾌한 경험을 할 수 있습니다.

타인에게 자전거를 양도받을 때는 자전거 양도증명서를 작성하여 잘 보관해 주십시오. 또한, 이전 소유자의 방법 등록 카드나 자전거 보증서도 함께 받아서 반드시 자전거 가게에서 등록 카드를 자신 명의로 바꾸십시오.

[자전거 양도증명서] <http://tottori-bouhan.or.jp/asset/00032/joutos.pdf>

자동차에 관하여

운전면허증

일본에서 자동차를 운전하기 위해서는 일본 운전면허증이 필요합니다. 국제면허증 또는 외국 면허증은 도로교통 관련 조항에 따라 일본에서 운전할 수 있는 면허증이 한정되어 있습니다. 자신이 소지하고 있는 국제면허증 또는 외국의 면허증으로 운전할 수 있는지 확인하고, 일본에서 운전할 수 있는 경우에는 면허증의 유효기간 등을 반드시 사전에 운전면허 센터에서 확인해 주시기 바랍니다.

※제네바조약 가맹국 이외의 나라에서 발행된 국제면허증, 인터넷으로 취득한 국제면허증은 일본에서는 무효입니다.

※차를 운전할 때의 교통법규와 사고가 났을 때의 대처법에 대해서는 31페이지를 반드시 참조 바랍니다.

운전면허센터 연락처

- 돗토리지구 : 0857 - 36 - 1122 / <https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=34798>
- 요나고지구 : 0859 - 22 - 4607 / <https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=34801>

차고증명

경차 이외의 자가용 차를 소유하는 경우 차고증명 신청이 필요합니다. 또한, 경차에 대해서는 보관 장소 신고가 필요합니다. 자동차 취득 시 절차를 진행해 주십시오. 자세한 내용은 돗토리현 경찰본부 교통부 교통기획과에 확인 바랍니다 (전화: 0857 - 23 - 0110).

<https://www.pref.tottori.lg.jp/36772.htm>

임의보험(자차보험)

차를 소유할 때에는 반드시 임의보험에 가입하십시오. 임의보험 가입은 의무는 아니지만, 일본에서는 가해자가 되었을 때 상대방에 대한 보상과 차 수리비 등이 꽤 고액 발생합니다. 임의보험은 손해보험회사 등에서 가입할 수 있습니다.

우편

우편요금

우표는 우체국, 편의점, 대학 생협에서 구매 가능합니다. 우편물의 통상요금이나 도착일 확인, 국제우편 등에 대해서는 직접 우체국에 방문하거나 일본우편 홈페이지를 확인 바랍니다.

[일본우편] <https://www.post.japanpost.jp/index.html>

부재연락표

일본에서는 돈이나 서류 등 중요한 것을 보낼 때「등기」라고 하는 특별한 종류의 우편을 사용합니다. 통상 우편은 집 우체통에 도착하지만, 「등기」는 본인이 직접 받아야 합니다. 따라서, 본인이 집에 없을 때는 「부재연락표」라는 카드가 우편함에 보관됩니다. 또한, 택배도 동일하게 부재표가 우편함에 보관됩니다.

이 부재표는 유효기간이 있으며, 유효기간이 지난 우편물이 발송인에게 반송됩니다. 부재표를 발견하면 일본인 친구에게 물어보거나, 지정된 전화번호로 연락하여 조속히 재배달을 의뢰하십시오.



아르바이트

자격외활동(아르바이트) 허가

재류자격 「유학」이나 「가족체재」로 일본에 거주하는 외국인이 아르바이트할 때는 출입국 재류관리국에서 「자격외활동허가증」을 사전에 취득하십시오. 자세한 내용은 9페이지를 참조 바랍니다.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-life-job>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-life-job>

아르바이트 정보

- 대학회관 마레(제1식당) 옆 게시판 (돗토리지구)
- 대학 생협 아르바이트 정보 사이트 “트리잡” : torijob.toridai-coop.jp

세금에 관하여

1년간(1월~12월) 아르바이트 수입이 약 100만엔을 넘었을 때는 주민세가 발생합니다. 자세한 절차는 관공서 시민세과에 확인 바랍니다.

