

在留資格変更許可

現在の在留目的を変更して別の在留資格に該当する活動を行おうとする場合に、入国管理局に在留資格の変更許可申請を行います。

例えば、在留資格「家族滞在」で在留している留学生の家族が、大学等に進学する場合、在留資格を「留学」に変更することができます。

また、留学生が日本の大学や大学院を卒業後、日本国内の企業に就職する場合、在留資格「留学」から「人文知識・国際業務」「技術」などへの「在留資格変更許可申請」を行う必要があります。

※申請すれば必ず許可される訳ではないので、注意してください。

在留資格「留学」に変更する場合 必要な書類リスト

必要書類	チェック欄
在留資格変更許可申請書	
パスポート	
在留カード	
在留カード漢字氏名表記申出書(希望者のみ) ※在留カードに漢字氏名も表記したい場合には、申出を行う必要があります。パスポートに漢字表記が無い場合には、漢字を使用することを証する資料として戸籍等を提出してください。	
手数料納付書(印紙 ¥4,000)	
入学許可書の写し ※入学許可書の発行がまだの場合は、正規生は合格通知書、非正規生は受入許可書の写し	
研究生・特別聴講学生・特別研究学生の場合は、研究期間・科目・時間数及び研究内容等を証明する書類 (指導教員作成の研究計画書、聴講生の場合は、聴講科目及び時間数を記載した履修届の写し等の文書等)	
在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書 ●申請人が学費・生活費を支弁する場合 ①奨学金の支給証明書 ②本人名義の銀行等における預金残高証明書 ③送金証明書 ●申請人以外の者が学費・生活費を支弁する場合 ①経費支弁者作成の経費支弁書 ②本人と経費支弁者の関係を証する文書 ③経費支弁者に係る次のいずれかの一又は複数の文書で申請人の学費・生活費を支弁することを証するもの ・経費支弁者に係る課税証明書(総所得が記載されたもの)	

<ul style="list-style-type: none">・源泉徴収票・確定申告書控の写し・経費支弁者に係る預金残高証明書(預金残高証明書の場合は、課税証明書又は在職証明書等経費支弁者の資産形成過程の合理性を裏付ける資料を添付)	
---	--

日本の企業に就職して、在留資格「人文知識・国際業務」・「技術」に変更する場合は、各々で申請書類が異なるため、必ず、入国管理局に各自問合せをしてください。

広島入国管理局境港出張所 0859-47-3600

Change of Status of Residence

If you are scheduled to be engaged in other activities in Japan, you must apply for change of status of residence at an immigration office. (Ex. Changing your current status, “Dependent”, to “College Student” status.)

For example, if person whose current status is “Dependent” become a student, it can apply for the changing its status to “College Student” status.

And if International students will work at companies in Japan after their graduation, they must obtain a certain status of residence at an immigration office

*Please be aware that your application for the status change will not always be permitted by the immigration office.

Change to “College Student”

Required documents	Check
Application for Change of Status of Residence	
Passport	
Resident card	
Application for Indication of Name using Kanji Characters on the Resident Card *If you would like to have your name in Kanji on your resident card, please submit this application. Please submit your family register which has your name written in Kanji, if your passport doesn't show your name in Kanji.	
Certificate of Payment of fee (¥ 4,000 worth of “inshi”(revenue stamp))	
A photocopy of a certificate of entrance permit issued by Tottori University	
For Research Students and Special Auditing Students, Documents which certify period of study, subjects, weekly hours of classes, research plans, etc. that are issued by guidance teacher or faculty are required.	
Documents which certify financial competency to cover all the costs thinkable during applicant's stay in Japan. ●If the applicant cover the costs including school and living expense; ①Certificate of Scholarship ②Certificate of bank deposit or photocopy of applicant's bank book ③Certificate of remittance ●If a person other than the applicant cover the costs including school and living expenses; ① “Keihi-shibensho” ,an explanatory documents prepared by a financial	

supporter.

② Documents that certify the relationship between the applicant and supporter.

③ One or more documents about the financial supporter mentioned below that prove financial capability of the supporter and relationship between the applicant and supporter.

- Tax & income certificate

- Certificate of income and withholding tax

- Photocopy of income-tax returns

- Certificate of bank deposit (tax & income certificate or certificate of employment that proves the process of building up the deposit is also required)

If you will work at a company in Japan after your graduation, you must obtain a certain status of residence such as “Specialist in Humanities/International Services” or “Engineer” status. Please ask Immigration office about the necessary documents for the application.

Hiroshima Regional Immigration Bureau, Sakaiminato Branch 0859-47-3600