



鳥取大学 | Tottori University

留学生手冊

HANDBOOK for **INTERNATIONAL STUDENTS**

目 录

1. 前言 01

国际交流中心·国际交流课
事务负责窗口（学部·研究科等）

2. 生活相关手续 03

- 市役所手续
- 1__ 居住地申报（居民登录）
 - 2__ 加入国民健康保险
 - 3__ 加入国民年金
 - 4__ 和家人一起生活时的手续
- 银行 / 邮局手续
- 1__ 银行开户
 - 2__ 公共费用支付申请
- 出入国·在留相关手续
- 1__ 广岛入国管理局 境港出張所
 - 2__ 在留卡
 - 3__ 国际交流中心·国际交流课代理申请
 - 4__ 在留期间更新
 - 5__ 资格以外活动（打工）许可
 - 6__ 再入国许可申请
 - 7__ 其他许可申请
 - 8__ 有关非法在留
 - 9__ 携家人来日本·邀请家人来日本

3. 居住 11

鸟取大学留学生宿舍（鸟取地区）
租借公寓
连带保证人
搬家必要手续

4. 学生生活 15

留学生支援
日语课程
各种证明书发行
课时费
休学·复学·退学
气象警报发布时的停课通知

5. 健康 19

保健管理中心
体检
若生病
留学生保险
新生儿出生·儿童相关补助制度

6. 奖学金 24

国费留学生奖学金
私费留学生奖学金

7. 日常生活 26

电话
自行车
机动车
邮政
打工
垃圾分类·丢弃法

8. 交通安全·防灾 30

紧急联络方式
相关网站
交通规则
自行车注意事项
万一发生交通事故...
发生地震时

9. 防范、纠纷 33

被盗·遗失
生活注意事项
学生惩戒

10. 毕业后相关手续 37

搬离居住地·各种解约手续
市役所手续
在留资格相关手续
升学,就业等相关调查
回国前确认事宜

11. 资料 41

大学内设施	鸟取大学附属图书馆 综合媒体基础中心 职业中心 健身房(鸟取校区体育设施内) 多文化交流室(地区学部栋2楼) 可以使用的电脑
大学周边设施一览	鸟取·米子市役所 鸟取县国际交流财团 鸟取市国际交流plaza 县立图书馆(鸟取市) 鸟取县立布势综合运动公园(鸟取市)

1. 前言

国际交流中心·国际交流课

国际交流中心为促进鸟取大学的国际化进程,策划,立项国际交流活动,向外国留学生和希望出国留学的日本学生提供必要的指导和建议,以推动鸟取大学国际交流事业为目的。

国际交流课除了国际交流中心和国际交流相关事务,还负责留学生宿舍管理事务,外国留学生和日本学生留学以及外国研究人员相关的所有事务。

■ 国际交流课的联络方式 (鸟取校区·米子校区通用)

电话号码 [平日] 8:30~17:15	0857-31-5056 (学生交流系) 0857-31-5010 (国际交流系)
紧急联络 24小时应对	090-7541-9245 (留学生支援专用)
Email	kokuko-gaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp (学生交流系) kokuko-koku@ml.adm.tottori-u.ac.jp (国际交流系)
FAX	0857-31-6065

- 学生交流系：负责留学生及日本学生海外留学事务。
- 国际交流系：负责学术交流协议及外国人研究者事务。

[工作时间] 周一~周五 8:30~17:15

■ 米子校区的留学生事务 (学务课学生系) 联络方式

电话号码 [平日] 8:30~17:15	0859-38-7100
紧急联络 24小时应对	090-7541-9245 (留学生支援专用)
Email	me-gakusei@ml.adm.tottori-u.ac.jp

■ 国际交流 留学信息网站

国际交流中心通过网站提供各类信息。定期发布奖学金信息, 入国管理信息, 住宅信息等, 请随时关注。米子校区的留学生请同时关注该网站信息。



<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp>

事务联络窗口（学部・研究科等）

学部・研究科	负责部门	电话号码	Email
<ul style="list-style-type: none"> • 地域学部 • 可持续社会创生科学研究科 地域学专攻 	地域学部教务系	0857-31-5077	reg-kyoumu@ ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> • 医学部 • 医学系研究科 	米子校区 学务课学生系	0859-31-7100	me-gakusei@ ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> • 工学部 • 可持续社会创生科学研究科 工学专攻 • 工学研究科 	工学部教务系	0857-31-5186	en-kyoumu@ ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> • 农学部 • 可持续社会创生科学研究科 农学专攻国际干旱地科学专攻 	农学部教务系	0857-31-5342	ag-kyoumu@ ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> • 连合农学研究科 	农学部 连大学务系	0857-31-5446	ag-rengaku@ ml.adm.tottori-u.ac.jp
<ul style="list-style-type: none"> • 共同兽医学研究科 	农学部 共同兽医系	0857-31-5365	ag-kyoudouj@ ml.adm.tottori-u.ac.jp

2. 生活相关手续

市役所手续

1_ 居住地申报 (居民登录)

居住3个月以上的外国人,在住所确定后的14日内,请至市役所登记住址。延迟登录或不实申报,会被罚款或取消在留资格,请留意。即使在入国时已经从机场取得了在留卡,依然需要到市役所申报住址。

携带物品

- ① 护照
- ② 在留卡 (未在机场领取的人至市役所申请)
- ③ 住所变更申请表 (市役所网站可下载)

居住地址变更时

14日以内,在市役所办理以下手续。

- 如在乌取市内或米子市内搬家
登记新址时,请持①~③物品。
- 如从他市转入乌取市或米子市
登记新址时,除了①~③外,还需前居住地市役所出具的「转出证明」。

居民登录的联络方式

■ 乌取地区:乌取市役所本厅舍 市民综合窗口 (市民课)

[周一~周五] 8:30~19:00 (每月最后一个周三截止 17:15), [周六日 (国定假日除外)] 8:30~17:15
电话:0857-20-3493 / Email:shimin@city.tottori.lg.jp

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1190266593003/index.html>

■ 米子地区:米子市役所 市民课

[周一~周五] 8:30~17:00 / 电话:0859-23-5144 / Email:shimin@city.yonago.lg.jp

<https://www.city.yonago.lg.jp/1147.htm>

个人号码卡

完成居民登录数周后,市役所会用挂号信将个人号码通知卡寄至本人。「个人号码」在办理缴税,社会保障,灾害对策时,有利于个人信息的管理和使用。

准备打工,搬家,回国时,在市役所办理手续时都会用到,回国前请务必妥善保管。

2 加入国民健康保险

具有「留学」在留资格的留学生,有义务加入国民健康保险。加入保险后,医疗费自我负担额将变为30%。但死亡、事故、遗失、火灾、损害赔偿等,不在该保险范围内。

为以防万一,请参阅第22页「各类保险」,建议加入相关保险。

※在留资格为「短期在留」或「留学(3个月以内)」者,无法加入国民健康保险。赴日本前,建议加入旅行保险等。

※**国民健康保险无法使用的治疗项目,如:体检、预防接种、美容整形、婴儿顺产等**,此类项目自我负担额为100%。

携带物品

- ① 护照
- ② 在留卡
- ③ 申请书(役所内有)

使用方法

- 加入国民健康保险后,可获得保险证。就诊时请务必携带保险证,并出示给前台。旅行时请务必随身携带。
- 保险证会在有效期限前(7月中旬),用挂号信(参阅第27页)寄至本人。尚未支付保险费者,请到市役所窗口办理更新手续。

保险费

保险费依照前一年的收入而决定。收入0日元者,保险费可减免额度。每年2月前后,市役所会寄出「国民健康保险费所得简易申告书」。因为是确认收入的文件,请务必邮寄回信。

保险费支付方式

缴纳通知书:完成手续1~2个月后,「缴纳通知书」会寄至本人。

支付方式:缴纳通知书内含2种支付方式,可选择填报。

- 1)「全期」:全额支付单
- 2)「1期~10期」:保险费分期支付单

※不满1年回国者,请支付到回国当月末。

※如有多付,解约时可退款。

※如规定期限内没有支付,将收到催缴通知,请留意。

国民健康保险·国民年金的联络方式

■ 鸟取地区:鸟取市役所本厅舍 保险年金课

[周一~周五] 8:30~17:15 电话:0857-30-8221 / Email hoken@city.tottori.lg.jp

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/genre/1187741868320/index.html>