[돗토리지구] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/genre/1187741432207/index.html>

[요나고지구] <https://www.city.yonago.lg.jp/9169.htm>

처벌 대상이 되는 행위

- ① (자격외허가를 받지 않고 아르바이트를 했을 때
유학생은 물론, 그 이용자도 공범으로 엄중히 처벌됩니다.
- ② 정해진 주 근로시간 (28시간)을 넘어서 아르바이트를 한 경우
- ③ 유흥업소나 유흥업소에 관련된 아르바이트를 한 경우
바, 카바레, 나이트클럽, 마작, 파친코, 게임기 설치업, 특수 목욕탕업, 스트립, 러브호텔, 개인실이 있는 마사지, 고객 접대하는 호스티스 등이 있는 스낵바와 펍 등. 이러한 영업소에서의 아르바이트는 일의 내용에 관계없이 인정되지 않습니다. 예를 들어, 청소나 홍보물 배포, 티슈 배포하는 일이더라도 인정되지 않습니다.

쓰레기 분리수거 및 배출 방법

쓰레기 분리 규칙

쓰레기는 주거지 규칙에 따라 종류별로 나누어서 버립니다. 규칙을 지켜 쓰레기를 버리십시오.

[토토리시] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1574043524285/index.html>

[요나고시] <https://www.city.yonago.lg.jp/10367.htm>

● 쓰레기 분리

쓰레기는 분리 표에 따라 적절히 분리해 주십시오. 올바르게 분리하지 않은 쓰레기는 회수되지 않습니다. 쓰레기 분리 및 회수 방법은 매우 복잡합니다. 오리엔테이션에서 배포한 소책자를 잘 확인하시기 바랍니다.

● 쓰레기봉투

타는 쓰레기 및 플라스틱 쓰레기는 지정 봉투에 넣어서 버려 주십시오. 지정 봉투에 들어있지 않은 쓰레기는 회수되지 않습니다. 지정 봉투는 편의점이나 슈퍼 등에서 구매할 수 있습니다.

● 회수일 및 시간

쓰레기 종류에 따라 회수하는 요일이 정해져 있습니다. 회수 요일은 사는 지역에 따라 다르므로 반드시 확인하시기 바랍니다. 회수일 이외에는 쓰레기를 내놓지 마십시오.

● 쓰레기장

살고 있는 곳에 따라 쓰레기장이 다릅니다. 정해진 쓰레기장 이외의 곳에 쓰레기를 내놓지 마십시오.

● 쓰레기 불법투기

- 쓰레기를 정해진 장소에 버리지 않는 것은 「불법투기」라 불립니다. 이 행위를 한 자는 5년 미만의 징역 또는 1천만엔 이하의 벌금이 부과됩니다.
- 길에 있는 재활용품 수집 장소는 민간 리사이클 회사 소유입니다. 이 장소에 놓인 물품을 함부로 가져가는 것은 절도입니다.

8. 교통안전 및 재난 방지

긴급 연락처

● 긴급 연락처(통화 무료)

- 범죄, 사고 ... **110** (경찰)
- 화재, 아플 때 ... **119** (소방차, 구급차)

연락 시에는 「① 사고인지 범죄인지, ② 장소 및 주소 ③ 자신의 이름」을 말씀해 주십시오. 119번에 연락할 때는 「화재」인지 「구급」인지도 말씀해 주십시오.

또한, 돗토리현에서는 119번 통보로 영어, 중국어, 한국어 등의 통화 동시통역 체제가 365일 24시간 이용 가능합니다.

● 학내 긴급 전화번호 (유학생 지원 데스크)

- 돗토리대학 국제교류과 ... **090 - 7541 - 9245**
(긴급 시 24시간 대응)

도움이 되는 웹사이트

■ 외국어 돗토리현 방재 매뉴얼 (유사시를 위해)

<https://www.pref.tottori.lg.jp/6152.html>

■ 돗토리시 종합방재 맵

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1193824856318/index.html>

■ 요나고시 방재 맵

<https://www.city.yonago.lg.jp/6585.htm>

■ 돗토리현 방재 앱

<https://www.pref.tottori.lg.jp/toripynavi/>

■ 국제교류재단 방재 핸드북

<http://www.torisakyu.or.jp/user/common/pdf/handbook2018.pdf>

종합 방재 어플

돗토리현이 제공하는 무료 종합 방재 앱입니다. 돗토리현의 위기관리 정보나 가장 가까운 피난소 정보 등을 다국어로 파악할 수 있습니다. 휴대전화를 가지고 있는 분은 이 앱을 사용하여 평소에 방재에 관한 정보를 확인해 두시기 바랍니다.



Phone용 QR코드



Android용 QR코드

지진 발생 시

일본은 지진이 많은 나라입니다. 만일의 사태에 대비해 평소에 지진에 대한 준비를 해 두시기 바랍니다.

