

2019(平成31)年度
国際交流団体助成申込書

年 月 日

公益財団法人 平和中島財団
理事長 中 島 潤 殿

団体名 _____

代表者
(職名・氏名) _____ ⑩

(〒 -)

所在地 _____

TEL : _____ FAX : _____

E-mail _____

下記のとおり助成金の給付を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

記

1. 助成対象事業

事業名	事業費総額(千円)	自己負担額(千円)	助成申込額(千円)

2. 連絡責任者

職名・氏名 _____

(〒 -)

住 所 _____

TEL : _____ FAX : _____

E-mail : _____

3. 助成対象事業の実施計画

事業の名称	前頁の事業名と同じ名称を記載してください。
期 日	実施する期日
場 所	都道府県名及び市町村名並びに使用施設名
参加者数	参加者の区分ごとの人数と合計人数
内 容	事業の実施内容を具体的に（実施要項案、プログラムなどありましたら添付してください。）
目的及び期待される成果	事業を行う目的、期待される成果を簡潔に

各欄に記入できない場合は、別紙として添付してください。

4. 助成対象事業の収支予算

(収入)

科 目	金 額 (円)	内 容	備 考
助 成 金			
自 己 負 担 金			
協 賛 金			
計			

(支出)

科 目	算 出 根 拠	金 額 (円)
諸 謝 金		
旅 費	交通費 宿泊費	
借料及び損料		
消 耗 品 費		
印 刷 製 本 費		
通 信 運 搬 費		
賃 金		
会 議 費		
計		

算出根拠欄には、各費目ごとに、単価・員数・回数等の積算がわかるように記入してください。

5. 団体概要書

年 月現在

フリガナ 団体名			フリガナ 代表者名	
所在地	〒		TEL	
			FAX	
団体設立年月日				
組織	国際加盟組織			
	上部団体			
	役員名		団体構成員	
	会長	常勤役員数		人
	理事長	事務職員数		人
専務理事 (又は常務理事)	会 員		人	
事務局長				
沿革	設立の経緯及び沿革を簡潔に			
活動実績	前年度(2017年度)		本年度(2018年度)	
	事業の実績(表彰等)等を簡潔に			
財政状況	総収入	千円	総収入(予算)	千円
	総支出	千円	総支出(予算)	千円

定款、寄付行為又はこれに類する規約、団体の沿革・活動内容が分かるパンフレット、予算書、前年度の決算書等を添付してください。