■ 米子地区:米子市役所 保险课

[周一~周五] 8:30~17:00 电话:0859-230-5121 / Email hoken@city.yonago.lg.jp

<https://www.city.yonago.lg.jp/3837.htm>

3_ 加入国民年金

20歳以上的外国人,有义务加入国民年金保险。收入少的学生,可了解延迟缴纳制度。完成居民登录后,请在市役所年金课办理保险手续。**国民年金支付延迟申请,需在每年4月份办理。**

■ 正规生

可申请「学生缴纳特例制度」。请妥善保管之后颁发的年金手册。

■ 非正规生(特别听讲生·研究生)

请办理「一般免除申请」。

4_ 和家人一起生活时的手续

如果与家人一起在日本生活,家人同样要在市役所办理居民登录申请。申请时,需要①家人护照,②在留卡,③申请表,④亲属关系证明(户口簿,结婚证,出生证明等)。

〈 在市役所完成上述手续,约1个月后收到的文件 〉

- 居民登录:个人号码卡(请随身携带)
- 国民健康保险:缴纳通知书
- 国民年金:年金汇款通知书(已提出免除申请者,可忽略)

〈 鸟取市役所呼叫中心 〉

电话:0857-22-8111(全年无休)

Email:tori-call@city.tottori.lg.jp

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1567163330498/index.html>

1 银行开户

领取奖学金需要开户者, 请参考下列事项, 开设普通存款帐户。办理手续时, **需要精通日语者陪同。**

※开户本人会在一周后收到银行卡, 请勿遗失。

在邮政储蓄银行开户所需物品

国费留学生, 请务必开设「邮政储蓄银行综合账户」。

- ① 护照
- ② 在留卡
- ③ 学生证
- ④ 印鉴 (仅中文语系留学生)

鸟取银行 / 山阴合同银行的开户所需物品

- ① 护照
- ② 在留卡
- ③ 印鉴
- ④ 在学证明书 (入国1年以上者, 不需要提供)

非居住者普通存款帐户开户所需物品

在鸟取银行及山阴合同银行开户, 在留时间不满一年, 确实需要开户的人, 请开设「非居住者普通存款帐户」。

- ① 护照
- ② 在留卡
- ③ 印鉴

2 公共费用支付申请

水电费, 燃气费等公共服务使用费 (公共费用), 可在银行, 邮政储蓄银行, 便利店缴纳, 也可办理帐户自动扣款, 信用卡支付。

其他, 详细内容请咨询各窗口。

邮局 / 银行	Tel	窗口营业时间 (周一~周五)
邮局 湖山支店	0857-28-2210	9:00~16:00 (邮政17:00结束)
邮局 湖山北邮局	0857-31-4879	
鸟取银行 湖山支店	0857-28-1500	9:00~15:00
山阴合同银行 湖山出張所	0857-28-5111	

出入国·在留相关手续

1 广岛出入国在留管理局 境港出張所

- 地址：〒684-0055 鸟取县境港市佐斐神町1634 米子机场大楼3楼
- 电话：0859-47-3600 / FAX：0859-47-3601
- 受理时间：周一～周五（国定假日除外）9:00～12:00 / 13:00～16:00
- 外国人在留综合咨询中心：0570-013904（IP, PHS, 海外：03-5796-7112）

[出入国在留管理局] www.immi-moj.go.jp

各种申请所需清单及表格，请至国际交流网站确认。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3>



2 在留卡

在鸟取大学研究、学习的留学生，其在留资格为「留学」。从主要机场（成田·羽田·中部·关西）入国时，可取得在留卡。从其他港口，机场入国者，在市役所完成居住登记后，市役所会将留卡寄至本人登记的住址。

请随身携带在留卡。

- ※在留资格为「留学（3个月内）」的入国者，没有在留卡。
- ※在留卡如被盗，遗失等，请参照33页。

在留资格为「留学」的在留期间

3个月，6个月，1年，1年3个月，2年，2年3个月，3年，3年3个月，4年，4年3个月

在留卡登记的内容发生变更时

在留卡内容变更或更新时，请务必通知国际交流课。

■ 居住地址变更时

请尽快至市役所办理手续。

■ 上述以外的姓名，性别，国籍，地区变更时

请在14日以内至广岛出入国在留管理局境港出張所，办理变更手续。

■ 所属机构名称，所在地有变更时

从变更之日起14日内，请至出入国在留管理局境港出張所，或将表格邮寄至广岛出入国在留管理局，或从网络提交。
所属机构变更手续，需要留学生本人亲自前往，不能代理。

- ※违反申报义务会有罚则，请务必申报。

3 _ 国际交流中心·国际交流课代理申请

国际交流中心及国际交流课的教职员，每月会携带申请材料至出入国在留管理局境港出張所办理代理申请。虽可代理申请，必要时出入国在留管理局也会向本人了解情况。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-immigration-about>

代理申请文件的受理期间

申请代理日前一周，安排2天受理。确认填写内容需要时间，请尽早准备。前往出入国在留管理局的时间，会在国际交流网站通知。

代理申请对象

- ① 外国人研究者（大学正式接收者）
- ② 外国人留学生
- ③ 外国人研究者，外国人留学生配偶及子女
（与外国人研究者·留学生同时入国时，仅代理在留资格认定申请）

可代理申请事项

- ① 在留资格认定证明书交付申请
- ② 在留期间更新许可申请
- ③ 资格以外活动许可申请
- ④ 再入国许可申请（视同再入国许可除外）

4 _ 在留期间更新

超过规定的在留期间，需继续在校学习者，可在满期前3个月内申请。请留意自己的在留期限，并申请更新，逾期在留，可能会被强制遣返。

※在留期间更新后，更新前取得的「资格外活动许可」及「再入国许可」即无效。如需要，请重新申请。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#更新>

5 资格以外活动（打工）许可

留学生打工，需要申请。在留资格「留学」者，原则上不能从事获得薪酬的工作。只有事前取得「资格外活动许可」者，允许打工。

学期内允许一周28小时以内，假期一天8小时或每周40小时以内。有关打工信息等，请参照28页。

※在校内从事TA·RA、教师助手，或不可持续的短期取得报酬的活动，不需资格外活动许可。

※休学中不可进行资格以外活动。此为违法行为。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-life-job>

6 再入国许可申请

短期回国或旅游离开日本后，再次进入日本，称为再入国。短期回国者，在获得指导教员许可后，请务必与所属学部·研究科的教务系（学生系）联系。短期离境也需提交出国手续申请。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#再入国>

再入国许可

出国超过一年，于在留期限内再次以同样资格返回日本者，在离开日本前取得「再入国许可」者，再次入国不需重新申请签证。再入国共分一次有效的「一次有效许可（手续费3,000日元）」，及有效期内可多次出入的「数次有效许可（手续费6,000日元）」两种。

视同再入国许可

出国后一年内，再次以同样资格返回日本者，不需要申请「再入国许可」，此制度称为「视同再入国许可」。需注意以下事项。

注意1：如在留期限将于一年内到期，请于在留期限内再次入国。

注意2：以视同再入国手续出国者，不能在海外延长有效期限。

注意3：出国时，请在「再入国出国用ED卡」的「视同再入国许可的出国意图表明」栏完成选项，否则可能无法再次入国。

提交出国申请

因调研实习，学术会议，探亲，回国，旅游等暂时离开日本者，请在学务支持系统网络上提交出国申请，打印后交给所属学部·研究科教务系或学生系相关人员。



[有关出国申请]

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/safety-info-travel-notification>

7_ 其他许可申请

在留资格变更许可

毕业, 结业, 退学时, 除回国, 至其它大学就读者外, 请尽快申请在留资格变更。需本人到出入国在留管理局申请办理。详细信息请参照7页。

留学期间出生的子女

请于30日内申请「在留资格取得(出生)」资格。本申请由孩子父亲或母亲申请。详细信息请参照23页。

将护照上证印, 贴纸转至其他护照的申请

此申请需由申请者本人到出入国在留管理局申请。

8_ 有关非法在留

- 超过在留期间继续在留者以「非法在留」处置。
- 鸟取大学毕业, 结业, 退学后, 即失去学生身份, 即使在留期限内, 也不得以「留学」资格滞留在日本。
- 毕业后以就职身份继续留在日本者, 请变更在留资格。详细信息请参照23页。

