

A ① 入国管理局のホームページから、「活動機関に関する届出」を入力します。

はじめに、ID 登録をして下さい。

離脱(帰国)する前の 14 日間以内に行ってください。帰国後は届出ができません。

※届出をしないと、入国管理局から罰則があります。

言語の選択ができます

中長期在留者ログイン
・認証ID・パスワードを入力してログインを押してください。

認証ID
パスワード
ログイン

中長期在留者で認証IDをお持ちの方は、認証ID・パスワードを入力してログインしてください。
認証ID・パスワードが忘れの方、アカウントがロックされたログインでない方は、下記リンクから認証ID・パスワードの再通知を受けてください。
認証ID・パスワード再通知

ログイン(出入国管理及び難民認定法第19条の16及び第19条の17に基づく届出)
・中長期在留者の方でオンラインでの届出を希望の方は下記ボタンを押してください。
中長期在留者はこちら

・所属機関の方でオンラインでの届出を希望の方は下記ボタンを押してください。
所属機関はこちら

各種窓口用届出書

STEP1 (入力) >> STEP2 (確認) >> STEP3 (登録完了)

利用者情報入力

利用者情報
・利用者情報を入力してください。
・利用者情報を入力する際は、在留カードの裏面の内容通りに入力してください。
・在留カードの裏面に氏名英字が記載されていない場合は、照準に記載されている氏名英字を入力してください。

※:入力必須項目

氏名英字
例) TURNER ELIZABETH MD (半角英字(大文字入力))

生年月日
(年/月/日)

性別
● 男 Male ○ 女 Female

国籍・地域

在留カード番号
例) AB12345678CD (半角英数字(大文字)・半角数字)

希望する認証ID
例) 1234567890AB (半角英数字記号, 6文字以上20文字以内)
入力可能記号は %&@_#*+?!

パスワード
例) 1234567890AB (必ず半角英字、半角数字、半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能記号は %&@_#*+?! です。)

パスワード(再入力)
例) 1234567890AB (必ず半角英字、半角数字、半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能記号は %&@_#*+?! です。)

メールアドレス
例) abc@xyz.co.jp (半角英数字記号, 60文字以内)

メールアドレス(再入力)
例) abc@xyz.co.jp (半角英数字記号, 60文字以内)

利用規約
・下記の利用規約を確認した上で同意される場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

ご利用前に必ずお読みください。
法務省入国管理電子届出システムを利用してインターネットを通じた届出を行うためには、下記規約に同意いただく必要があります。なお、下記規約の翻訳版と日本語版に相違がある場合は、日本語版が優先されます。下記規約を承認した上で、本システムを利用させていただきます。

確認 戻る

法務省入国管理

自分の好きなIDとパスワードを設定して下さい

② ID 登録完了後、URL がメールに届きますので、ログインしてください。

③ 「離脱」を選択して、必要事項を入力してください。

法務省 入国管理局
Immigration Bureau of Japan
入国管理局電子届出システム

氏名: 前回ログイン日時 2017/06/28 14:49
ログアウト

中長期在留者メニュー

各種届出
・変更対象となる内容を選択してください。

活動機関の届出

- ↓ 活動機関の名称に変更があった場合
名称変更
- ↓ 活動機関の所在地に変更があった場合
所在地変更
- ↓ 活動機関が消滅した場合
消滅
- ↓ 活動機関からの離脱があった場合
離脱
- ↓ 活動機関からの移籍があった場合
移籍

利用者情報変更
・利用者情報の変更は下記にて実施してください。

- ↓ メールアドレスを変更する場合
メールアドレス変更
- ↓ パスワードを変更する場合

“今日”
(未来の日付は入力できません)

鳥取大学

鳥取県鳥取市湖山町
南4丁目101番地

法務省 入国管理局
Immigration Bureau of Japan
入国管理局電子届出システム

氏名: 前回ログイン日時 2017/06/28 14:49
ログアウト

STEP1 (入力) >> STEP2 (確認) >> STEP3 (受付完了)

届出情報入力 (離脱)

届出入
・届出人情報を入力してください。
・届出人情報を入力する際には、在留カードの券面の内容通りに入力してください。
・在留カードの券面に氏名英字が記載されていない場合は、旅券に記載されている氏名英字を入力してください。

※:入力必須項目 [よくある質問\(Q&A\)](#)

氏名英字※
例)TURNER ELIZABETH MD 半角英字(大文字入力),104文字以内 スペース区切り

生年月日※
年/月/日
(年/月/日)

性別※
● 男 Male ○ 女 Female

国籍・地域※

居住地※
都道府県市区町村 検索 ボタンを押して一覧画面から選択してください。
町名丁目番地号等 全角,80文字以内
例)霧ヶ関 1-1-1 霧ヶ関ハイツ202号

在留カード番号※
半角英数字(大文字入力),12文字
例)AB12345678CD

電話番号
半角数字,12文字以内
例)0312345678

携帯電話番号
半角数字,12文字以内
例)09012345678

活動機関からの離脱
・届出情報を入力してください。

※:入力必須項目

離脱した年月日※
年/月/日
(年/月/日)

離脱した機関の名称※
全角,60文字以内
例)東京入国管理局

離脱した機関の所在地※
都道府県市区町村 検索 ボタンを押して一覧画面から選択してください。
町名丁目番地号等 全角,80文字以内
例)南5-5-30 霧ヶ関ビル

確認 戻る

手続き完了です

法務省入国管理局

問合せ先 ヘルプデスク
TEL: 050-3786-3053
E-MAIL: mjf.support.cw@hitachi-systems.com