公用旅券発給請求書
記入上の注意

黒インク（黒ボールペン）で記入してくだしさい。

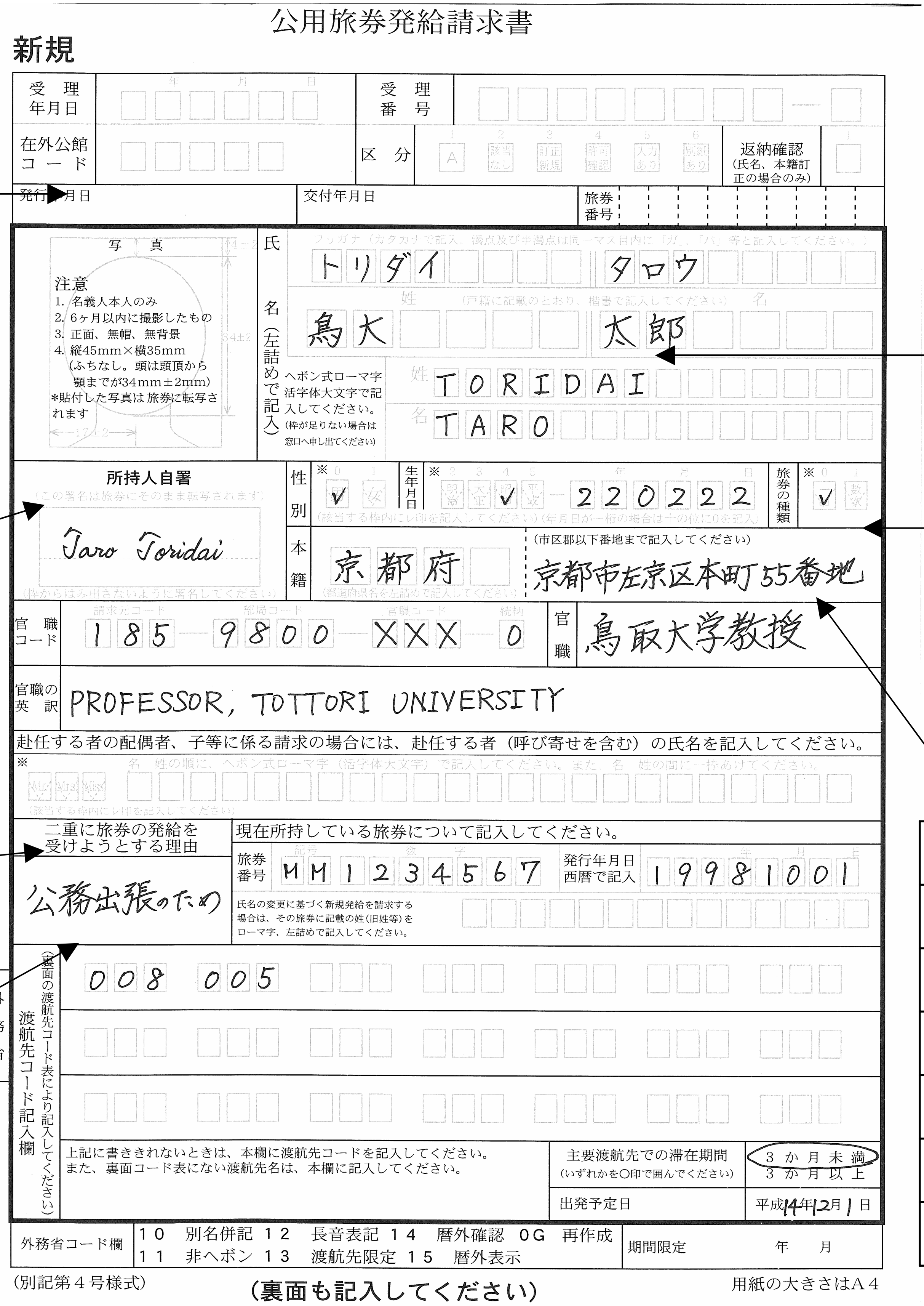
枠外へはみ出せば作り直しとなります。

※写真について
指定より0.5mmでも違っていれば取り直しとなります。
スピード写真は不可。
男性はネクタイ着用。

※署名について
少しでもはみ出さないようにして、枠内の点線より上に記入してください。
海外渡航中に使用する署名を記入してください。
（ローマ字でも漢字でもどちらでもよい。）