[有关在留资格变更]

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#变更>

9_ 携家人一起来日本, 或入学后邀请家人来日本

具有「留学」在留资格的留学生, 其丈夫、妻子及子女, 可以「家族滞在」资格在日本生活。申请时需准备双方的亲属关系证明: 户口簿, 结婚证, 出生证明等。

- ※家人停留90日以内的「短期在留」者, 无需申请「家族滞在」资格。
- ※与留学生一起在日本生活的家人, 需要到市役所进行居民登录。详细信息请参照23页。

[在留资格「家族滞在」所需表格清单]

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/jp/necessary-documents-Immigration3>

3. 居住

居住事宜

■ 鸟取校区：国际交流课学生交流系 kokuko-gaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

■ 米子校区：学务课学生系 me-gakusei@ml.adm.tottori-u.ac.jp

※米子校区没有留学生宿舍，居住事宜，请直接咨询学务课学生系。

鸟取大学留学生宿舍（鸟取校区）

留学生及研究者可以入住留学生宿舍（国际交流会馆·白滨宿舍）。入住时间原则为一年。以月为单位计算，如9月6日入住，需在次年的8月30日前搬出，而非9月5日。

[详细信息请至国际交流网站确认]

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/Students-housing-dormitory>

宿舍地址·电话号码

- 地址：〒680-0947 鸟取市湖山町西4丁目110 鸟取大学国际交流会馆 / 鸟取大学白滨（二）宿舍
- 电话：0857-28-4808（国际交流会馆事务所）
- 受理时间：周一～周五（国定假日除外），13:00～18:30

缴费

请于每月25日前，到宿舍管理人处缴费，8·9月暑期，请于7月25日前缴费。

入住时的注意事项

- 住宿费不含水电费，水电等其它费用需另外缴纳。
- 宿舍禁止外人留宿。如发现违例，请腾退宿舍。
- 请爱护宿舍内的公用设备，妥善，清洁使用淋浴室，用餐室水槽，微波炉等，使用后请务必打扫干净。
- 为避免火灾，使用燃气炉时，请不要离开现场。
- 请在规定时日，将垃圾投弃至宿舍楼前的垃圾站，禁止随意投弃。

退房

请于搬离预定日的前一个月的20日,通知管理人。8·9月暑期,请于7月10日前提出申请。未申请者,需缴纳8·9月的费用。详细信息,请至11页确认。

[例外]

学期末的3月,9月搬离的人员,请于20日(周六日除外)前搬离。4月入住人员截止到次年3月20日,10月入住人员截止到次年9月20日前搬离。

搬家事宜

请在宿舍期满前,保证充足的时间寻找新的住处。变更住所手续耗时,请在搬离日前一个月的20日,通知国际交流课和宿舍管理人。

※办理住所变更时,需要之前的宿舍入住许可书及合约。请妥善保管。

租住公寓

县营·市营住宅(公营住宅)

公营住宅较民营公寓,租金相对低廉。申请者较多时,以抽签方式决定入住者。募集信息会在国际交流网站公告。

[国际交流网站] <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/news/1918>

民营公寓

如希望入住民营公寓,「鸟取县安心租赁事业」有详细介绍。申请书请从国际交流课学生交流系或以下网站下载。大学生协会及大学附近的不动产公司也提供相关协助。可与指导教员,朋友商议后寻找。

[国际交流网站] <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-housing-rent>

[鸟取大学生协] <https://tottori-univ.coop/student/room>

房屋租金会因房屋所在位置,房间大小,房屋配备差异而不同。鸟取校区周边的房租费通常如下所述,房间一般不配备家具。签约时的中介手续费,通常需要2~3个月的房租,请留意。

■ 房租(月额):25,000日元~40,000日元等

■ 管理费(公共区域的维护费等):因房型而定

■ 押金·礼金:1~2个月的房租

[押金]

押金是指当租户无法向房东支付房租或退租时的修缮费等,做为担保支付的保证金。入住时,向房东支付1~2个月的房租。退租时,扣除房屋清扫、修缮费后,剩余部分返还租户。

[礼金]

除了房租以外,作为一种礼节,支付给房东的谢礼或赠与房东的礼金(权利金)。

连带保证人

在日本租住民营公寓, 公营住宅时, 通常需要连带保证人。如果没有连带保证人, 留学生可以通过加入「留学生住宅综合补偿」及「鸟取大学留学生住宅机构补偿」, 让鸟取大学成为连带保证人。

申请窗口

国际交流课学生交流系。需提供居住人的在留卡及学生证。

对象

租住民营公寓, 公营住宅, 加入「留学生住宅综合补偿」, 「鸟取大学留学生住宅机构补偿」, 并且具有「留学」在留资格者。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-housing-guarantee>

●留学生住宅综合补偿

以海外旅行保险及保证人补偿基金为依托, 留学生租住民营公寓, 公营住宅时, 可以加入的住宅保险。

●鸟取大学留学生住宅机构补偿

租住民营公寓, 公营住宅, 加入上述综合补偿的留学生, 如果因火灾, 漏水等事故造成相关损害, 并超过综合补偿限额时, 大学可负担超出部分。

搬家需要的手续

①至市役所申报居住地变更

搬家后的住所变更, 请在变更日起的14日以内, 至市役所办理「转入申请」。详细信息请参照3页。

②国民健康保险更换

请在14日以内办理国民健康保险的居住地变更, 请与「转入申请」一同办理变更手续。

③在邮局办理搬家告知申请

在邮局办理手续后, 寄往旧址的信件将转寄到新址。(一年有效)

④与大学联络

请向国际交流课, 所属学部·研究科教系科(学生系)告知住所变更事宜。

⑤水电、燃气等公共服务合约

根据新的居所属性, 有的需自己办理, 有的由房东或管理公司办理手续。如需要, 可自行电话联络各公司, 办理签约, 解约手续。

⑥房屋事宜

从留学生宿舍或公营·民营公寓搬家时, 房屋相关手续请参照12页。

长期房屋空置时

因公出差,因私短期回国或休学者,如一个月以上家中无人,可申请停电停水。每月需缴纳的水电,燃气费需委托他人前往银行或便利店支付,或改为银行 / 邮局自动扣款转账。

电费

如果完全不用电,即一个月的用电量为0KWh,可以申请基本费减半。

用量为零需关闭电闸,停电手续可采用电话和网上办理,需提供每月缴费单上的合约号。办理停电手续或关闭电闸,勿忘清空冰箱。

- 联系方式:中国电力
- 时间:9:00~20:00(周六日·国定假日除外)
 - 鸟取地区 0120-181-210
 - 米子地区 0120-211-426

[中国电力] <http://www.energia.co.jp/kojin/index.html>

燃气

燃气用户签约后,即使用量为零,仍需支付基本费。如果办理停气手续,原则上不需支付基本费。燃气公司规定不同,请自行咨询燃气公司。

恢复燃气,需要专业人员进行开栓操作,无法马上使用淋浴等设备。如果只是1~3个月的时间不住,建议燃气不要办理停用手续。

水费

即使用量为零,仍需支付基本费。需要停水时请与水道局联系。致电时请提供缴费单上的「水栓编号」。

■ 鸟取地区

- 联系方式:鸟取市水道局
- 时间:周一~周五 8:30~17:15 / • 电话:0857-53-7922

[鸟取市水道局] <https://www.water.tottori.tottori.jp/info/>

■ 米子地区

- 联系方式:米子市水道局
- 时间:周一~周五 8:30~17:15 / • 电话:0859-32-6111

[米子市水道局] <https://www.city.yonago.lg.jp/27232.htm>

网络

网络关停通常需要「解约金」,再次签约需要「工事费」约5,000~10,000日元。不同公司因通讯套餐不同,解约金存在差异。请致电或网上联系签约公司。

4. 学生生活

留学生支援

入学补助金支付

向正规入学的所有学部留学生一次性支付2万日元入学补助金。

※不包括研究生及特别听讲生，研究生院入学留学生。

辅导员制度

通过指导教员申请，在入学后一个月内，由本校学生担任辅导员，对留学生进行学习，研究指导，日语指导，校内外手续介绍。如需配备辅导员，请本人与指导教员联系。

日语伙伴

● 班级伙伴

邀请日本学生参加留学生的日语课，用日语进行会话练习或讨论，在留学生遇到语言困难时给予帮助。

● 合作伙伴

一名留学生与日本学生结对，利用彼此空闲时间，相互开展语言，文化交流，娱乐，自由活动。

G-frenz

G-frenz是Global Friends的简称，是鸟取大学国际交流中心公认的学生团体。负责策划鸟取大学国际交流活动，为留学生提供学习，生活帮助，并向日本学生提供海外留学相关的建议。

