

廿日市市国際交流協会留学生受け入れ事業申請書(個人用)

Hatsukaichi International Association – Home Stay Application Form

Date : ____年____月____日

この情報は、留学生受け入れ事業以外の目的では使用いたしません。申請書は返却しません。締切りは2011年7月8日(金)。

This information will only be used for the purpose of placement with a host family. It will not be returned. The deadline for application is Friday 8th July 2011.

氏名: 姓 名 Name: Last First Middle		写真 Attach a recent photograph
フリガナ(ローマ字)		
性別 男 女 Sex: M F	生年月日 ____年__月__日生 Birth date: yr mo day	
住所: Address:		
電話番号: Telephone:		携帯電話番号: Mobile Telephone:
e-メール・アドレス: e-mail address:		喫煙する / 喫煙しない Smoker / Non-smoker
ガイド・ディスカッションの希望言語 Preferred language for tour and discussion session:		日本語 英語 Japanese English
食べられないもの/飲めないもの(アレルギー・宗教を含む): Food and drink restrictions (due to allergies, religion etc):		
動物などに対するアレルギー: Allergies to pets, etc: Other special needs:		国籍: Nationality
趣味・特技: Hobbies/Special Skills:		
志望動機: Why you want to participate:		
ホストファミリーへの情報として差し支えなければお書きください。 Additional information for your Host Family: 健康 (Health): 家族 (Family): その他 (Other):		合宿型ステイについて: Regarding lodging program <input type="checkbox"/> 希望する Yes <input type="checkbox"/> 希望しない No

※1) 学生証のコピーを裏面に貼ってください。Please include a copy of your student identification.

※2) 学校長の推薦調書を提出してください。(裏面) Please have the school president or student affairs officer complete the recommendation form on the reverse side.

ここに学生証のコピーを貼ってください。
Please paste a copy of your student identification here.

推薦調書
Recommendation Form

申請者氏名 _____

上記の者を、貴会の実施する「留学生受け入れ事業」の訪問者として
適当と認め推薦します。

平成 年 月 日

廿日市市国際交流協会会長 様

住所

学校名

代表者名

印

※代表者は留学生センターの長・担当教員等でも結構です。

本票の個人情報は、ホストファミリーへの情報提供、「はつかいち平和ツアーin 広島」参加大学生連絡先等一覧」の作成、及び、「はつかいち平和ツアーin 広島」を運営するための情報提供に利用するものです。それ以外の目的で利用することはなく、以下①～③のいずれかに該当する場合を除き、意図的に第三者に開示することはありません。また、紛失、改ざん、漏洩等を防止するため厳重に管理いたします。①利用者の同意を得ている場合、②特定の個人を認識できない状態で開示する場合、③法的根拠に基づいて請求された場合個人情報の利用及び管理について同意します

2011年 月 日 _____ 印

The personal information contained herein is not intended for use outside of the dissemination of information to host families and a summary of participants information. Outside of the following three instances, the information contained will not be disseminated to any third party. In addition, the prevention of falsification, loss and accidental disclosure of the contained information will be rigorously pursued. ① The permission of the applicant is obtained; ② Where we cannot ascertain the current circumstances of the applicant; and ③ where there is a legal requirement.

_____(day)_____(mo) 2011

Signed: _____