※現在一般旅券を所持している場合

※渡航先コード欄について
経由国もすべて記入してください。



公用旅券発給請求書

新規

厳折り曲げ禁

受理年月日	年 月 日	受理番号	
在外公館コード		区分	A 該当なし 訂正 新規 許可 確認 入力 あり 別紙 あり 返納確認（氏名、本籍訂正の場合のみ）
発行年月日	交付年月日	旅券番号	

写真
注意
1. 名義人本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）
*貼付した写真は旅券に転写されます

氏名（左詰めで記入）
フリガナ：トリダイ タロウ
姓：鳥大　名：太郎
ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は窓口へ申し出てください）
姓：TORIDAI
名：TARO

所持人自署（この署名は旅券にそのまま転写されます）
Taro Toridai
（枠からはみ出さないように署名してください）

性別：男 ✓
生年月日：平成 ✓ 220222
旅券の種類：✓

本籍：京都府
（市区郡以下番地まで記入してください）京都市左京区本町55番地

官職コード：185 ― 9800 ― XXX ― 0
官職：鳥取大学教授
官職の英訳：PROFESSOR, TOTTORI UNIVERSITY

赴任する者の配偶者、子等に係る請求の場合には、赴任する者（呼び寄せを含む）の氏名を記入してください。
※名 姓の順に、ヘボン式ローマ字（活字体大文字）で記入してください。また、名 姓の間に一枠あけてください。

二重に旅券の発給を受けようとする理由：公務出張のため
現在所持している旅券について記入してください。
旅券番号：MM1234567
発行年月日 西暦で記入：19981001
氏名の変更に基づく新規発給を請求する場合は、その旅券に記載の姓（旧姓等）をローマ字、左詰めで記入してください。

渡航先コード記入欄（裏面の渡航先コード表により記入してください）：008 005

外務省

上記に書ききれないときは、本欄に渡航先コードを記入してください。
また、裏面コード表にない渡航先名は、本欄に記入してください。

主要渡航先での滞在期間（いずれかを○印で囲んでください）：3か月未満（○） 3か月以上
出発予定日：平成14年12月1日

外務省コード欄：10 別名併記 12 長音表記 14 暦外確認 0G 再作成 11 非ヘボン 13 渡航先限定 15 暦外表示
期間限定 年 月

（別記第４号様式）　（裏面も記入してください）　用紙の大きさはＡ４

※氏名のローマ字表記について
ヘボン式ローマ字活字体大文字で記載。
一般旅券を所持している場合、氏名のローマ字表記が一般旅券と矛盾がないようにしてください。

※本籍地欄について
戸籍に記載されているとおり正確に記入してください。
一般旅券を所持している場合で、一般旅券の本籍地が現在の本籍地と異なる場合は国際交流係に連絡してください。

職名	和文 英文
教授	鳥取大学教授 Professor, Tottori University
助教授	鳥取大学助教授 Associate Professor, Tottori University
講師	鳥取大学講師 Lecturer, Tottori University
助手	鳥取大学助手 Assistant, Tottori University
事務職員	鳥取大学事務職員 Official, Tottori University
技術職員	鳥取大学技術職員 Technical Official, Tottori University

※現住所について
住民登録をしているところを記入してください。

※渡航中の国内連絡先について
職場の上司等ではなくて身内の方にしてください。

この欄は記入しないでください。

（裏面）

数次往復用の旅券の発給を請求する場合は、その理由を具体的に記入してください。

二重請求関係

現在この請求とは別に公用旅券又は一般旅券の発給を請求又は申請していますか。　いる　(いない)