G-frenz成员由日本学生和留学生组成，可以相互学习彼此的语言文化。通过策划欢迎会，社群咖啡角等活动，为日本学生和留学生提供交流的场所。在每年夏季举办的Shanshan伞舞祭活动中，G-frenz成员作为鸟取大学国际舞蹈队员参加。欢迎大家积极参与。

[G-frenz Instagram账号] **g_frenz_tottori**

日语课程

为留学生提供的日语相关课程，根据留学身份及日语水平分班。欲报名者，请务必参加事前举办的说明会。米子地区的留学生若想接受综合日语课程，请咨询米子校区的米子学务课学生系。

为了在日本生活，学好日语非常关键，积极地学习日语和日本习俗吧。

详细请参照以下网站。

[日语计划导览]

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/ciatu-support-education>



各种证明书的发行

下列各种证明,可在各受理窗口申请,或通过自动发行机获取。不同性质的证明书所需时日不同,请至窗口咨询。

自动发行机使用时间

■鸟取地区 周一~周五(国定假日除外) 8:30~18:30

■米子地区 周一~周五(国定假日除外) 8:30~17:00

[证明书发行相关链接] <https://www.tottori-u.ac.jp/2410.htm>

证明书种类	受理窗口	备注
• 奖学金证明书	国际交流课	申请2日后发行
• 学生证	鸟取地区:教育支援课 米子地区:学务课	申请10~15日后。 如遗失,破损,需另付费。
• 在学证明书 • 在学期证明书 • 成绩证明书 ※1 • 毕业、结业预期证明书 • 毕业、结业证明书 • 身分证明书	自动发行机发行 鸟取地区:教育支援课 米子地区:学务课	在学期证明书:特别听讲学生,研究生可以申请。 成绩证明书:连合农学研究科,医学系研究科,非正规学生除外。
• 公共交通优惠证(学生优惠证)	自动发行机发行 鸟取地区:教育支援课 米子地区:学务课	仅限正规生 8折优惠
• 健康诊断证明书 ※2	鸟取地区:教育支援课 米子地区:学务课 保健管理中心(10月体检者)	限接受定期体检的学生。 4月体检者,可在自动发行机获取。
• 英文证明书 • 学分取得证明书	鸟取地区:教育支援课 米子地区:学务课	申请后的3日~1周后 请在窗口提出「证明书交付」申请。

※1:非正规学生(特别听讲学生,特别研究学生,研究生)的成绩证明书,请至窗口提交证明书交付申请。

※2:非正规学生(特别听讲学生,特别研究学生,研究生)的健康诊断书由保健管理中心发行。

课时费

课时费

每年5月和11月,分别缴纳六个月的课时费,采用银行转账方式。详细信息,请至网站确认。

※研究生,科目学习生,不接受银行转账方式,缴纳时间及方式请参照网站内「转账以外的缴纳方式」。

[课时费相关链接] <https://www.tottori-u.ac.jp/1048.htm#kouzahurikae>

入学费·课时费减免

学费缴纳确有困难且学业成绩优异的私费外国留学生,一年可分两次申请全额或半额学费减免。可减免人数有限,出国留学前请确保足够的经费。

申请减免通知在学生生活课的公告板,网站发布。米子地区请咨询学务课学生系。

[课时费减免申请] <https://www.tottori-u.ac.jp/dd.aspx?menuid=2092>

- 学生部学生生活课奖学系(鸟取地区):0857-31-6776
- 事务部学务课学生系(米子地区):0859-38-7100

休学·复学·退学

希望休学,复学,退学者,请事先咨询指导教员,并向所属学部·研究科等教务系(学生系)确认相关手续。请在希望休学,复学,退学日的三周前,提交申请。

※以休学等理由,三个月以上不上课的在留资格「留学」人员,将被取消「在留资格」。

休学

因生病、事故等,需要休学2个月以上时,请尽快提交申请。因病休学需附上医师诊断书,休学时间原则上不可超过一年,确需延长时最多可延长一年。

从休学开始月的次月,到复学的前一个月的课时费可予减免。但休学许可的时间,如果是在学期学费缴纳期限后,则该期学费无法减免。

复学

复学需提交申请。休学期满后复学,需要办理复学手续。请在休学期满3周前提交复学申请。

退学

退学需要提交退学申请,因病退学需附上医师诊断书。因生病以外的理由退学,请事先咨询指导教员,并提交「副申请书」及「退学申请书」,未提交「退学申请书」者,将被开除学籍。另外,未经许可,直接停止上课者,课时费照付,请注意。

因退学等失去学籍时

留学生因退学等失去学籍时,请在离开大学日的14日以内,向出入国在留管理局提交申报(参照7页)。在留期限有效,也需尽快离开日本,或变更新的在留资格。

气象警报发布时的停课通知

特别警报,暴风警报发布后,是否停课,会通过鸟取大学网站,学务支援系统告知。请自行确认。

- 上午课程 7:30前通知
- 下午课程 11:30前通知

保健管理中心

鸟取大学为了保持,增进学生的身体健康,配有医师,保健师,护士。如有身心健康相关问题,请随时向他们咨询。

※保健管理中心只供本校学生使用,家人无法使用。就诊免费。

[保健管理中心网站] <https://www.tottori-u.ac.jp/2135.htm>

保健管理中心联络方式

■ 鸟取校区 电话:0857-31-5065 / Email:hokenkan@ml.adm.tottori-u.ac.jp

■ 米子校区 电话:0859-38-6495 / Email:hokenkan@ml.adm.tottori-u.ac.jp

健康咨询·心理咨询

保健管理中心有专科(内科,精神科)教员及校医,身体,精神面的健康咨询,以及升学,修学,性格等相关烦恼,均可提供咨询协助。

如感到身体异常,不安,有慢性患者,有「失眠」「头脑昏沉」等相关烦恼,外伤等,可随时前来咨询。

※专科医师的心理咨询,需要事前预约。请先咨询保健管理中心。

应急措置

在校内受伤或生病时,有急救相关医药品,并由医师,保健师,护士进行必要的一次性急救措施。若在校内受伤,身体不适,请随时咨询。

身心放松

为了放松身心,保持健康,内有各种健康相关书籍,影片,CD,按摩器械等,欢迎使用。

诊疗时间

诊疗,心理咨询时间等,可能因故临时休诊,可通过以下链接确认。

■ 鸟取校区 周一~周五 8:30~17:00

<https://www.tottori-u.ac.jp/3351.htm>

■ 米子校区 周一~周五 9:00~17:00

<https://www.med.tottori-u.ac.jp/current/2545/16809.html>

体检

定期体检

每年4月(4月入学新生在4月,10月入学新在10月),鸟取大学为新生提供免费体检(包含T-Spot检查),请务必接受检查。未参加体检的学生,请自行在医院体检后将诊断书提交给国际交流课(费用自理)。

[T-Spot检查]

检查有无结核。在学期间,请务必接受一次检查。

※有关时间及详细信息,会在保健管理中心公告板,各学部公告板,国际交流网站公告。

[保健管理中心] <https://www.tottori-u.ac.jp/2233.htm>

临时体检

各种社团比赛,集体宿营前,如有必要,需进行精密诊断,避免运动中发生事故和疾病。若没有完成定期体检,则无法接受临时体检。

出具健康诊断书

学生就业,升学,申请奖学金,参加体育大会等必要情况下,学校可出具健康诊断书。健康诊断书可在共通教育栋A栋(鸟取校区),或学务课(米子校区)的自动发行机获取。未体检者无法获取。