사전 준비

● 무거운 가구는 벽에 고정할 것

절대로 가구가 쓰러질 것 같은 위치나 낙하물이 예상되는 위치에 주무시지 마십시오.

● 피난 장소를 확인해 줄 것

지진이 일어나면 위험으로부터 몸을 보호하기 위해 피난해야 하는 경우가 있습니다. 자세한 내용은 돗토리현 방재 앱 (<https://www.pref.tottori.lg.jp/toripynavi/>)에서 가장 가까운 피난 장소를 확인해 주십시오.

- 유학생 기숙사에 사는 경우 : 고야마니시 초등학교 운동장 (국제교류플라자 옆)
- 고야마지구에 사는 경우 : 돗토리상업 고등학교 또는 돗토리 고료 고등학교 운동장
- 요나고 캠퍼스에 있는 경우 : 미나토야마 공원, 또는 미나토야마 구장

● 비상시 챙겨야 할 물건

구급약, 생활용품, 귀중품 등은 한곳에 모아서 피난 시 즉시 들고 나갈 수 있도록 준비해 두십시오.

지진 발생 시의 행동

① 우선 몸의 안전을!

테이블이나 침대와 같은 견고한 가구 아래에 들어가서 방석이나 쿠션으로 머리를 보호합니다.

② 조속한 불 정리

조리 등으로 불을 사용하고 있을 시에는 즉시 불을 끄십시오. 「불 끄세요!」라고 큰소리로 외치는 것도 중요합니다.

③ 비상탈출구 확보

창문이나 문을 열고 출구를 확보합니다. 낙하물에 상처를 입을 수 있으므로 허둥지둥 밖으로 뛰어나가지 않을 것.

④ 불이 났을 때는 119 → 즉시 불을 끈다

불이 작을 때 초기 진화가 가능하지만, 위험하다고 생각되면 즉시 대피해 주십시오.

⑤ 피난은 도보로 하며, 좁은 골목길이나 담, 언덕, 강가에 가까이 가지 않을 것

사는 곳에 위험이 닥친 경우 대피를 시작하십시오.

⑥ 올바른 정보를 파악하고, 잘못된 정보에 속지 않을 것

잘못된 정보에 휘둘리지 않도록 주의하십시오. 일본에 온 지 얼마 되지 않은 사람이나, 일본어에 자신이 없는 사람은 같은 나라에서 온 사람이나 같은 언어를 쓰는 사람과 연락을 주고받는 것도 중요합니다.

9. 방법 및 사고

도난 및 분실

지갑, 현금카드, 신용카드, 재류 카드 등의 도난이 있거나 또는 잃어버린 경우 하기 절차를 진행하시기 바랍니다.

재류 카드 도난 및 분실

- 1 경찰서에 가서 분실신고서를 제출하고, 「분실증명서」를 받으십시오.
- 2 14일 이내에 「분실증명서」「여권」「사진」「재교부신청서」「사유서」「증명사진」을 가지고 출입국 재류관리국(요나고)에 가서 재교부신청 절차를 진행하십시오.

현금카드 도난 및 분실

은행 또는 우체국에서 이용정지 신청을 하십시오.

신용카드 도난 및 분실

카드회사에 연락하여 이용정지 신청을 하십시오.

※공과금(전기, 가스, 휴대전화 등)의 자동 이체를 한 경우 각 회사에 연락하십시오.

학생증 도난 및 분실

- 1 교육지원과에서 재발행 용지를 작성한 후 생협에 재발행 수수료 2,000엔을 지불합니다.
- 2 2주 후에 교육지원과에서 학생증을 받습니다.

일본 생활에서 주의해야 할 점

약물

일본에서는 모든 마약의 소지, 사용, 매매가 금지되어 있습니다. 마약을 소지하고 있는 것 만으로도 체포되어 징역형에 처해질 수 있습니다.

은행 계좌

특정 사람이나 그 친족 등을 쫓아가고, 숨어서 기다리고, 교제를 강요하고, 지속해서 전화나 문자를 하고, 상대방의 평판을 훼손시키는 정보를 퍼뜨리는 등의 행위는 스토킹이라 불리는 범죄 행위입니다. 스토킹 행위를 한 자는 1년 미만의 징역 또는 100만엔 이하의 벌금이 부과됩니다.

또한, 자신이 스토킹 피해를 입고 있다고 느꼈을 때는 즉시 지도 교수님이나 국제교류센터에 상담해 주십시오.

은행 계좌

일본에서는 은행 계좌를 개설하는 것은 범죄의 가능성이 있는 행위로서 엄격하게 관리됩니다. 자신의 은행 계좌를 타인에게 양도하는 것은 절대 해서는 안 됩니다. 이 행위를 한 자는 1년 미만의 징역 또는 100만엔 이하의 벌금이 부과됩니다.