いると答えた方は二重に請求又は申請を行う理由

現住所　〒680-0941
鳥取市湖山町北8丁目77番地　電話 0857（28）xx△△

渡航中の国内連絡先　住所 鳥取市湖山町北8丁目77番地　電話 0857（28）xx△△
氏名 鳥大 ○○　渡航者との関係 妻

旅券請求事務担当者所属・氏名　電話　（　）

外務大臣殿　在大使 総領事 殿　平成　年　月　日

請求者　印

旅券法第４条の規定により、公用旅券の発給を請求します。発給に係る国の用務がなくなり又は終了したときは、遅滞なく旅券を返納します。

外務省記載欄

返納旅券番号

失効年月日　年　月　日

渡航先コード表

包括記載 800

アジア コード
韓国 000　台湾 001　香港 002　マカオ 003　フィリピン 004　インドネシア 005　カンボジア 007　タイ 008　マレーシア 009　ミャンマー 010　スリランカ 011　インド 012
パキスタン 013　ラオス 014　ネパール 015　ブルネイ 016　モルディブ 020　シンガポール 023　バングラデシュ 024　中国 600　モンゴル 601　ベトナム 602　北朝鮮 603
大洋州 コード
オーストラリア 100　ニュージーランド 101　パプアニューギニア 102　フィジー 108　ニューカレドニア 110　バヌアツ 116　北マリアナ諸島 123　タヒチ 135
北米中南米 コード
米国 200　カナダ 201　メキシコ 202　グアテマラ 203　ホンジュラス 204　エルサルバドル 205　ニカラグア 206　コスタリカ 207　パナマ 208　キューバ 209　ブラジル 210　アルゼンチン 211
ベネズエラ 212　コロンビア 213　エクアドル 214　ペルー 215　チリ 216　ボリビア 217　ウルグアイ 218　ジャマイカ 221　トリニダード・トバゴ 222　パラグアイ 223　ドミニカ共和国 259
欧州 コード
英国 300　ドイツ 301　フランス 302　イタリア 303　スイス 304　オーストリア 305　ベルギー 306　オランダ 307　ルクセンブルク 308　ノルウェー 309　スウェーデン 310
デンマーク 311　フィンランド 312　アイルランド 313　スペイン 314　ポルトガル 315　ギリシャ 316　キプロス 418　ロシア 500　ポーランド 501　チェコ 502　ハンガリー 503　ルーマニア 504
ブルガリア 505　スロバキア 506　アルバニア 507
中東アフリカ コード
イラン 400　イラク 401　トルコ 402　シリア 403　レバノン 404　サウジアラビア 405
クウェート 406　エジプト 407　スーダン 408　モロッコ 409　エチオピア 410　ケニア 411　ウガンダ 412　タンザニア 413　ガーナ 414　ナイジェリア 415　南アフリカ 416　アフガニスタン 417
ヨルダン 419　カタール 422　アラブ首長国連邦 423　イエメン 425　リビア 427　チュニジア 428　アルジェリア 429　セネガル 431　ギニア 435　シエラレオネ 436
リベリア 437　コートジボワール 438　カメルーン 441　コンゴ民主共和国 445　マダガスカル 447　イスラエル 448　セイシェル 461　ザンビア 474

請求に必要な書類等
一、写真　一葉（国外で請求する場合は二葉必要な場合があります）
二、国外において請求するときは、公用旅券の発給を必要とする理由を立証する書類　一通

（平成十八年三月改正）

ヘボン式ローマ字綴方表

あ	A	い	I	う	U	え	E	お	O
か	KA	き	KI	く	KU	け	KE	こ	KO
さ	SA	し	SHI	す	SU	せ	SE	そ	SO
た	TA	ち	CHI	つ	TSU	て	TE	と	TO
な	NA	に	NI	ぬ	NU	ね	NE	の	NO
は	HA	ひ	HI	ふ	FU	へ	HE	ほ	HO
ま	MA	み	MI	む	MU	め	ME	も	MO
や	YA	い	I	ゆ	YU	え	E	よ	YO
ら	RA	り	RI	る	RU	れ	RE	ろ	RO
わ	WA	ゐ	I	う	U	ゑ	E	を	O
ん	N(M)								
が	GA	ぎ	GI	ぐ	GU	げ	GE	ご	GO
ざ	ZA	じ	JI	ず	ZU	ぜ	ZE	ぞ	ZO
だ	DA	ぢ	JI	づ	ZU	で	DE	ど	DO
ば	BA	び	BI	ぶ	BU	べ	BE	ぼ	BO
ぱ	PA	ぴ	PI	ぷ	PU	ぺ	PE	ぽ	PO
きゃ	KYA	きゅ	KYU	きょ	KYO				
しゃ	SHA	しゅ	SHU	しょ	SHO				
ちゃ	CHA	ちゅ	CHU	ちょ	CHO				
にゃ	NYA	にゅ	NYU	にょ	NYO				
ひゃ	HYA	ひゅ	HYU	ひょ	HYO				
みゃ	MYA	みゅ	MYU	みょ	MYO				
りゃ	RYA	りゅ	RYU	りょ	RYO				
ぎゃ	GYA	ぎゅ	GYU	ぎょ	GYO				
じゃ	JA	じゅ	JU	じょ	JO				
びゃ	BYA	びゅ	BYU	びょ	BYO				
ぴゃ	PYA	ぴゅ	PYU	ぴょ	PYO				

