

# 1. Login to LIVE CAMPUS, portal system for students

-LIVE CAMPUS : <https://lc.adm.tottori-u.ac.jp/>



-Fill in your Student's ID and Password

鳥取大学  
Tottori University

鳥大IDとパスワードを入力し「ログイン」を選択してください。

鳥大ID

パスワード

ログイン

Fill in your Student's ID

Fill in your Password

Click 「ログイン」

## 2. Login to the Academic Affairs System

Here!!

Click 「教務システム」

## 3. Fill out the Form (Notification of Overseas Travel)

Click  
“Notification of  
Overseas Travel”

Copyright (c) 2014 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

# 4. New registration of your overseas travel

(1) When there is no registration data, an error message is shown.

 **海外渡航届 List of your Overseas Travel**

海外渡航届を新たに登録する場合は追加ボタンをクリックしてください。  
 If you want to register a new Notification of Overseas Travel click the "Add" button.  
 一時保存した海外渡航届を編集する場合は、対象の海外渡航届の  をクリックしてください。  
 If you want to edit the saved data, please click the  button on the appropriate list.  
 一時保存した海外渡航届を削除する場合は、対象の海外渡航届の  をクリックしてください。  
 If you want to delete the saved data, please click the  button on the list.  
 提出した海外渡航届を出力する場合は、出力対象の海外渡航届を選択して印刷ボタンをクリックしてください。  
 If you want to print out the submitted data, please select the appropriate list and click the print button.

 

**エラーメッセージ**  
表示する情報がありません。



To register a new notification, please click the "Add" button.

When there is no registration data, an error message is shown.

(2) When there is registration data, your travel history is shown.

 **海外渡航届 List of your Overseas Travel**

海外渡航届を新たに登録する場合は追加ボタンをクリックしてください。  
 If you want to register a new Notification of Overseas Travel click the "Add" button.  
 一時保存した海外渡航届を編集する場合は、対象の海外渡航届の  をクリックしてください。  
 If you want to edit the saved data, please click the  button on the appropriate list.  
 一時保存した海外渡航届を削除する場合は、対象の海外渡航届の  をクリックしてください。  
 If you want to delete the saved data, please click the  button on the list.  
 提出した海外渡航届を出力する場合は、出力対象の海外渡航届を選択して印刷ボタンをクリックしてください。  
 If you want to print out the submitted data, please select the appropriate list and click the print button.

  

印刷 print	編集/削除 edit/delete	提出日 reporting date	出国日 departure date	帰国日 return date	国名 country	都市名 city	渡航先機関 destination
<input type="radio"/>		2016年 1月10日	2016年 4月 1日	2017年 3月31日	メキシコ	ラバース	メキシコ北西部生物学研究センター
<input type="radio"/>		2017年 5月 1日	2017年10月 1日	2017年12月30日	フランス	グルノーブル	グルノーブル第三大学
<input type="radio"/>	 		2018年 4月 1日		中国	ハルビン	東北農業大学



If you want to resister a new Notification of Overseas Travel, Click the "Add" button.

You can print out the previous data registered. The saved data can be deleted or edited.

海外渡航届入力 (Notification of Overseas Travel) (Online) - Tottori University

https://ic.admin.tottori-u.ac.jp/kyoumu/overseas/travel/list.do

LiveCampus Academic Affairs System

海外渡航届入力 (Filling out the form)

海外渡航を予定している学生は、渡航前に必ず必要な事前安全教育を受けるとともに、「海外渡航届」をオンライン上で提出してください。  
If you plan to travel abroad, please be sure to attend an overseas safety seminar in advance and submit the "Notification of Overseas Travel" online prior to your departure.  
海外渡航情報の入力後は必ず「一時保存」または「確認」ボタンをクリックしてください。  
After filling out the form, please click the "save" button or the "confirm" button.

※は必須入力項目です。  
※ is a required field.