그 외

- 일본에서는 법적으로 19세 이하는 음주와 흡연이 금지되어 있습니다.
- 돗토리대학 캠퍼스 내는 전 구역 금연입니다.
- 지적재산권 보호가 매우 엄격합니다. 부정 복사나 순정이 아닌 컴퓨터 소프트웨어 사용 등의 행위는 처벌의 대상이 됩니다.
- 사진 촬영, 특히 타인의 사진을 찍는 것은 촬영해도 되는지 확인해 주십시오.
- 의도치 않았더라도 타인을 상처 주는 행위, 예를 들어 성희롱, 음주 강요 등이 되지 않도록 주의하십시오.
- 유학생이 성희롱 등의 피해자가 되는 경우도 있습니다. 자신이 성희롱을 당하고 있다고 느꼈을 때는 상대방에게 확실히 거부 의사를 표하십시오. 그래도 멈추지 않는 경우, 지도 교수님이나 국제교류센터에 상담해 주십시오.

돗토리대학은 유학생 여러분이 일본 법률에 따라 일본에서 생활해 나가셨으면 합니다. 여러분이 법적으로 금지된 것을 몰랐다 하더라도 법률 위반 행위를 하면 위반이 됩니다. 상기 행위를 했을 경우, 돗토리대학에서는 하기와 같은 처분 대상이 됩니다.

구분	행위 내용	징계처분 등의 종류
교통사고 및 위반	악질적인 운전(음주운전(숙취 운전 포함), 무면허운전, 상당한 제한속도 초과 위반 등)으로 사망사고 또는 고도의 후유증을 남기는 인사사고를 동반한 교통사고를 낸 경우	퇴학
	악질적인 운전으로 상기 이외의 인사사고를 동반한 교통사고를 낸 경우	퇴학 또는 정학
	인사사고를 동반하지 않은 음주운전(음주운전(숙취 운전 포함), 무면허운전, 과속운전 등의 악질적인 교통법규 위반	퇴학, 정학 또는 훈계
	전방 부주의 등의 상당한 과실로 인한 사망사고 또는 고도의 후유증을 남기는 인사사고를 낸 경우	퇴학, 정학 또는 훈계
	전방 부주의 등의 상당한 과실로 인한 상기 이외의 인사사고를 동반한 교통사고를 낸 경우	정학 또는 훈계
	대물사고 등의 사고 및 위반의 경우. 단, 범칙금(교통법칙 동지제도에 따른 행정처분으로 부과되는 과금)에 상당하는 경우로, 경미한 도로교통법 위반에 대해서는 대상으로 하지 않음.	엄중 주의
위반행위	본 대학의 재물에 대해 뚜렷한 물적 손상을 입힌 경우	퇴학 또는 정학
	본 대학이 보유한 기밀정보를 누설하는 등, dots리대학 보안 기본 방침에 관한 규칙으로 규정한 기본 방침에 위반하는 행위를 했을 경우	퇴학, 정학, 훈계 또는 엄중 주의
	알코올 음료의 원샷 등으로 미성년자 또는 술을 마시지 못하는 사람에게 음주를 강요하고, 죽음에 이르게 한 경우	퇴학
	미성년자인 것을 알면서 음주하게 한 경우	퇴학, 정학, 훈계 또는 엄중 주의
	그 외 위반행위	퇴학, 정학, 훈계 또는 엄중 주의
연구활동 부정행위	dots리대학의 연구활동 부정행위 방지 등에 관한 규칙 제 2조 제2항에 정의하고 있는 날조, 번조, 도용 등의 부정행위에 관하여 동 제 3조에 규정된 엄수 사항에 위반한 경우	퇴학, 정학 또는 훈계

【비고】시험 부정행위에 대해서는 하기「시험 부정행위를 저지른 경우의 처분에 관하여」에서 다름.
1) 당해 학기의 학점은 모두 인정하지 않음, 2) 징계 처분은 하지 않음

10. 졸업 및 수료 후 절차

주거지 퇴거 및 각종 해약 절차

1_ 퇴거일 연락

■ 유학생 기숙사

퇴거 예정일의 전월 20일까지 관리실에 알려 주시기 바랍니다. 여름방학 때인 8, 9월에 퇴거하는 사람은, 7월 10일까지 알려 주십시오. 퇴거 의사를 밝히지 않는 경우, 8, 9월분의 기숙사비를 지불해야 합니다.