本表及びその他用法で注意すべき点

1. **撥音　ヘボン式ではB・M・Pの前にNの代わりにMをおく**
   NAMBA　難波（なんば）　HOMMA　本間（ほんま）　SAMPEI　三瓶（さんぺい）

2. **促音・子音を重ねて示す**
   HATTORI　服部（はっとり）　KIKKAWA　吉川（きっかわ）
   ※ただし、チ(CHI)、チャ(CHA)、チュ(CHU)、チョ(CHO)音に限り、その前にTを加える
   HOTCHI　発地（ほっち）　HATCHO（はっちょう）

3. **旅行申請書に限り、長音表記 「おう」又は「おお」はOHによる長音表記もできる**
   KONO　河野（こうの）　ONO　大野（おおの）
   KOHNO　河野（こうの）　OHNO　大野（おおの）

日　程　表

鳥取大学（職）教授　（氏名）鳥大○○

年月日	発着地名（国名）	訪　問　先	滞在日数	用　務
平成				
14.8.17	関西空港発（日本） （NH153 便，18：00 発） バンコク着（タイ） （21：50 着）		1	経由
14.8.18	バンコク発（タイ） （TG321 便，11：25 発） ダッカ着（バングラディッシュ） （12：50 着）	バングラディッシュ工科大学	２３	国際協力機構短期派遣専門家としてメグナ河中長期護岸対策の指導を行う。
14.9.10	ダッカ発（バングラディッシュ） （TG322 便，14：00 発） バンコク着（タイ） （17：20 着） バンコク発（タイ） （NK154 便，22：50 発）		（1）	経由
14.9.11	関西空港着（日本） （6：15 着）		（1）	

※ 発着地名欄には航空機の便名と発着時間を記入。

※ 旅行業者作成のフライトスケジュールも添付してください。

公 用 旅 券 発 給 調 書

（機関名　鳥取大学　）

氏　　名	所　属　・　官　職
鳥　大　○　○	工学部・教授

渡航後の国内連絡先及び本人との関係	住所　鳥取市湖山町東１０丁目１００番地 （←職場の上司等ではなく身内とする） 氏名　鳥大◇◇　　渡航者との関係　妻　（電）
渡航事務担当者氏名	鳥取大学研究･国際協力部国際交流課国際交流係　○○○○ （電）０８５７－３１－５０１０　（直通）
公用旅券の受領	送　付　　業者委託　　そ の 他 （↑査証手続き等を旅行業者に依頼する場合）
業者委託の場合の業者名	＊＊旅行者○○支店
交付年月日	平成　　年　　月　　日
受領者名	（印）

以下記入不要

文書記号 ：　　第　　号 番　　号	旅券申請：平成　　年　　月　　日 発給月日：平成　　年　　月　　日
受　付：平成　　年　　月　　日	旅券番号：
起　案：平成　　年　　月　　日	発給月日：平成　　年　　月　　日
決　裁：平成　　年　　月　　日	同伴者旅券番号：

※網掛部は記入しないでください。

査証取得のための公文書発出依頼書

二重線の枠内は記入しないで下さい。

平成　　年　　月　　日

外務大臣官房儀典官　殿

依頼者　（各省庁主管課室名）　（文科省で記入）

課（室）長名　　印

事務担当者名

電話番号（　　）　－

下記の者は公務のため別記のとおり海外渡航しますので
査証を取得する為の公文書を発出下さるよう依頼します。

記

渡航者　（旅券面に記載されている通り英文で記入して下さい。）

氏　名（FULL　NAME）	官　　職（STATUS）	旅券（PASSPORT）
☑ Mr. ☐ Mrs.　TARO　TORIDAI ☐ Miss　（↑名、姓という順） 漢字氏名 鳥　大　太　郎	PROFESSOR, TOTTORI UNIVERSTY （公用旅券発給請求書と同じように記入）	☐ DIPLOMATIC ☑ OFFICIAL No. Date of issue （すでに旅券発給済みの場合）
ロシア・フランスへの渡航者は生年月日と本籍を記入して下さい。		Data of birth： Registered Domicile：