戻る/Return 一時保存/Save

注意: 海外渡航前に必ず必要な安全教育 (海外安全でキヤンパス、国際集中セミナー、大学入門ゼミ) を修得すること。  
Participate in "Overseas Safety Management" classes, Overseas Safety Seminar or Introduction to Education at University prior to departure.  
海外渡航前に必ず、事前の海外安全教育 (海外安全でキヤンパス、国際集中セミナー) を修得すること。  
Undergo medical checkup and purchase Overseas Travel Accident Insurance prior to departure.  
内閣府発行の「海外安全の巻」で事前学習すること。  
Confirmed that the risk level of the travel area is less than level 1. ※  
Please check.

海外渡航届 Notification of Overseas Travel

鳥取大学長 殿 To the President of Tottori University

所属 (学部/研究科) Faculty/Graduate School: 医学部 医学科  
学生番号 Student ID No.: Z9Z00012 学生氏名 Name: 鳥取 大学  
電話番号 Phone: 0837-31-5053  
E-Mail: st-kyokikaku@admin.tottori-u.ac.jp

私は、海外渡航に際し、下記のとおり届けます。  
I would like to notify my overseas travel plan as follows:

1. 渡航期間 Duration  
出発日 Departure date: 年 月 日

2. 海外渡航先 Destination  
海外渡航先が2以上ある場合は、別途海外渡航届を提出してください。  
If you travel to more than 2 countries, please submit an additional "Notification of Overseas Travel".

【渡航先1】 Destination 1  
国 Country: ▼選択してください  
都府県 City:   
滞在先機関 Institution/Organization to be visited:   
滞在期間 Duration: 年 月 日 ~ 年 月 日

【渡航先2】 Destination 2  
国 Country: ▼選択してください  
都府県 City:   
滞在先機関 Institution/Organization to be visited:   
滞在期間 Duration: 年 月 日 ~ 年 月 日

3. 渡航先での連絡先 Contact information while overseas  
電話番号 Phone:   
E-Mail:

4. 渡航先における日本国内の緊急連絡先 Emergency Contact Information in Japan  
氏名 Name: 鳥取 大学 本人との関係 Relationship: その他  
郵便番号 Postal code: 680-0850 住所 Address: 鳥取県鳥取市  
〒680-0850 鳥取県鳥取市  
〒680-0850 鳥取県鳥取市  
住所 Address 1: 浜山町南4丁目101 鳥取大学 本部  
住所 Address 2:   
住所 Address 3:

5. 渡航目的 (国別の選択をチェック) Type of program (Check the appropriate choice) ※  
A 鳥取大学が実施するプログラム Program implemented by Tottori University  
その他プログラム名称 Others:   
B. 教育研究活動 Educational and/or research activity  
○ 学会 Conference  
○ 調査・研究等 Research survey  
○ インターンシップ Internship  
○ その他 Others ( )  
C 個人での渡航 Personally arranged overseas travel  
理由 Leave of absence ○ あり Yes ○ なし No  
○ 観光旅行・親戚訪問等 Personal travel and visit relatives  
○ 一時帰国 Temporary return to one's own country

6. 海外旅行傷害保険 Overseas Travel Accident Insurance  
保険会社名 Name of Insurance Company:   
加入期間 Policy period: 年 月 日 ~ 年 月 日

7. 定期健康診断 Medical Health Check-Up ※  
Did you take the University annual health check-up?  
○ 受検済 Yes (受検日 Date: 年 月 日) ○ 未受検 Not yet

8. 海外安全教育受講状況 Overseas safety education

海外安全教育講座名 Overseas safety education course	受講状況 Status	年度 Year	受講済/Completed
「海外安全でキヤンパス」または「海外安全教育」 Overseas Safety Management Class	未履修	▼	▼
海外安全定期集中セミナー (4コマ) Overseas Safety Seminar (four classes)	▼	▼	▼
海外安全定期集中セミナー (2コマ) Overseas Safety Seminar (two classes)	▼	▼	▼
大学入門ゼミ・キャリア入門 Introduction to Education at University	▼	▼	▼

9. 在外公館等への届出/たじレジェの登録 ※留学生は不要  
Registration to Embassy/Consulate (Not required for international students)

滞在期間3ヶ月以上 →  在留届の届出済み 在留届はこれから提出できます  
滞在期間3ヶ月未満 →  たじレジェに登録しました たじレジェはこれから登録できます

入力以上です。  
内容を確認する場合は、確認ボタンをクリックしてください。  
If you complete the form and would like to submit it, click the "Confirm" button below.