※10月受检人的健康诊断书,由保健管理中心出具。

※出具时间:检查当年度的5月中旬~3月底。

若生病

校外医疗机构

就医时,请携带并出示国民健康保险证。生病后一般先到地区的诊疗所就诊,若需进一步检查或手术,诊疗所向医院出具「介绍信」,持该「介绍信」前往指定医院。没有介绍信的患者,诊疗费加收一项特殊费用,请留意。

(例:鸟取县立中央病院,初诊时加算5,400日元)

[鸟取地区周边的医疗机构]

<https://www.tottori-u.ac.jp/secure/3929/medical%20institutions.pdf>

[夜间·假日诊疗医疗机构]

<https://www.pref.tottori.lg.jp/47679.htm>

医疗翻译志愿者派遣制度

鸟取县内,为非日语母语者,设有多语言应对免费医疗翻译派遣制度。使用时,需要事先预约。详细信息请查看以下链接。

[导览页] <http://torisakyu.sanin.jp/img/translation.pdf>

[公益财团法人 鸟取县国际交流财团] <http://www.torisakyu.or.jp>

电话:0857-51-1165 / Email:tic@torisakyu.or.jp

生病时的费用

如遇住院手术,产生高额医疗费,超出每月自我负担上限额的医疗费,针对具体情况,可适度退还。

● 高额医疗费

加入国民健康保险,只需负担医疗费费的30%。每月医疗费费的自我负担上限额,按照收入多少确定。如办理了限度额适用认定证,超出每月自我负担上限额的医疗费可退还。

[限度额适用认定证]

如事前取得该认定证,在医院窗口支付医疗费时,则不需支付超出自我负担上限额的医疗费。如尚未取得该认定证,则需支付自我负担的全额医疗费,待完成手续后,超出部分可退还本人。

[鸟取市役所]

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1457315337509/index.html>

[米子市役所]

<https://www.city.yonago.lg.jp/13342.htm>

留学生保险

鸟取大学的所有留学生,都有加入「学生教育研究灾害伤害保险」及「留学生学研灾害附加学生生活综合保险」之义务。

学生教育研究灾害伤害保险(学研灾害)

在上课,课外活动中,在大学校园内、通学途中,如遭遇事故死亡,受伤时可赔付的伤害保险。

学生学研灾害附带学生生活综合保险(Type B)(留学生用保险)

1) 导致他人受伤,或损坏他人物品时的赔付。

2) 因受伤、生病住院3日以上,可赔付家人赶来的交通费,住宿费的补偿保险。加入该保险,需要加入「学研灾害」保险。

※与「学研灾害」不同,补偿的时间,场所没有限定。

※详细信息,请参照保险宣传页。保险加入手续由国际交流课通知。

■ 保险费一览表

学生区分	保险期间	保险费(日元)	
		学研灾	留学生用保险
<ul style="list-style-type: none"> • 地区学部 • 工学部 • 农学部 	4年	3,300	6,080
<ul style="list-style-type: none"> • 医学部医学科 • 农学部共同獣医学科 	6年	4,800	8,400
<ul style="list-style-type: none"> • 医学部生命科学科 • 医学部保健学科 	4年	3,370	6,080
<ul style="list-style-type: none"> • 大学院修士课程(包含博士前期) (医学系研究科) 	2年	1,750 (1,790)	3,260
<ul style="list-style-type: none"> • 大学院博士课程(包含博士后期) (医学系研究科) 	3年	2,600 (2,650)	4,680
	4年	3,300 (3,370)	6,080
<ul style="list-style-type: none"> • 其他 	1年	1,000	1,860

子女出生相关辅助制度

与家人一起在日本生活,子女出生时,请办理以下手续。

申报

(1) 出生证明

新生儿出生日起14日内,请到市役所户籍科办理「出生证」手续。提交「出生证」后,可收到市役所发行的「出生在留者」居民票。

※出生证的文件模板,可在出生的医疗机构获取,也可从以下链接下载(以A3大小提交)。

【所需材料】 ① 出生证(出生证明书的字段由医师填写) ② 母子手册 ③ 印鉴

[链接] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1503626215760/index.html>

(2) 国民健康保険の加入

与出生证同时在市役所办理。

【所需材料】 ① 母子手册 ② 健康保险证

(3) 申请在留资格

若子女在日本在留超过60日,务必于出生日起30日内,前往入国管理局取得在留资格。不办理者,居民票将被删除。(以A3大小提交)。

【所需材料】 ① 子女的护照(若没有,请附上说明理由的材料) ② 在留资格取得许可申请书

③ 出生证受理证明书 ④ 双亲的在留卡 ⑤ 双亲的护照 ⑥ 居民票复本

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-immigration3#取得>

(4) 申请护照

请与本国的驻日大使馆或领事馆确认。

各种补助制度

(1) 出产育儿补助金

新生儿出生可获得出产补助金。详细信息请咨询市役所。

[鸟取市] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1455600673424/index.html>

[米子市] <https://www.city.yonago.lg.jp/15452.htm>

(2) 儿童医疗费补助

可减免儿童就医的自我负担额(满18岁当年未有效)。请咨询市役所。

※有收入所得限制

※小学3年级~中学 限住院及家访看护

[鸟取市] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1223269073293/index.html>

[米子市] <https://www.city.yonago.lg.jp/7980.htm#shouni>

(3) 儿童津贴

儿童津贴可给付至中学毕业。请咨询市役所。

※有收入所得限制

[鸟取市育儿支援] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1467078940202/index.html>

[米子育儿] <https://www.city.yonago.lg.jp/child/>

6. 奖学金

国费留学生奖学金

领取注意事项

- 1) 请务必于当月至国际交流课(米子地区:学务课学生科,干燥地研究中心:中心事务),签名确认在籍状态。未签名者,不予支付当月奖学金。
- 2) 因调研,实习,探亲等暂时离开日本者,请预先签名后离境,要合理安排行程确保当月签名,不认可前月或次月签名。

奖学金支付期间的延长申请

继续升学修士,博士课程的留学生,需要在升学前一年度的11月前办理延长申请手续。未办理延长申请者,将被取消国费外国人留学的身份。

无论奖学金是否期满,进入研究生院正规课程,均需要申请延长手续。详细信息请咨询国际交流课。

※并非所有符合条件的升学申请均可通过(延长许可),经大学及文部科学省审查通过的特别优秀者可延长许可。

※4月以研究生身份入校,同年10月可进入正规课程者,于5月进行申请。

回国旅费

在规定期限内完成学业或研究的国费奖学金留学生,可获得回国旅费。中途回国或超出规定时间回国者,将无法获得。由文部科学省指定的旅行社在回国前1~2周出具机票。详细信息请咨询国际交流课。

私费留学生奖学金

私费留学生可以申请大学募集的奖学金,或个人直接报名申请的奖学金。两者均有众多的申请人,竞争激烈。

大学推荐的各种奖学金

私费留学生可在每年前期的3月,后期的9月提交奖学金申请。大学根据申请人的学习成绩,学年,以往奖学金获取情况,国际交流活动参与度决定推荐顺位。当各奖学金团体开始募集时,国际交流课按照该顺位进行推荐。申请了奖学金并不保证即获得奖学金,请做好相关规划。

- ※没有提交「奖学金申请书」的留学生不会被推荐,请留意。
- ※提交时间公布在国际交流网站。
- ※米子校区的留学生请咨询学务课学生系。
- ※特别听讲学生无法申请。

留学生个人申请奖学金

个人申请并获得奖学金时,请务必通知国际交流课。具体可咨询国际交流课或参照网站。

研究生及特别听讲学生(留学生)可以申请的奖学金

■ 鸟取县国际交流财团环日本海交流地区私费外国人留学生奖学金

- 特别听讲学生可申请的奖学金。
- 详细信息公布在国际交流网站。
- 鸟取县的环日本海交流地区(韩国江原道,中国吉林省,俄罗斯沿岸地方,蒙古中央县,中国河北省,俄罗斯哈巴罗夫斯克地区)出身,或具有该地区大学学籍的留学生。
- 并非所有申请者都会被采用。

■ 相关网站

[国际交流网站] <https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-scholarship-private>