氏　名（FULL　NAME）	官　　職（STATUS）	旅券（PASSPORT）
☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss 漢字氏名		☐ DIPLOMATIC ☐ OFFICIAL No. Date of issue
ロシア・フランスへの渡航者は生年月日と本籍を記入して下さい。		Date of birth： Registered Domicile：

氏　名（FULL NAME）	官　職（STATUS）	旅券（PASSPORT）
☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss 漢字氏名		☐ DIPLOMMATIC ☐ OFFICIAL No. Date of issue
ロシア・フランスへの渡航者は生年月日と本籍を記入して下さい。		Date of birth： Registered Domicile：

〔注〕外交又は公用旅券発給請求書と一緒に旅券課へ提出して下さい。また、すでに有効な旅券を所持している方は，この公文書発出依頼書のみを直接，儀典官室へ提出して下さい。

（裏面へつづく）

外交・公用査証申請用口上書発給請求資料

外務省大臣官房　儀典官室　宛

※太枠内は記入しないでください
※英文記載を指定した部分はタイプ打ちにしてください
※全日程を記入の上、口上書の必要な国名を○で囲んでください
※口上書の必要な方に限り記入して下さい

氏名	鳥大太郎	官職	鳥取大学教授（文部科学教官）	同日程・同目的で同行者のある場合はその者の氏名又は通し番号を記入の事	なし

※旅行日程表（都市ごとに記入）

口上書番号	※国名	発着都市名（英語）	発着	発着日	便名	国別滞在期間	※口上書を必要とする国の渡　（英文）及び備考
	日本	TOKYO 東京	発	2002.12.1	JL717		
	タイ	BANGKOK バンコク	着	2002.12.1			
			発	2002.12.2	TG 7501		
	南アフリカ（囲み）	JOHANNESBURG ヨハネスバーグ	着	2002.12.2		南アフリカ 1日	To change an aircraft at Johannesburg for Lusaka.
			発	2002.12.2	BA 6251		
	ザンビア（囲み）	LUSAKA ルサカ	着	2002.12.2		ザンビア 11日	To engage in the third country training program on the diagnosis, control and prevention of tropical livestock disease. (JICA)　(←JICA の専門家の場合、JICA と入れてください)
			発	2002.12.12	BA 6252		
	南アフリカ（囲み）	JOHANNESBURG ヨハネスバーグ	着	2002.12.12		南アフリカ 1日	To change an aircraft at Johannesburg for Bangkok.
			発	2002.12.12	TG 7500		
	タイ	BANGKOK バンコク	着	2002.12.13			
			発	2002.12.13	JL718		
	日本	TOKYO 東京	着	2002.12.14			
			発				
			着				
			発				
			着				
			発				
			着				
			発				
			着				
			発				

記入上の注記（表中）：

- ※口上書が必要な国だけを囲み、それらの国についてのみ、国別滞在期間・渡航目的を記入
- ※経由国については記入のみ
- ※国名の表記は公用旅券発給請求書「渡航先コード表」欄による
- ※成田は東京　関空は大阪
- ※未定の場合「未定」
- ※列車等は「陸路」
- ※1時間でも滞在すれば1日と数える。（日程表とは異なる）

同行者が、次の条件をすべて満たす場合のみ、その者の氏名又は通し番号（1／3、2／3、3／3）を記入
①公用旅券による外国出張である
②同日程かつ同目的である
③査証手続きを同時に行う

- ・渡航目的欄については、同じ目的の国があってもそれぞれの国について目的を記入
- ・渡航目的は国ごとに3行程度でまとめる
- ・タイプ打ちまたはワープロで記入（切り貼り後複写でもよい）

<経由国の場合>
To change an aircraft at（経由都市名）for（目的都市名）

※中国，ロシア，ヴィエトナムに入国するときは全訪問都市名を記入して下さい。
※フランスへ赴任するときは前任者がいる場合のみ前任者の氏名・官職を記入して下さい。