

(留学生対象) 企業情報

既 卒用  
外国籍留学生用

募集番号: 受付日 担当者

会社概要: フリガナ, 会社名, 資本金, URL, 本社所在地, 事業内容, 会社特徴

募集内容: 職種名, 募集人数, 職務内容, 要件, 提出書類, 試験内容, 説明会日時, 選考日時, 選考場所

勤務条件/待遇: 就業時間, 休日・休暇, 給与・給与形態, 社会保険, 住宅, 諸手当, 定年, その他

応募先: 募集担当者, 募集方法, 郵送先

※恐れ入りますが、企業情報記載の募集方法に従うよう、ご注意ください。

(留学生対象) 企業情報

既

卒用

外国籍留学生用

|       |     |     |
|-------|-----|-----|
| 募集番号: | 受付日 | 担当者 |
|-------|-----|-----|

| 会社概要  |   |       |  |
|-------|---|-------|--|
| フリガナ  | サクラインターナショナルカプシキガイシャ  | 設立年月日 | 1980年2月2日  |
| 会社名   | サクラインターナショナル株式会社  | 代表者   | 代表取締役 妙代 金幸  |
| 資本金   | 6,120 万円  | 従業員数  | 140 名  |
| URL   | http://www.sakurain.co.jp/  | 海外拠点  | インドオフィス  |
| 本社所在地 | 〒545-0022 大阪市阿倍野区播磨町1-22-11   |       |  |
| 事業内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>国内・海外イベントディスプレイの総合業務 企画・運営・デザイン・製作・施工</li> <li>MICEイベント業務のトータルサポート</li> <li>国際広告及び海外メディア総代理店業務</li> <li>建築工事業・人材派遣業・警備業</li> </ul> | 会社特徴  | 展示会という晴れやかな表舞台を支える重要な仕掛人として黒子に徹し、お客様のビジネスが成功し、喜んで頂けるために、全員が自由な発想のもと、常にチャレンジしている若い会社です。 |

| 募集内容                       |  |          |   |
|----------------------------|--|----------|---|
| 職種名                        | ディスプレイ・CADデザイナー(東京本部)  |          | 雇用形態  |
| 募集人数                       | 1 名  | 入社時期     | 随時 / 月  |
| 職務内容                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ネイティブレベルのベトナム語を活かし、展示会ブースを主とした下記の業務全般</li> <li>企画提案書作成</li> <li>デザインパース作成</li> <li>施工図面作成</li> </ul>  | 募集対象     | 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/><br>現地法人採用 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/><br>2011年卒 <input checked="" type="checkbox"/> 2012年卒 <input checked="" type="checkbox"/><br>既卒 <input checked="" type="checkbox"/><br>文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> |
| 要件<br>必須経験<br>評価項目<br>人物特性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>デザイン実務経験</li> <li>コミュニケーションスキルの高い方、プレゼンテーション能力のある方</li> <li>イラストレーター、フォトショップ、CAD、ベクターワークス、レンダワークス使用可能(3dsMAX尚可)</li> <li>将来、ベトナムへの転勤可能な方</li> </ul> | 資格等      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ベトナム語ネイティブレベル</li> <li>日本語能力検定2級以上</li> </ul>  |
| 提出書類                       | 履歴書・自己紹介書 <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込証明書 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> (職務経歴書/作品サンプル(A3*2-3枚))          |          |   |
| 試験内容                       | 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> 面接試験 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> (PC操作(Excel,Word)、デザインソフト操作)       |          |   |
| 説明会日時                      | 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日   | 説明会場所    | ※実施しません。  |
| 選考日時                       | 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日   | 受付方法・締切日 | 随時ご応募ください。  |
| 選考場所                       | ※関西エリア(名古屋以西)1次試験は大阪本社。関東エリア(名古屋以东)1次試験は東京本部。  |          |   |

| 勤務条件 / 待遇 |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
| 就業時間      | 9時00分 ~ 18時00分  | 休憩   | 60 分   |
|           | シフト制 <input type="checkbox"/> 備考:裁量労働制  | 残業   | 30 時間/月(平均)  |
| 休日・休暇     | 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 <input checked="" type="checkbox"/> 隔週休日 <input type="checkbox"/> 企業カレンダー有 <input type="checkbox"/> | 残業手当   | 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> |
|           | 休日:年間 122日 夏期休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 3 日 年末年始 <input checked="" type="checkbox"/> 5 日 GW <input checked="" type="checkbox"/> カレンダー日 有給取得率 50 %   |  |  |
| 給与・給与形態   | 大学卒(月給) 200,000-250,000円  | 大学院卒(月給)                                     | 専門学校卒(月給)  |
|           | (修)   | (修)  | その他(備考 Ex.海外採用等)   |
|           | (専)   | (専)  | ※試用期間最大3ヶ月<br>試用期間中は給与80%設定                                      |
|           | 賞与 <input checked="" type="checkbox"/> 2 回 3.0 月支給  | 昇給 <input checked="" type="checkbox"/> 年 1 回 | (賞与月数は前年度実績)   |
| 社会保険      | 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 財形貯蓄 <input type="checkbox"/>   |  |  |
| 住宅        | 単身寮 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 借上社宅 <input type="checkbox"/> 【自己負担 円】 入居制限条件 <input type="checkbox"/>   |  |  |
|           | 住宅地域手当 <input type="checkbox"/> 【月額 円】 備考:  |  |  |
| 諸手当       | 通勤手当 <input checked="" type="checkbox"/> 【全額 <input type="checkbox"/> / 一部 <input checked="" type="checkbox"/> 月上限15,000円 まで】 地域手当 <input type="checkbox"/> 【月額 円】  |  |  |
|           | 営業手当 <input checked="" type="checkbox"/> 【月額 円】 家族手当 <input type="checkbox"/> 【 円】  |  |  |
|           | 深夜手当 <input type="checkbox"/> 【月額 円】 その他手当 <input type="checkbox"/> 【 円】  |  |  |
| 定年        | 定年 <input checked="" type="checkbox"/> 【 60 才】 再雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 【 65 才まで】  |  |  |
| その他       | 退職金制度 <input type="checkbox"/> ストックオプション制度 <input type="checkbox"/> 持株会 <input checked="" type="checkbox"/> 労働組合 <input type="checkbox"/> 制服 有 <input type="checkbox"/>   |  |  |
|           | 車通勤可 <input type="checkbox"/> 禁煙環境 <input checked="" type="checkbox"/> 内定時、引越費用などのバックアップ <input type="checkbox"/> 【限度額 円】   |  |  |
|           | その他 <input checked="" type="checkbox"/> 【営業手当はみなし残業手当として支給しているため、給与金額により手当金額が異なる。】  |  |  |

| 応募先   |   |         |                    |
|-------|---|---------|--------------------|
| 募集担当者 | 役職  | 課長      | 部門                 |
|       |   |         | 経営管理部              |
| 募集方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール | 担当者名    | 甲斐 知樹              |
| 郵送先   | 〒545-0022 大阪市阿倍野区播磨町1-22-11   |         |                    |
|       |   | メールアドレス | kai@sakurain.co.jp |

※恐れ入りますが、企業情報記載の募集方法に従うよう、ご注意ください。