

# 在留資格認定証明書

外国人が日本に入国する際に、在留資格認定証明書を事前に取得しておくこと、入国手続きが速やかに完了します。

なお、「短期滞在」資格(15日または90日以内で観光などを目的に日本に入国する場合)には在留資格認定証明書制度は存在しません。各自で手続きを行ってください。

※日本語又は英語以外の言語で作成された文章は、日本語又は英語による訳文の提出が必要です。

## 在留資格「留学」の必要書類リスト

必要書類	チェック欄
在留資格認定証明書交付申請書 ※用紙の大きさは、日本工業規格 A4 としてください。(縮小して印刷したもの等不可)	
申請者の写真(縦4センチ×横3センチ) 1枚	
申請者のパスポートの写し	
392円分の切手を貼った返信用封筒(長形3号) 1枚	
入学許可書の写し ※入学許可書の発行がまだの場合は、正規生は合格通知書、非正規生は受入許可書の写し	
研究生・特別聴講学生・特別研究学生の場合は、研究期間・科目・時間数及び研究内容等を証明する書類 (指導教員作成の研究計画書、聴講生の場合は、聴講科目及び時間数を記載した履修届の写し等の文書等)	
在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書 ●申請人が学費・生活費を支弁する場合 ①奨学金の支給証明書 ②本人名義の銀行等における預金残高証明書 ③送金証明書 ●申請人以外の者が学費・生活費を支弁する場合 ①経費支弁者作成の経費支弁書 ②本人と経費支弁者の関係を証する文書 ③経費支弁者に係る次のいずれかの一又は複数の文書で申請人の学費・生活費を支弁することを証するもの ・経費支弁者に係る課税証明書(総所得が記載されたもの) ・源泉徴収票 ・確定申告書控の写し ・経費支弁者に係る預金残高証明書(預金残高証明書の場合は、課税証明書又は在職証明書等経費支弁者の資産形成過程の合理性を裏付ける資料を添付)	

在留資格「家族滞在」の必要書類リスト

必 要 書 類	チェック欄
在留資格認定証明書交付申請書 ※用紙の大きさは、日本工業規格 A4としてください。(縮小して印刷したもの等不可)	
申請者の写真(縦4センチ×横3センチ) 1枚	
申請者のパスポートの写し	
392円分の切手を貼った返信用封筒(長形3号) 1枚	
婚姻証明書・出生証明書・戸籍謄本など、家族関係を証明する文書	
留学生の在学証明書	
留学生のパスポート・在留カードのコピー ※留学生が代理申請する場合は、パスポートと在留カードの原本が必要	
留学生(扶養者)が申請人の生活費用を支弁することができることを証する文書 ・奨学金証明書 ・預金残高証明書(私費留学生の場合) ・授業料免除証明書(私費留学生の場合)	

## Certificate of Eligibility

Foreign students whose entrance to Tottori University are certain have an option to apply for the certificate of eligibility to an immigration office in Japan several months before their entrance date so that the time of obtaining Visa at a Japanese embassy in their country might be shorten.

For “Short-stay Visa” (within 15-day stay, or 90-day stay in Japan), you cannot apply for certificate of eligibility at an immigration office in Japan. Please take procedures in person at a Japanese embassy or consulate in your country.

**\*If you submit a document written in other than Japanese or English, you must attach either Japanese or English translation.**

Required documents for “College Students” status

Required documents	Check
Application form for Certificate of Eligibility *All parts of this application must be on JIS size A4 paper. *Be sure not to alter or format of the form	
A photo of an applicant (height 4cm × width 3cm)	
A photocopy of an applicant’s passport	
A self-addressed envelope with 392 yen postal stamp (envelope size: long size No.3)	
A photocopy of a certificate of entrance permit issued by Tottori University	
For Research Students and Auditing Students, documents which certify period of study, subjects, weekly hours of classes, research plans, etc. (Eg. Documents about research plans issued by a guidance teacher or a faculty. As for Auditing Students, documents about registered courses which mentions auditing subjects and class hours. )	
Documents which certify financial competency to cover all the costs thinkable during applicant’s stay in Japan.  ●If the applicant cover the costs including school and living expenses; ①Certificate of Scholarship ②Certificate of bank deposit ③Certificate of remittance ●If a person other than the applicant cover the costs including school and living expense; ① “Keihi-shibensho”(an explanatory document prepared by a financial supporter.) ②Documents that certify the relationship between the applicant and supporter. ③One or more documents about the financial supporter mentioned below that prove financial capability of the supporter and relationship between the	

<p>applicant and supporter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tax &amp; income certificate</li> <li>▪ Certificate of income and withholding tax</li> <li>▪ Photocopy of income-tax returns</li> <li>▪ Certificate of bank deposit (tax &amp; income certificate or certificate of employment that proves the process of building up the deposit is also required)</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Required documents for “Dependent” status

Required documents	Check
<p>Application for Certificate of Eligibility</p> <p>*All parts of this application must be on JIS size A4 paper.</p> <p>*Be sure not to alter or format of the form</p>	
A photo of an applicant (height 4cm × width 3cm)	
A photocopy of an applicant’s passport	
A self-addressed envelope with 392 yen postal stamp (envelope size: long size No.3)	
Official certificate of marriage, birth, family register, etc.	
International student’s Certificate of Enrollment issued by Tottori University	
International student’s passport and resident card	
<p>Documents that prove that international student (financial supporter) can afford living expenses for the applicant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificate of scholarship</li> <li>▪ Certificate of bank deposit (Privately-financed international students)</li> <li>▪ Certificate of Tuition Exemption (Privately-financed international students)</li> </ul>	