戻る/Return 一時保存/Save 確認/Confirm

# 5. Fill out the Notification of Overseas Travel Form

Please confirm the contents of "Tottori University Overseas Safety Measure" and check the boxes. Without the check, you will not be able to proceed the data.

※ is required field

If you plan to visit more than three countries, please register the data separately.

Please be sure to purchase a travel insurance. If you participate in the program implemented by University, purchasing the Study abroad insurance (futai-kaigaku) is recommendable. Please ask the international affairs Division for details.

Please make sure to take "Overseas Safety Management", Overseas Safety Seminar or Introduction to Education prior to your departure.

After filling out all the form, please click the "Confirm" button.

# 6. Online submission of the Notification of Overseas Travel



海外渡航届提出 Online submission

入力したデータで提出します。  
Submit with the entered data.  
記入内容に変更がなければオンライン提出ボタンをクリックしてください。  
If the contents of your form are ok, click the "Online Submit" button below.

## 海外渡航届 Notification of Overseas Travel

提出日 Date 2018年4月4日

鳥取大学長 殿 To the President of Tottori University

所属学部・研究科 Faculty/Overseas School	医学部 医学科	学生氏名 / Name	鳥取大学
学生番号 / Student ID No.	Z99200012	電話番号 / Phone	0857-31-5053
E-Mail	tt-kyokikaku@aden.tottori-u.ac.jp		

私は、海外渡航に際し、下記のとおり届けます。  
I would like to notify my overseas travel plan as follows:

1. 渡航期間 Duration

出発日 / Departure date	2018年4月4日
帰国日 / Return date	2018年4月12日

2. 海外渡航先 Destination  
※渡航国が2国以上ある場合は、別添海外渡航届を提出してください。  
If you travel to more than 2 countries, please submit an additional Notification of Overseas Travel.

【渡航先1】 Destination 1

国名 / Country	UNITED MEXICAN STATES,メキシコ
都市名 / City	la paz
渡航先機関 Institution/Organization to be visited	ghnor
渡航期間 / Duration	2018年4月4日 ~ 2018年4月11日

【渡航先2】 Destination 2

国名 / Country	
都市名 / City	
渡航先機関 Institution/Organization to be visited	
渡航期間 / Duration	

3. 渡航先での連絡先 Contact Information while overseas

電話番号 / Phone	810902847890
E-Mail	fukunava@tottori-u.ac.jp

4. 渡航時における日本国内の緊急連絡先 Emergency Contact Information in Japan

氏名 / Name	鳥取大学	本人との関係 / Relationship	その他
郵便番号 / Postal code	680-8550	電話番号 / Phone	0857-31-5053
都道府県・市区町村 / Address 1	鳥取県鳥取市		
それ以降の住所1 / Address 2	湊山原南4丁目10-1 鳥取大学 本部		
それ以降の住所2 / Address 3			

5. 渡航内容 Type of program

A. 鳥取大学が実施するプログラム Program implemented by Tottori University  
 (空) メキシコ海外実地教育プログラム  
 その他プログラム名称 Others

B. 教育研究活動 Educational and/or research activity  
 学会 Conference  
 調査・研究等 Research survey  
 インターンシップ Internship  
 その他 Others (  )

C. 個人としての渡航 Privately arranged overseas travel  
 休学 Leave of absence  あり Yes  なし No  
 観光旅行・親戚訪問等 Personal travel and visit relatives  
 一時帰国 Temporary return to one's own country  
 その他 Others (  )

6. 海外旅行傷害保険 Overseas Travel Accident Insurance

保険会社名 / Name of Insurance Company	js
加入期間 / Policy period	2018年4月4日 ~ 2018年4月12日

7. 定期健康診断 Medical Health Check-Up  
Did you take the University annual health check-up?