또한, **학기 말인 3월, 9월에 퇴거하는 사람은 20일(토, 일 제외)까지 퇴거해 주십시오.** (4월부터 입주한 경우 다음 해 3월 20일, 10월부터 입주한 경우 다음 해 9월 20일까지 퇴거해 주십시오.)

※퇴거는 평일 13:00~18:00 사이에 해 주십시오. 대학 휴업일에는 퇴거 불가합니다.

■ 공용 및 민간 아파트

퇴거 예정일 1~2개월 전까지 다음과 같은 곳에 연락해 주십시오. 연락이 늦어지면 여분의 월세를 지불해야만 하는 경우가 있습니다.

- 현영주택 (마을정비개발과 : 0857 - 26 - 7397)
- 시영주택 (건축주택과 : 0857 - 22 - 8111)
- 민간 아파트 등 : 계약한 부동산 회사 또는 집주인

2_ 방 청소

반드시 방 청소를 한 후에 퇴거해 주시기 바랍니다. 유학생 기숙사의 경우, 청소하지 않고 귀국하면 다음 유학생이 바로 사용할 수 없을 뿐 아니라 뒤처리로 상당한 민폐를 끼칠 수 있으니 반드시 청소하십시오.

공영 및 민간 아파트의 경우 집주인이나 관리회사가 방 점검을 합니다. 처음 입주했을 때와 동일한 상태로 해놓지 않으면 보증금 등에서 청소와 수리비가 차감되며, 상태가 좋지 않으면 추가로 돈을 지불하게 될 수 있습니다.

※가구 등의 대형 쓰레기는 일반 쓰레기장에 방치하지 마십시오. (29페이지 참조)

3_ 공과금 등의 정산과 해약

■ 전기, 가스, 수도, 인터넷 요금

퇴거일 수일 전에 요금 청구서에 적힌 영업소나 서비스 센터로 연락하여 요금 정산과 사용 정지 신청을 해 두십시오.

■ 휴대전화

발 전에 휴대전화 대리점에 가서 해약을 진행 하십시오. 해약에는 1시간 정도 시간이 소요되므로 시간에 여유를 가지고 진행하십시오.

4_ 예금계좌 해약

은행, 우체국은행 창구에 ①통장 ②현금카드 ③재류 카드 ④인감을 지참하여 해약 신청을 진행하십시오. 공과금을 계좌이체로 납부한 경우 반드시 요금 정산이 끝난 것을 확인한 후에 예금계좌를 해약하시기 바랍니다.

관공서 관련

일본에서의 유학을 끝내고 일본을 출국하는 경우, 출국일이 정해지면 주거지의 관공서에 가서 이하의 절차를 진행하십시오. 주거지를 떠나기 14일 전부터 진행 가능합니다.

【지참 목록】 ①여권 ②재류 카드 ③국민건강보험증 ④국민연금수첩

1 _ 전출신고서 제출

가장 먼저 「전출신고서」를 주민등록 담당 창구에 제출하십시오. 국민건강보험이나 국민연금 탈퇴 절차를 진행하기 전에 이 절차를 먼저 하십시오.

2 _ 국민건강보험 탈퇴 절차

국민건강보험 창구에서 탈퇴 절차를 진행하십시오. 미납 보험료가 있으면 납부하십시오. 또한, 납부 금액을 초과한 경우 이때 반환됩니다.

보험증의 유효기간이 귀국일까지로 정정되므로 귀국일까지 사용 가능합니다.

3 _ 국민연금 탈퇴

국민연금 창구에서 탈퇴 절차를 진행하십시오.

재류 자격 관련 절차

휴학, 졸업, 취직 등으로 대학을 이탈할 때는, 재류기한이 남아 있더라도 「유학」의 재류 자격 그대로 일본에 체류할 수 없습니다. 즉시 일본을 출국하거나, 또는 계속 일본에 체재하는 경우에는 재류 자격을 변경해 주십시오. **신고는 이탈일로부터 14일 이내에 해야 합니다.**

활동 기관에 관한 신고

졸업, 수료 후에 타 대학으로 진학 또는 취직이 예정된 경우, 「활동기관에 관한 신고서」를 작성하여 출입국 관리국에 제출해 주십시오. 신고는 이탈일로부터 14일 이내에 해야 합니다. 이탈 후 즉시 귀국할 때는 「활동기관에 관한 신고(이탈)」을 작성하여 **출국일 14일 전까지** 출입국 재류관리국에 제출해 주십시오.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-immigration4>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/students-immigration4>

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/status-residence>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/status-residence>

■ 신고 방법

전자신고 시스템 (<https://www.ens-immi.moj.go.jp/NA01/NAA01S/NAA01STransfer>) 을 이용하거나, 출입국 재류관리국에 지참하거나, 우편 발송해 주십시오. 우편 발송을 할 때는 「활동기관에 관한 신고」와 재류 카드 사본을 보내시기 바랍니다.

