# 海外渡航届オンライン入力マニュアル(学生用)

鳥取大学国際交流課 国際戦略推進室

作 成 日:2018年5月29日

最終更新日:2018年5月29日



### ①学務支援システムへログイン システムへのアクセス

海外渡航届システムは、学務支援システム上からアクセスできます。学務支援システムにログイン後、教務システムへログインしてください。 **奥**森

学務支援システム: https://lc.adm.tottori-u.ac.jp/



### ②鳥大IDとパスワードを入力



#### ②教務システムヘログイン



## 3. 海外渡航届の入力 学務情報関連から海外渡航届(Notification of Overseas Travel)の入力に進んでください。



## 4. 海外渡航届の新規登録 (1)登録データがない場合



新規登録は「追加」ボタンを クリック

海外渡航届を新たに登録する場合は追加ボタンをクリックしてください。

- If you want to register a new Notification of Overseas Travel, click the "Add" button.
- 一時保存した海外渡航届を編集する場合は、対象の海外渡航届の 💋 をクリックしてください。
- If you want to edit the saved data, please click the 📝 button on the appropriate list. 一時保存した海外渡航届を削除する場合は、対象の海外渡航届の🛷 をクリックしてください。
- If you want to delete the saved data, please click the 🧒 button on the list.
- 提出した海外渡航届を出力する場合は、出力対象の海外渡航届を選択して印刷ボタンをクリックしてください。
- If you want to print out the submitted data, please select the appropriate list and click the print button.

▲戻る/Return

♪追加/Add

エラーメッセージ

表示する情報がありません。

▲戻る/Return

データがない場合は、エラー メッセージが表示されます

## (2) 登録データがある場合



新規登録は「追加」ボタンを クリック

海外渡航届を新たに登録する場合は追加ボタンをクリックしてください。

- If you want to register a new Notification of Overseas Travel, click the "Add" button.
- 一時保存した海外渡航届を編集する場合は、対象の海外渡航届の 💋 をクリックしてください。
- If you want to edit the saved data, please click the 🗾 button on the appropriate list.
- 一時保存した海外渡航届を削除する場合は、対象の海外渡航届の🤡をクリックしてください。
- If you want to delete the saved data, please click the 🐟 button on the list.
- 提出した海外渡航届を出力する場合は、出力対象の海外渡航届を選択して印刷ボタンをクリックしてください。
- If you want to print out the submitted data, please select the appropriate list and click the print button.

