文　　書　　番　　号

 　年　　月　　日

文部科学省大臣官房人事課長 殿

所　属　長

○　○　○　○

公用旅券の発給請求の申請について（依頼）

下記のとおり、職員（役員）を海外へ出張させたいので、公用旅券の発給請求を申請します。

記

１．　職・氏名

２．　目 的 国

３．　目 的

４．　期 間 　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

５．　旅費の出所　渡航費

滞在費

６．　理　　　由

以上