재류자격 변경허가 신청

- 졸업 및 수료 후에 귀국하지 않고 취직이 예정된 경우
현재 재류 자격 「유학」에서 취업이 가능한 재류 자격으로 변경해 주십시오.
- 졸업 및 수료 후에 일본에서 취직 활동을 하는 경우
재류 자격 특정활동으로 변경 신청을 하십시오. 이 재류 자격으로 인정되는 재류 기간은 최대 6개월입니다.

※활동 기관에 관한 신고는 대리 신청은 하지 않습니다. 각자가 진행해 주십시오.

일본어: URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3# 変更>

영어 : URL <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/en/necessary-documents-Immigration3# 変更>

재류 카드 반납

재류 기간이 종료되어 일본을 귀국할 때 공항에서 소지한 재류 카드를 심사관에게 반납해 주십시오.

진로 등에 관한 조사

「졸업, 수료, 퇴학 후의 재류 자격 및 진로에 관하여」를 졸업, 수료, 퇴학일까지 하기 URL에서 반드시 입력해 주십시오. 이것은 돗토리대학 국제교류과에 제출하는 것입니다.

[URL] <http://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/status-of-residence>

귀국 전 체크리스트

No.	✓	귀국 전에 해야 할 일
1		귀국에 필요한 절차를 소속 학부 및 연구과 교무계(학생계)에 확인
2		성적 및 졸업증명서 등의 발행이 필요한 경우 조속히 의뢰 (p.16)
3		기숙사 및 아파트의 퇴거일을 기숙사 관리인 및 관리회사에 연락 (p.36)
4		짐 정리와 방 청소 (p.37)
5		수도, 전기, 가스, 인터넷 등의 해약 절차 진행 및 요금 정산 (p.37)
6		우체국에 전출신고서 제출
7		도서관에서 빌린 책 반납
8		예금계좌 해약 (p.37)
9		관공서에서의 각종 수속 (전출신고, 국민건강보험 및 연금 해약) 진행 (p.38)
10		휴대전화 해약 (p.37)
11		기숙사 및 아파트 퇴거일에 집주인/관리회사에 방 점검 받고, 미정산 비용 정산
12		「활동 기관에 관한 신고서」 입국관리국에 제출 (p.39)
13		재류 카드 공항 심사관에게 반납

- 학내에서의 절차 ... No. 1, 2, 7
- 기숙사 및 아파트의 절차 ... No. 3, 4, 5, 11
- 관공서, 우체국, 은행 등에서의 절차 ... No. 6, 8, 9, 10
- 입국관리국에서의 절차 ... No. 12, 13

대학 내 시설

● **돗토리대학 부속도서관**

돗토리지구에는 중앙도서관, 요나고지구에는 의학부 도서관이 있습니다. 학부생은 10권까지, 대학원생은 15권까지 한 번에 빌릴 수 있습니다. 도서 대출을 희망하는 경우에는 도서관 접수대에서 절차를 진행해 주십시오.

〈개관 시간〉

- 월~금요일 8:40~23:00 (시험 기간 동일)
- 토, 일, 공휴일 9:00~17:00 (시험 기간 9:00~23:00)
- 대학 휴업일 8:40~17:00 (시간은 변경될 가능성이 있으니 홈페이지에서 확인 바람)

〈휴관일〉

연말연시, 학생 휴교 기간의 토/일/공휴일, 매월 말일 오전 중

[중앙도서관 (돗토리 캠퍼스)] <http://www.lib.tottori-u.ac.jp/calendar/openhour.html>

[의학도서관 (요나고 캠퍼스)] <http://www.lib.tottori-u.ac.jp/med/calendar/openhour.html>

● **종합 미디어 기반 센터**

무선 LAN 정비, e-Learning 보급, 보안 소프트웨어나 오피스를 무상제공하고 있습니다.

[종합 미디어 기반 센터] <https://www.center.tottori-u.ac.jp>

[요나고 서브 센터] <https://www.med.tottori-u.ac.jp/subcenter/>

● **커리어 센터**

커리어 센터에서는 취업준비생 지원으로 구직활동 상담을 진행하고 있습니다. 취직에 관한 것은 무엇이든 한 사람에 1회 40분간 커리어 상담원이 상담에 응해줍니다. 커리어 센터 창구에서 상담 예약을 접수하고 있습니다. 부담없이 이용하시기 바랍니다.