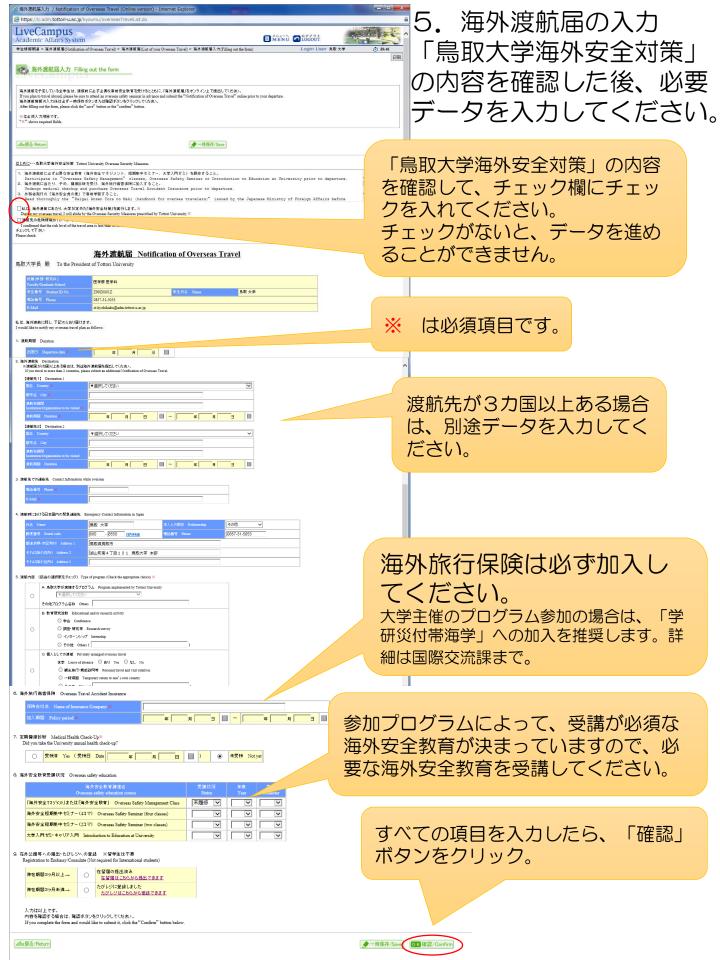
▲戻る/Return



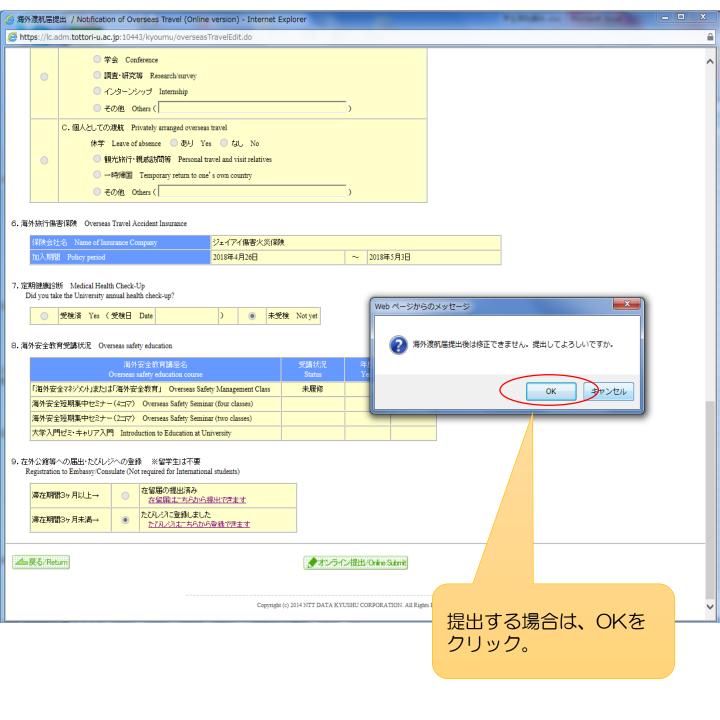
ED刷 print	編集/削除 edit/delete	提出日 reporting date	出国日 departure date	帰国日 return date	国名 country	都市名 city	渡航先機関 destination
0		2016年 1月10日	2016年 4月 1日	2017年 3月31日	メキシコ	ラバス	メキシコ北西部生物学研究センター
0		2017年 5月 1日	2017年10月 1日	2017年12月30日	フランス	グルノーブル	グルノーブル第三大学
	<b>₽</b>		2018年 4月 1日		中国	ハルビン	東北農業大学

▲ 戻る/Return

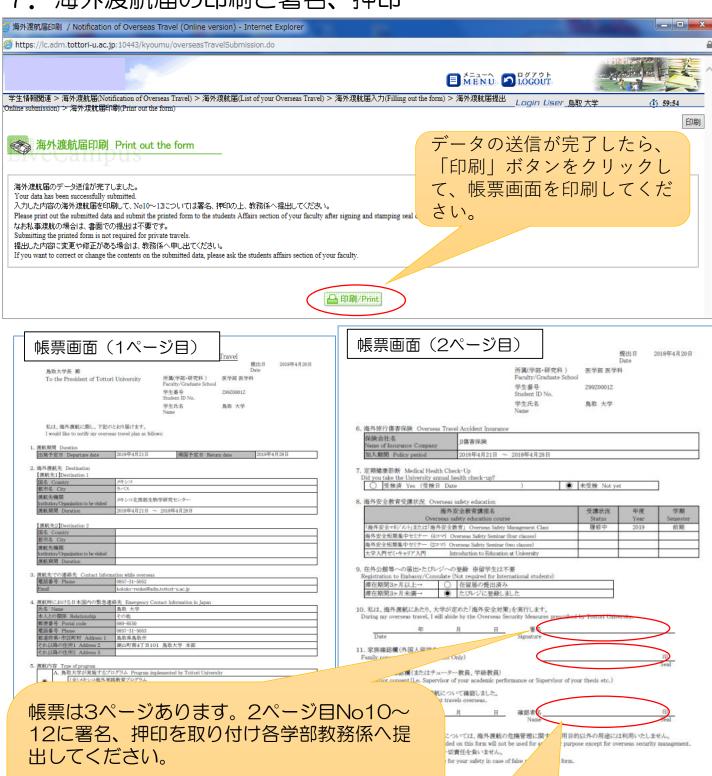
これまでに登録したデータを帳票 印刷できます。一時保存データは、 編集・削除ができます