[日本学生支援机构] <https://www.jasso.go.jp/index.html>

[国际交流基金] www.jpf.go.jp

[助成财团中心] www.jfc.or.jp

电话

携带电话

携带电话可以在电器店或各通信公司签约, 购买。话费会因通讯套餐不同存在差异。办理手续时需出示 ① 在留卡 ② 护照 ③ 日本存折或信用卡。

携带电话的合约一般为期2年。假如在2年内完成学业回国, 解除合约时需另付手续费。请在办理合约时充分了解合约条款。

日本携带电话公司

[DOKOMO] <https://www.nttdocomo.co.jp>

[au] <https://www.au.com>

[SOFTBANK] <https://www.softbank.jp>

公共电话

公共电话通话费, 根据双方相隔距离而不同。市内通讯为60秒10日元。

自行车

自行车

可至自行车店购买新车或二手店购买二手自行车。友人转让的自行车, 需进行防盗登录处理。回国时需将自行车作为大型垃圾处理, 或转让至二手店, 切勿随意放置。

使用自行车时的注意事项请参考31页。

防盗登录

在购买自行车时, 店铺有义务协助完成防盗登录, 请完成此操作。登录时需要出示证明本人姓名和住址的身份证明及620日元的登记费。请妥善保管防盗登录证。

[防盗登录链接] http://tottori-bouhan.or.jp/zittensya_qa.html



他人转让的自行车

由于自行车被盗案件时有发生, 晚间骑车, 偶遇警察检查在留卡, 身份证明及防盗登录的场面时有发生。骑行他人名义登录的自行车, 需要说明原委, 应避免发生在派出所滞留或因被怀疑而引起的不悦。

接收他人自行车时, 务必请对方写下自行车转让证明, 并妥善保管。也可持防盗登录卡和自行车保修证至自行车店, 将登录卡过户到自己名下。

[自行车转让证明] <http://tottori-bouhan.or.jp/asset/00032/joutos.pdf>

机动车

驾驶证

在日本驾车时需要日本的驾驶证。根据道路交通规则,国际驾照或是外国的驾照,只有标明了可在日本驾驶的驾驶证方可使用。欲知所持国际驾照或国外驾照能否在日本使用,或所持驾照在日本可使用的期限,可到驾照中心进行确认。

※日内瓦公约加盟国以外的国家发行的国际驾照,及网上取得的国际驾照在日本无效。

※日本交通规则及发生事故后的处理方式请参考31页。

驾照中心的联络方式

- 鸟取地区: 0857-36-1122 / <https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=34798>
- 米子地区: 0859-22-4607 / <https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=34801>

车库证明

拥有自家车需申请车库证明。轻型机动车同样需要申报保管场所。请在购买机动车时办理手续。详情可咨询鸟取县警察局交通部交通企划课(电话:0857-23-0110)。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/36772.htm>

任意保险

拥有机动车务必购买任意险。加入任意险虽不强制,但日本交通事故加害者一方需赔付的补偿金及机动车修理费等属于高额赔偿。任意险可在损害保险公司购买。

邮政

邮费

邮票可以在邮局,便利店,大学生协购买。邮包费用及寄达日期,国际邮包等,可直接至邮局或日本邮政官网查询。

[日本邮政] <https://www.post.japanpost.jp/index.html>

不在联络票

日本邮寄现金和重要文件,通常采用挂号的方式寄出,即「书留」。一般信件会投至信箱内,而「书留」需要本人直接收取。本人不在家时,邮递员会将「不在联络票」投至收件人的信箱内。

如过期不联系,该「书留」将退回寄件人。如果收到「不在联络票」,可询问日本友人,或尽快按照指定的电话号码,指定新的收件时间。



资格外活动（打工）许可

在留资格为「留学」或「家族滞在」的外国人，请在取得「资格外活动许可证」后从事有薪酬的工作。详细请参考9页。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-life-job>

工作信息

- 大学会馆（第1食堂）旁的公告板 [鸟取地区]
- 大学生协用工信息网“TORI SHOP”：torijob.toridai-coop.jp

税金

若一年打工收入（1月～12月）超过100万，需缴纳住民税。详细手续请咨询市役所市民税课。

[鸟取地区] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/genre/1187741432207/index.html>

[米子地区] <https://www.city.yonago.lg.jp/9169.htm>

处罚对象

① 未取得资格外许可打工者

除留学生外，雇用方会作为共犯者得到严厉处罚。

② 打工时间超过规定时间（每周28小时）

③ 在风俗或风俗场所关联的地方打工

酒吧，酒馆，夜总会，麻将室，弹珠赌博，游戏机设置行业，特殊洗浴中心，脱衣舞店，爱情旅馆，包间按摩，待客陪酒餐饮店等场所，与上述行业相关，无论工种性质均属违法。例如：清扫或是派发传单或纸巾。

垃圾分类·丢弃方法

垃圾丢弃规定

请遵从居住地的垃圾丢弃规定,按分类丢弃垃圾,务必遵守。

[鸟取市] <https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1574043524285/index.html>

[米子市] <https://www.city.yonago.lg.jp/10367.htm>

● 垃圾分类

日本的垃圾分类,回收方法十分复杂,请遵从垃圾分类表进行分类,不正确的分类将被拒收。请认真查阅入学说明会上派发的小册子。

● 垃圾袋

可燃垃圾,塑料类垃圾,请使用指定的垃圾袋,否则将被拒收。指定垃圾袋可在便利店或超市购买。

● 回收日及回收时间

垃圾按照分类,会在不同时日被清运,清运日按照区域划分,请事先了解所住区域的规则,指定回收日以外,请不要把垃圾放至垃圾场。

● 垃圾场

垃圾场的位置随社区划分。请勿将垃圾放置在垃圾场以外的地方。

● 垃圾的不法投弃

- 「不法投弃」是指把垃圾放置在垃圾场以外的地方,违者可处以5年以下监禁或1千万日元以下罚款。
- 个别街区设置的旧物收集处,属于民间的旧物回收公司。擅自拿走其物品,属于偷窃,应避免误会。

8. 交通安全·防灾

紧急联络方式

● 紧急电话号码（免费电话）

- 犯罪事件·事故 ... **110（警察）**
- 火灾·疾病 ... **119（消防车·救护车）**

拨通紧急联系电话，请告知 ① 是事故还是犯罪，② 地点·地址，③ 自己的姓名。拨打119电话时，首先指明是“起火”还是“救护”。

鸟取县的119电话，可一年365天，一天24小时配备英语、汉语、韩语等同声传译服务。

● 校内紧急电话（留学生支援服务）

- 鸟取大学国际交流课（24小时紧急应对）... **090-7541-9245**

相关网站

■ 外语鸟取防灾手册（紧急情况时使用）

<https://www.pref.tottori.lg.jp/6152.html>

■ 鸟取市综合防灾地图

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1193824856318/index.html>

■ 米子市防灾地图

<https://www.city.yonago.lg.jp/6585.htm>

■ 鸟取县防灾应用程序

<https://www.pref.tottori.lg.jp/toripynavi/>

■ 国际交流财团防灾手册

<http://www.torisakyu.or.jp/user/common/pdf/handbook2018.pdf>

综合防灾应用程序

鸟取县提供的免费综合防灾应用程序，可以多种语言获取有关危机管理和距离最近的疏散中心的信息。如果您有手机，请使用此应用程序，确认相关防灾信息。



iPhone用



Android用

交通规则

- 酒后驾驶机动车, 自行车, 均受法律严惩。
- 行驶过程中使用携带电话, 无论机动车, 自行车, 均会受到处罚。
- 驾驶机动车, 必须拥有日本的有效驾驶证。
- 两人共骑一辆自行车属违法行为, 绝对禁止。
- 购买新自行车后, 务必完成防盗登录。
- 骑行貌似丢弃的自行车, 会有盗窃嫌疑, 应避免。

骑自行车的注意事项

- 夜晚骑行, 请务必打开车灯。粘贴反光材料同样有效。
- 雨天禁止骑车打伞, 请穿雨衣出行。
- 切勿在雪天骑行, 一旦滑倒可能会严重受伤。
- 戴耳机骑行十分危险, 应绝对避免。
- 因惯性无法立即停车, 请严格控制速度。
- 骑车致他人伤亡或损毁物件, 会造成高额的损害赔偿。请务必加入「[学研灾害附带学生生活综合保险](#)」。(参照22页)

万一发生交通事故时...