- 장소 : 공통교육동 B동 1층
- 운영시간 : 월~금요일 : 8:30~17:15
- Email : syusyoku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

[커리어 센터] <https://www.tottori-u.ac.jp/career/>

[유학생을 위한 지원 사이트] <https://www.ryugakusei.com>

● 돗토리대학 생협 (Co-op)

돗토리대학 생협에서는 서적, 문구, 식음료 판매 등 대학 생활에 필요한 다양한 서비스를 제공하고 있습니다. 또한, 아르바이트나 아파트 소개도 하고 있습니다.

대학 생협이 운영하는 학생 식당에서는 무슬림 학생을 위한 할랄 추천 메뉴를 제공하고 있습니다.

[돗토리대학 생활협동조합] <https://tottori-univ.coop>

돗토리 캠퍼스 매점 운영시간

(변경되는 경우가 있습니다. 생협 HP를 확인 바랍니다.)

■ 월~금요일 8:20~18:20

■ 토요일 10:30~14:00

요나고 캠퍼스 매점 운영시간

(변경되는 경우가 있습니다. 생협 HP를 확인 바랍니다.)

■ 월~금요일 8:20~18:00

● 트레이닝 룸 (돗토리지구 체육시설 내)

대학 내에 있는 트레이닝 룸 이용이 가능합니다. 이용을 희망하는 분은 우선 학생부 학생생활과에서 설명을 들으십시오.

〈 이용 시간 〉

■ 월~토요일 9:30~20:00 (방학 등의 경우 10:00~16:30)

<https://www.tottori-u.ac.jp/2118.htm>

● 다문화교류실(지역학부동 2층)

국제교류의 장으로서 자유롭게 사용 가능합니다. 또한, 기도하는 방으로도 이용 가능합니다.

〈 이용시간 〉

■ 월~금요일 8:00~19:00

● 이용 가능한 컴퓨터 안내

(돗토리지구) 중앙도서관에 40대, 종합 미디어 기반 센터에 80대의 컴퓨터가 있습니다.

(요나고지구) 의학도서관에 10대, 학생계에 유학생 대여용 노트북이 있습니다. 대여 기간은 1주일입니다.

편리한 대학 주변 시설 일람

● 돗토리 및 요나고 시청

주거지 신고, 국민건강보험 등에 관한 질문은 시청에 해주시기 바랍니다.

돗토리 시청

〈운영시간〉

■ 월~금요일 8:30~17:15 / 전화 0857-22-8111

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/index.html>

요나고 시청

〈운영시간〉

■ 월~금요일 8:30~17:15 / 전화 0859-22-7111

<https://www.city.yonago.lg.jp>

● 돗토리현 국제교류재단

재외국민의 지원이나 돗토리현 내의 국제 교류를 추진하는 조직입니다. 또한, 「일본어 교실」 개최나 생활에 관한 상담도 진행하고 있습니다.

〈이용 시간〉

■ 돗토리시: 월~금요일 9:00~18:00 / 토, 일요일 9:00~17:30

■ 요나고시: 월~금 및 일요일 9:00~17:30

<http://www.torisakyu.or.jp/ja/>

● 돗토리시 국제교류 플라자

시민과 외국인이 상호 국제 이해를 넓혀가고, 국제 교류를 추진하기 위한 시설입니다. 생활 상담과 생활 지원을 하고 있습니다. 영어, 중국어가 가능한 스태프가 있습니다.

〈이용시간〉

■ 화~일요일 9:00~17:00

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/genre/1407227486884/index.html>

● 현립도서관 (돗토리시)

온라인 예약 후 돗토리대학에서 받거나, 돗토리대학 부속도서관에 반납할 수 있습니다.

〈이용시간〉

■ 월~금요일 9:00~18:00 / 토, 일, 월, 공휴일 9:00~17:00

〈휴관일〉

■ 매월 둘째 주 목요일, 매월 말일, 연말연시

<http://www.library.pref.tottori.jp>

● 돗토리현립 후세종합운동공원 (돗토리시)

체육관, 육상경기장, 테니스장 등이 있습니다. 공원 내에서 산책이나 조깅을 하거나, 트레이닝 룸(1회 250엔)을 이용할 수 있습니다.