受検済 Yes (受検日 Date )  )  未受検 Not yet

8. 海外安全教育受講状況 Overseas safety education

海外安全教育講座名 Overseas safety education course	受講状況 Status	年次 Year	学期 Semester
「海外安全7ツツケ」または「海外安全教育」 Overseas Safety Management Class	未履修		
海外安全短期集中セミナー(4コマ) Overseas Safety Seminar (four classes)			
海外安全短期集中セミナー(2コマ) Overseas Safety Seminar (two classes)			
大学入門ゼミ・キャリア入門 Introduction to Education at University			

9. 在外公館等への届出 たびじへの登録 ※留學生は不要  
Registration to Embassy/Consulate (Not required for International students)

滞在期間3ヶ月以上	<input checked="" type="radio"/> 在留届の提出済 滞在届出済かつたびじ提出済
滞在期間3ヶ月未満	<input type="radio"/> たびじに登録しました たびじはご本人の登録済

Please confirm your filled data, and submit the data.

戻る/Return

海外渡航届提出 / Notification of Overseas Travel (Online version) - Internet Explorer  
 https://lc.adm.tottori-u.ac.jp:10443/kyoumu/overseasTravelEdit.do

学会 Conference  
 調査・研究等 Research/survey  
 インターンシップ Internship  
 その他 Others < \_\_\_\_\_ >

C. 個人としての渡航 Privately arranged overseas travel  
 休学 Leave of absence  あり Yes  なし No  
 観光旅行・親戚訪問等 Personal travel and visit relatives  
 一時帰国 Temporary return to one's own country  
 その他 Others < \_\_\_\_\_ >

6. 海外旅行傷害保険 Overseas Travel Accident Insurance

保険会社名 Name of Insurance Company	ジェイアイ傷害火災保険		
加入期間 Policy period	2018年4月26日	~	2018年5月3日

7. 定期健康診断 Medical Health Check-Up  
 Did you take the University annual health check-up?

受検済 Yes (受検日 Date \_\_\_\_\_ )  未受検 Not yet

8. 海外安全教育受講状況 Overseas safety education

海外安全教育講座名 Overseas safety education course	受講状況 Status	年 Ye
「海外安全マネジメント」または「海外安全教育」 Overseas Safety Management Class	未履修	
海外安全短期集中セミナー(4コマ) Overseas Safety Seminar (four classes)		
海外安全短期集中セミナー(2コマ) Overseas Safety Seminar (two classes)		
大学入門ゼミ・キャリア入門 Introduction to Education at University		

9. 在外公館等への届出・たてレジへの登録 ※留学生は不要  
 Registration to Embassy/Consulate (Not required for International students)

滞在期間3ヶ月以上→	<input type="radio"/>	在留届の提出済み 在留届よりこちらから提出できます
滞在期間3ヶ月未満→	<input checked="" type="radio"/>	たてレジに登録しました たてレジよりこちらから登録できます

戻る/Return      オンライン提出/Online Submit

Copyright (c) 2014 NTT Data

Web ページからのメッセージ

海外渡航届提出後は修正できません。提出してよろしいですか。

OK      キャンセル

Please note that you can not correct the data after submission. If the data is OK, please click "OK" button.

# 7. Print out the form, sign and get your supervisor's consent.



After completing the data submission, please click the "Print" button and print out the form.

## 海外渡航届印刷 Print out the form

海外渡航届のデータ送信が完了しました。  
 Your data has been successfully submitted.  
 入力した内容の海外渡航届を印刷して、No10~12については署名、押印の上、教務係へ提出してください。  
 Please print out the submitted data and submit the printed form to the students Affairs section of your faculty after signing and stamping seal.  
 なお私事渡航の場合は、書面での提出は不要です。  
 Submitting the printed form is not required for private travels.  
 提出した内容に変更や修正がある場合は、教務係へ申し出てください。  
 If you want to correct or change the contents on the submitted data, please ask the students affairs section of your faculty.