- ① 如果有人受伤, 请立即拨打 119 呼叫救护车。
- ② 报警请拨打 110, 并按照警察的指示行动。
- ③ 请联系指导教师。【指导教师的联络方式: 】
- ④ 与指导教师咨询, 迅速通知投保的保险公司。

发生地震时

日本是地震多发的国家。为以防万一，日常需做好准备措施。

事前准备

● 将沉重的家具固定在墙上

要绝对避免在家具倒下的位置或物体落下的位置睡觉。

● 提前确认疏散地点

发生地震时，必须撤离以保护自己免于险境。

更多信息，请从鸟取县防灾应用程序 (<https://www.pref.tottori.lg.jp/toripynavi/>) 确认距离最近的避难地点。

- 留学生宿舍居住人员：湖山西小学(国际交流广场旁)
- 湖山地区居住人员：鸟取商业高中、鸟取湖陵高中
- 米子校区居住人员：凑山公园或凑山球场

● 紧急时随身携带的物品

紧急医用品，日用品，贵重物品等应常备一个袋子，以便在避难时可立即取出。

发生地震时的行动

① 首先是人身安全!

钻入桌子或者床底等比较坚固的家具下面，用坐垫或靠垫护住头部。

② 快速处理火源

如果您正在用明火做饭，请立即熄灭灶台。大声喊“熄火”也很重要。

③ 确保安全紧急出口

打开门窗确保出口安全。请勿慌忙冲出房间，避免坠落物体造成的伤害。

④ 火情拨打119 → 立刻关闭火源

趁火势小，立刻灭火是常识，感到情况危险，请立即撤离。

⑤ 步行撤离并远离狭窄的小巷，障碍墙，悬崖或者河边

当危险开始逼近您所居住的地点时，开始撤离。

⑥ 关注正确信息，勿被虚假信息迷惑

不要被虚假信息迷惑。刚来日本或对日语不自信的人，与本国人或使用同一种语言的人保持沟通极为重要。

9. 防范·纠纷

盗窃·丢失

钱包, 银行卡, 信用卡, 在留卡等贵重物品丢失或被盗, 请按照以下步骤处理。

在留卡

- ① 至警察局提交物品遗失申告, 并获取「遗失证明书」。
- ② 14日以内, 持「遗失证明书」「护照」「照片」「补发申请」「理由书」和「证明专用照片」, 至出入国在留管理局(米子), 申请补办。

银行卡

请到银行或邮局办理银行卡停用手续。

信用卡

请与信用卡公司联系暂停使用。

※如果水电, 燃气, 电话等公共费用, 是定期从信用卡中扣除, 请分别与各公司联系。

学生证

- ① 前往教育支援课填写补发表格后, 在大学生协商店支付再发行手续费2,000日元。
- ② 两周后, 可在教育支援课领取学生证。

需要注意的事项

药物

日本禁止持有,使用和销售任何毒品。仅携带毒品一项即可判刑入狱。

人际关系纠纷

对特定的人或其家属进行跟踪,埋伏,强制交往,反复打电话或发邮件,散布损害他人声誉的信息等行为,被称作跟踪行为。实施跟踪的人将处以一年以下监禁或100万日元以下的罚款。

如感觉自己受到此类骚扰,请立即与指导教员或者国际交流中心联系。

银行账户

在日本,严格管理因开户引发的犯罪可能行为。切勿将自己的银行账户转给他人。否则,将处以一年以下监禁或100万日元以下的罚款。

其他

- 日本法律规定,20岁未滿者禁止饮酒和吸烟。
- 鸟取大学校内严禁吸烟。
- 严格知识产权保护。违规复制,使用非正版PC软件等行为将受到处罚。
- 拍摄照片时,尤其是在拍摄他人照片时,请先向对方确认是否可以。
- 即便不是故意,也请避免发生伤害他人的行为,例如性骚扰(sex harassment),酒精骚扰(alcohol harassment)等等。
- 留学生要避免被骚扰。如感觉自己受到了性骚扰,请明确告诉对方停止该行为。阻止无果,请与指导教员或国际交流中心联系。

鸟取大学希望各位留学生遵守日本的法律。

不了解法律禁令下的违反行为,同样属于违法。

违反上述规定的行为,鸟取大学将按下列条款严肃处理。

■ 鸟取大学惩戒处分条款例

分类	行为内容	纪律处分种类
犯罪行为	杀人, 抢劫, 强奸, 纵火, 绑架勒索等凶恶的犯罪行为或犯罪未遂行为	退学
	盗窃, 诈骗, 恐吓, 勒索, 强迫, 过失致死, 过失伤害等犯罪行为	退学, 停学或训诫
	赌博, 非法闯入未对他人造成伤害的暴力行为的抵触刑法行为	停学或训诫
	违反刑法, 轻犯罪法, 青少年保护条例法和防骚扰条例等的淫秽, 猥亵, 偷窥, 偷拍和其他骚扰行为	退学, 停学或训诫
	涉及骚扰的极其恶意的犯罪行为	退学
	涉及骚扰的以上之外的犯罪行为	停学或训诫
	涉及跟踪等违反法律的极其恶意的犯罪行为	退学
	涉及跟踪的以上之外的犯罪行为	停学或训诫
	涉及毒品的犯罪行为(毒品, 大麻, 鸦片, 兴奋剂, 精神药物等的违法持有, 买卖或中介)	退学或停学
	进行涉及不正当使用电脑或网络的极端恶意犯罪行为	退学
	进行涉及不正当使用电脑或网络的以上之外的犯罪行为	停学或训诫

分类	行为内容	纪律处分种类
交通事故·违反	恶性驾驶行为「酒后驾驶（酒后驾驶/醉酒驾驶），无照驾驶，严重超速等」所造成的的死亡事故或者有高度后遗症人身伤害的交通事故	退学
	恶意驾驶行为所造成的的以上之外的人身伤害的交通事故	退学或停学
	饮酒驾驶「饮酒驾驶（酒后驾驶/醉酒驾驶），无照驾驶，失控驾驶等」无人身伤害的违反交通法规的恶性行为	退学，停学或训诫
	因未注意前方等疏忽大意而导致死亡或高度后遗症的人身伤害的交通事故	退学，停学或训诫
	因未注意前方等疏忽大意而导致以上之外的人身伤害的交通事故	停学或训诫
	物损事故的事故，违反，但属于罚款的案件（根据交通违法行为通报系统，作为行政制裁处以罚款），并且不涵盖轻微违反《道路交通安全法》的案件	严重注意
不当行为	造成本大学财产严重受损的行为	退学或停学
	泄露大学持有的机密信息等违反《大学安全基本政策》的规定和基本政策的行为	退学，停学，训诫或严重注意
	向未成年人或不能喝酒的人强行灌酒，并导致其死亡的行为	退学
	明知对方为未成年人仍劝酒的行为	退学，停学，训诫或严重注意
	其他的不当行为	退学，停学，训诫或严重注意
研究活动的不当行为	违反关于防止鸟取大学科研活动不当行为的规则中第2条第2款所定义的不当行为，例如捏造，伪造，剽窃等，同违反第3条规定的事项	退学，停学或训诫