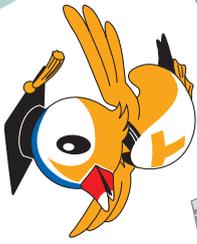
〈이용 시간〉

■ 현민 체육관 (트레이닝 룸) 월~일요일 9:00~22:00

〈현민 체육관 휴관일〉

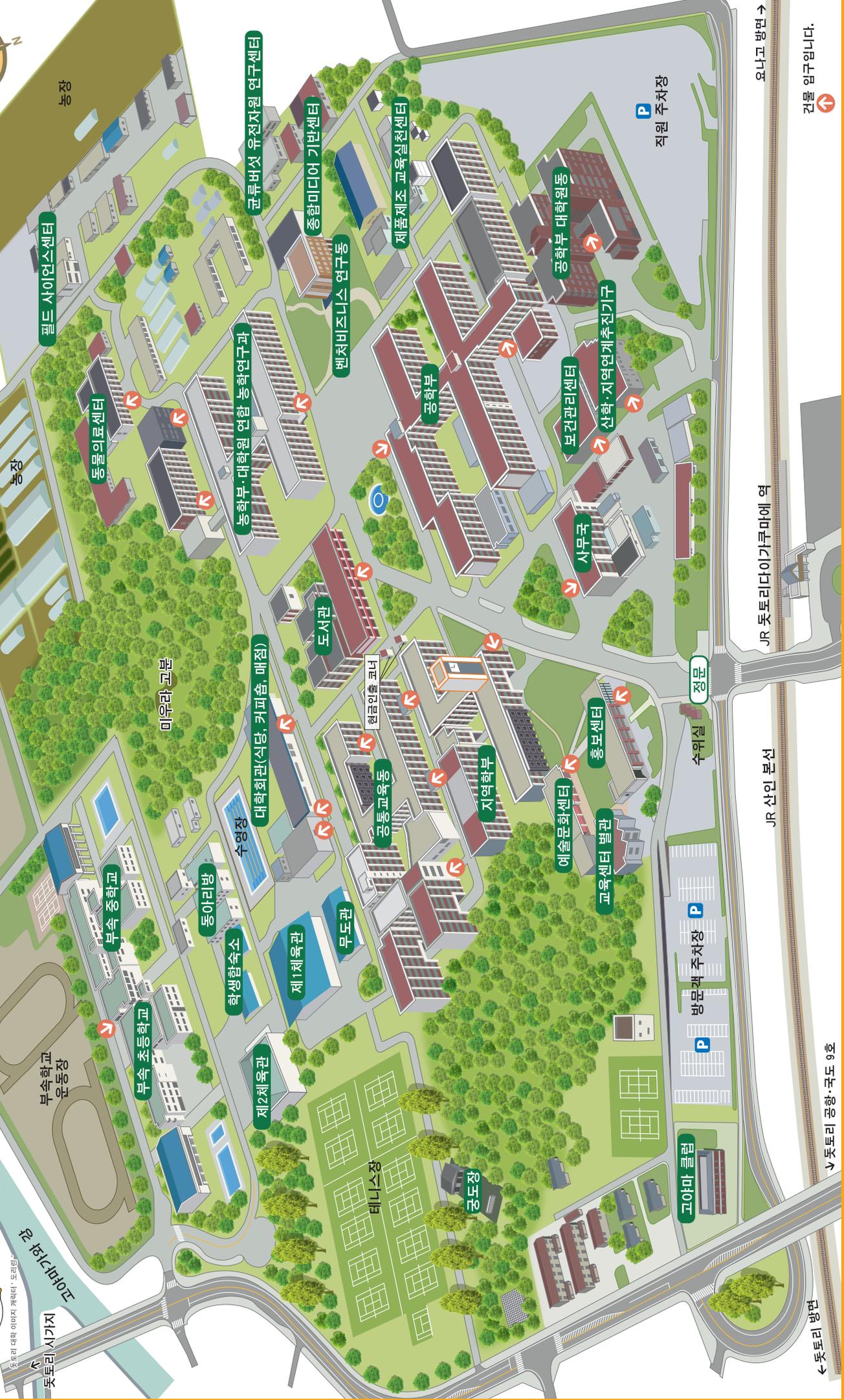
■ 매월 셋째 주 화요일

<http://www.fuse-sportspark.com>



돗토리 대학 <돗토리> 캠퍼스 지도

발행홍보센터(TEL +81-857-31-5750)
http://www.tottori-u.ac.jp



JR 산인 본선
JR 돗토리다이카쿠마에 역

요나고 방면 →

← 돗토리 방면

↓ 돗토리 공항·국도 9호

↑ 건물 임구입니다.