### Print Page 1

海外渡航届 Notification of Overseas Travel

鳥取大学長 殿  
 To the President of Tottori University

所属(学部・研究科) 医学部 医学科  
 Faculty/Graduate School

学生番号 Student ID No. 29920001Z  
 学生氏名 鳥取 大学

提出日 Date 2018年4月20日

私は、海外渡航に際し、下記のとおり届けます。  
 I would like to notify my overseas travel plan as follows:

- 渡航期間 Duration  
 出発予定日 Departure date 2018年4月21日 帰国予定日 Return date 2018年4月28日
- 海外渡航先 Destination  
 【渡航先1】Destination 1  
 国名 Country マキシコ  
 都市名 City テンパ  
 渡航先機関 Institute/Organization to be visited マキシコ北西部生物学研究センター  
 渡航期間 Duration 2018年4月21日 ~ 2018年4月28日  
 【渡航先2】Destination 2  
 国名 Country  
 都市名 City  
 渡航先機関 Institute/Organization to be visited  
 渡航期間 Duration
- 渡航先での連絡先 Contact Information while overseas  
 電話番号 Phone 0857-31-5052  
 E-mail kakiko-kenko@admin.tottori-u.ac.jp
- 渡航時ににおける日本国内の緊急連絡先 Emergency Contact Information in Japan  
 氏名 Name 鳥取 大学  
 本人との関係 Relationship その他  
 郵便番号 Postal code 680-8550  
 電話番号 Phone 0857-31-5053  
 郵便府県・市区町村 Address 1 鳥取県鳥取市  
 それ以降の住所 Address 2 湖山町南4丁目101 鳥取大学 本部  
 それ以降の住所 Address 3
- 渡航内容 Type of program  
 A. 鳥取大学が実施するプログラム Program implemented by Tottori University  
 【(全)マキシコ海外実証教育プログラム】

### Print Page 2

提出日 Date 2018年4月20日

所属(学部・研究科) 医学部 医学科  
 Faculty/Graduate School

学生番号 Student ID No. 29920001Z  
 学生氏名 鳥取 大学

- 海外旅行傷害保険 Overseas Travel Accident Insurance  
 保険会社名 日傷者保険  
 加入期間 Policy period 2018年4月21日 ~ 2018年4月28日
- 定期健康診断 Medical Health Check-Up  
 Did you take the University annual health check-up?  
 受検済 Yes (受検日 Date)  未受検 Not yet
- 海外安全教育受講状況 Overseas safety education  

海外安全教育講座名 Overseas safety education course	受講状況 Status	年度 Year	学期 Semester
「海外安全マシメント」または「海外安全教育」 Overseas Safety Management Class	履修中	2019	前期
海外安全短期集中セミナー (4コマ) Overseas Safety Seminar (four classes)			
海外安全短期集中セミナー (2コマ) Overseas Safety Seminar (two classes)			
大学入門セミナー/キャリア入門 Introduction to Education at University			
- 在外公館等への届出・たびレジへの登録 率留学生は不要  
 Registration to Embassy/Consulate (Not required for International students)  
 滞在期間3ヶ月以上→  在留届の提出済み  
 滞在期間3ヶ月未満→  たびレジに登録しました
- 私は、海外渡航に当たり、大学が定めた「海外安全対策」を実行します。  
 During my overseas travel, I will abide by the Overseas Security Measures established by Tottori University.  
 Date 年 月 日 署名  
 \_\_\_\_\_
- 家族連絡簿(外国人留学時専用) Family contact book (For Foreign Students Only) 印

You get three printed pages. Please sign on No.10 and get your supervisor's consent on No.12, and submit this form to the Academic Affairs Section (kyomu kakari) of your faculty.

The supervisor's consent is not necessary for Privately arranged overseas travel.

If you want to correct the submitted data, please ask Academic Affairs Section (kyomu kakari) or International Affairs Division. You don't need to submit the 3rd Page.