#### 6. 海外渡航届のオンライン提出 LiveCampus MENU LOGOUT Academic Affairs System 学生情報限量 > 海外連航届(Notification of Overseas Travel) > 海外連航届(List of your Overseas Travel) > 海外連航届入力(Filling out the form) > 海外連航届提出(Online su Login User MIX 大学 印刷 海外渡航届提出 Online submission 入力したデータで提出します。 Submit with the entered data. 記入内容に変更が近ければオンライン提出ポタンをクリックしてください。 If the contents of your form are ok, click the "Online Submit" button below 本原心/Return 海外渡航届 Notification of Overseas Travel 提出日 Date 2018年4月6日 鳥取大学長 殿 To the President of Tottori University 医学部医学科 Z99Z0001Z 学生氏名 Name 鳥取大学 私は、海外連続に禁し、下記のとおり届けます。 渡航期間 Duration 2018年4月4日 2018年4月12日 2. 海外連続先 Destination ※連続国が対距以上ある場合は、別途海外連続扇を提出してください。 【渡航先1】 Destination 1 UNITED MEXICAN STATES/X+>> la paz 2018年4月4日 ~ 2018年4月11日 【漁航先2】 Destination 2 fukuzawa@tottori-u.ac.jp 4. 濃筋時における日本国内の緊急連絡先 Emergency Contact Information in Japan 鸟取悬鸟取市 湯山町南4丁目101 鳥取大学 本部 5. 濃筋内容 Type of program A 鳥歌大学が実施するプログラム Program implemented by Totton University その仲プログラム名称 Others B. 教育研究活動 Educational and/or research activity ○ 学会 Conference ○調査・研究等 Research/survey ○ インターンシップ Internship ○ その他 Others ( 体学 Leave of absence ○あり Yes ○なし No ○ 観光娴子 親既誠間等 Personal travel and visit relatives ○ 一時場面 Temporary return to one's own country ○ その他 Others ( ~ 2018年4月12日 ○ 受検済 Yes (受検日 Date ) ® 未受検 Not yet 入力事項を確認後修正箇所が なければ、データを提出して 「海外安全マネシシット」または「海外安全教育」 Overseas Safety Management Class ください。 海外安全短期集中セミナー(4コマ) Overseas Safety Seminar (four classes) 海外安全短期集中セミナー(2コマ) Overseas Safety Seminar (two classes) 大学入門ゼミ・キャリア入門 Introduction to Education at University 9. 在外公館等への届出 たびレジへの登録 ※留学生は不要 Resistration to Embassy/Consulate (Not required for International students) 第在期間3ヶ月以上→ ● 在留届の提出資み 在留届は万ちらから提出できます。 滞在期間3ヶ月未満→ たびレジに登録しました たびレジはご告島から登録できます。 ♪オンライン提出/Onice Submit ▲ 戻る/Return



## 7. 海外渡航届の印刷と署名、押印



ー度提出したデータに修正箇所がある場合は、 各学部教務係または国際交流課へ申し出てくだ さい。

3ページ目は提出は不要ですが、各自内容を再 度確認してください。 私事渡航の場合は指導教員確認は不要です。