【备注】考试作弊行为，按照「考试中发生作弊行为时的处理」的相关规定，

- 1) 当学期的学分全部无效，2) 无纪律处分

10. 毕业·结业后的手续

退租·各种解约手续

1_ 确认退租日期并联系房屋管理人

■ 留学生宿舍

请在退租日前一个月的20日,通知管理人。8·9月暑期,请于7月10日前提出申请。如未申请,需支付8·9月的费用。

在学期末的3月,9月退租者,请于20日(周六日除外)前搬离。

※请在平日13:00~18:00间搬离。大学休假期间无法搬离。

■ 公营·民营公寓

请在退租预定日的1~2个月前联系。否则可能需要多付房租。

- 县营住宅(社区发展课:0857-26-7397)
- 市营住宅(建筑住宅课:0857-22-8111)
- 民间公寓等:签约的不动产公司、或房东

2_ 房屋清扫

请彻底清理房屋。留学生宿舍不做清扫一走了之,将导致下一位同学无法立刻入住,后期整理也会相当麻烦,请务必完成清扫。

公营,民营公寓由房东,管理公司检查房间。如不能恢复原状,则从押金扣除清扫,修理费,状况太差需要追加费用。

※家具等大型垃圾,请不要放到一般的垃圾场(参照29页)。

3_ 公共费用的结算与解约

■ 水电、燃气、网络费用

请在退租数日前,联系票据单上的营业所及服务中心,申请办理结算及停用手续。

■ 携带电话

请在出发前办理解约手续。解约手续需要约1个小时,请预留充足的时间。

4_ 帐户解约

携带 ① 存折 ② 银行卡 ③ 在留卡 ④ 印鉴,前往银行,邮储银行窗口办理解约手续。如果是账户自动扣款,请务必完成结算再解约。

市役所の手续

完成学业离开日本时,离境日期确认后,请到居住地区市役所办理以下手续。可以在离开居住地的14日前办理手续。

【携带物品】① 护照 ② 在留卡 ③ 国民健康保险证 ④ 国民年金手册

1 _ 提交转出通知

请向居民登录窗口提交「转出通知」。在办理国民健康、国民年金退保手续前,办理此手续。

2 _ 退出国民健康保险手续

在国民健康保险窗口办理退保手续。如有未支付的保险费,需要缴清。如有多支付的保险费,此时可退款。保险证的有效期限更正至出国当日,离境前有效。

3 _ 退出国民年金

在国民年金窗口办理退保手续。

在留资格相关手续

毕业,结业,就业后离校,即使在留期限内,也不得以「留学」资格滞留在日本,请尽快离境或办理在留资格变更手续。

活动机构相关申报

毕业,结业后如果升学至其它大学,或者就业的留学生,请填写「活动机构申报书」,于变更或离境14日前提交至出入国管理局。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/students-immigration4>

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/status-residence>

■ 申报方式

电子申报系统利用 (<https://www.ens-immi.moj.go.jp/NA01/NAA01S/NAA01STransfer>),或至出入国在留管理局,也可采用邮寄的方式。邮寄时,请寄送「活动机构申报书」及在留卡复印件。

在留资格变更许可申请

● 毕业、结业后不回国,就职内定者

请将「留学」在留资格,变更为即将就职的在留资格。

● 毕业、结业后,在日本从事就职活动者(寻找工作)

请申请变更为「特定活动」在留资格,此在留资格最长在留期间为6个月。

※活动机构申报书不可代理申请,请本人自行办理。

<https://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/ja/necessary-documents-Immigration3#变更>

在留卡归还

在留期结束,离开日本时,请在机场将在留卡归还给审查官。

毕业规划相关调查

毕业,结业,退学后的在留资格,去向等,请在离校前通过下述链接提交鸟取大学国际交流课。

[URL] <http://www.ciatu.tottori-u.ac.jp/online-application/status-of-residence>

回国前手续确认清单

No.	✓	回国前确认清单
1		向所属学部・研究科教务系(学生系)确认回国必要手续。
2		需要成绩・毕业证明,请尽早申请(p.16)
3		将宿舍或公寓的退租日,通知宿舍管理人・管理公司(p.36)
4		收拾行李,并将房间打扫干净(p.37)
5		解约水电,燃气,网络等服务,并结清费用(p.37)
6		向邮局提交转居通知
7		归还图书馆书籍
8		解约银行帐户(p.37)
9		在市役所办理各种手续(转出通知,国民健康保险・年金解约)(p.38)
10		电话解约(p.37)
11		在离开宿舍或公寓时,请房东/管理公司检查房间,并结清费用
12		向出入国管理局提交「活动机构申报书」(p.39)
13		将在留卡归还给机场的审查官

- 校内手续 ... No. 1, 2, 7
- 宿舍・公寓手续 ... No. 3, 4, 5, 11
- 市役所・邮局・银行手续 ... No. 6, 8, 9, 10
- 入国管理局手续 ... No. 12, 13

校内设施

● 鸟取大学附属图书馆

鸟取校区有中央图书馆, 米子校区有医学部图书馆。学部生一次可借阅书籍10册, 研究生一次可借阅书籍15册。希望借书者, 请在图书馆柜台办理手续。

〈开馆时间〉

- 周一~周五 8:40~23:00 (考试期间相同)
- 周六日·国定假日 9:00~17:00 (考试期间 9:00~23:00)
- 休假期间 8:40~17:00 (时间偶有变更, 请从网站确认)

〈休馆日〉

年末年初, 学生休假期的周六日·国定假日、每月最后一日上午

[中央图书馆 (鸟取校园)] : <http://www.lib.tottori-u.ac.jp/calendar/openhour.html>

[医学图书馆 (米子校园)] : <http://www.lib.tottori-u.ac.jp/med/calendar/openhour.html>

● 综合媒体基础中心

无线LAN设计维护, e-Learning的普及, 并免费提供防毒, 办公软件。

[综合媒体基础中心] <https://www.center.tottori-u.ac.jp>

[米子 sub 中心] <https://www.med.tottori-u.ac.jp/subcenter/>

● 职业中心

职业中心可以为求职学生提供求职相关咨询。任何求职相关问题, 可寻求职业咨询员的协助, 一人一次40分钟。职业中心窗口接受咨询预约。欢迎利用。

- 场所 共通教育栋B栋1楼
- 开放时间 周一~周五 8:30~17:15
- Email : syusyoku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

[职业中心] <https://www.tottori-u.ac.jp/career/>

[留学生相关协助网站] <https://www.ryugakusei.com>

● 鸟取大学生协 (Co-op)

鸟取大学生协,可提供大学生活必要的各种服务,书籍,文具,食品均有售,此外,也可为学生介绍零工,公寓等。
大学生协经营的学生食堂,可为穆斯林学生提供清真菜单。

[鸟取大学生生活协同组合会] <https://tottori-univ.coop>

鸟取校园商店营业时间

■ 周一~周五 8:20~18:20

■ 周六 10:30~14:00

米子校园商店营业时间

■ 周一~周五 8:20~18:00

● 健身房 (鸟取校区体育设施内)

可以使用校内健身房,需事先在学生部学生生活课接受说明。

〈使用时间〉

■ 周一~周六 9:30~20:00 (假期 10:00~16:30)

<https://www.tottori-u.ac.jp/2118.htm>

● 多文化交流室 (地域学部栋2楼)

可自由使用的国际交流空间,也可做宗教祷告的房间。

〈使用时间〉

■ 周一~周五 8:00~19:00

● 可使用的电脑

(鸟取校区) 中央图书馆内40台,综合媒体基础中心80台电脑可供使用。

(米子校区) 医学图书馆内10台,留学生可至学生科租用电脑。租借时间一周。

大学周边设施一览

● 鸟取·米子市役所

居住地申报, 国民健康保险等业务, 请至市役所咨询。

鸟取市役所

〈时间〉

■ 周一~周五 8:30~17:15 / 电话 0857-22-8111

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/index.html>

米子市役所

〈时间〉

■ 周一~周五 8:30~17:15 / 电话 0859-22-7111

<https://www.city.yonago.lg.jp>

● 鸟取县国际交流财团

为协助在日本的外国人, 并推进鸟取县内国际交流活动的公益组织。内设日语课程, 并提供生活相关咨询。

〈开放时间〉

■ 鸟取市: 周一~周五 9:00~18:00 / 周六日 9:00~17:30

■ 米子市: 周一~周五 9:00~17:30

<http://www.torisakyu.or.jp/ja/>

● 鸟取市国际交流plaza

为增进市民与外国人的相互理解, 并促进国际交流活动的设施。可提供生活咨询及相关协助。工作人员会说英语, 汉语。

〈开放时间〉

■ 周二~周日 9:00~17:00

<https://www.city.tottori.lg.jp/www/genre/1407227486884/index.html>

● 县立图书馆 (鸟取市)

可网络预约后至鸟取大学取书, 也可至鸟取大学附属图书馆还书。

〈开放时间〉

■ 周一~周五 9:00~18:00 / 周六日, 周一, 国定假日 9:00~17:00

〈休馆日〉

■ 每月第2周四, 月末日, 年末年初

<http://www.library.pref.tottori.jp>

● 鸟取县立布势综合运动公园 (鸟取市)

有体育馆, 陆上竞技场, 网球场等, 可在公园内散步, 慢跑, 也可使用健身房 (1次250日元)。

〈开放时间〉

■ 县民体育馆 (健身房) 周一~周日 9:00~22:00

〈县民体育馆休馆日〉

■ 每月第3个周二

<http://www.fuse-sportspark.com>

